

LETNO POROČILO 2025

KOMUNALA Nova Gorica d.d.



KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

Kazalo

Uvod	4
Poročilo direktorja.....	4
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025 s poročilom neodvisnega revizorja	6
Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2025	13
KOMUNALA Nova Gorica d.d. – osnovni podatki	14
Pomembnejši dogodki v letu 2025	19
Poslovno poročilo	20
Gospodarske razmere v letu 2025	20
Napoved gospodarskih razmer za leto 2026	20
Tveganja in njihovo upravljanje	21
Analiza poslovanja družbe v letu 2025	24
Plan za leto 2026	35
Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi	35
Oskrba s storitvami in materiali	36
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	36
Povezane osebe.....	36
Revizija	36
Uporaba bilančnega dobička	36
Trajnostni razvoj	38
Zaposleni	38
Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki	43
Odnos do okolja	46
ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2025..31.12.2025	47
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	51
Dogodki po datumu bilance stanja.....	51
Izjava o odgovornosti posloводства	52
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	53
Računovodsko poročilo	57
Bilanca stanja na dan 31.12.2025.....	57

Izkaz poslovnega izida	59
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025	60
Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025	61
Izkaz gibanja kapitala za leto 2025	V EUR
.....	63
Izkaz gibanja kapitala za leto 2024	64
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	65
Računovodske usmeritve	67
Upravljanje s finančnimi tveganji	72
Razkritja k računovodskim izkazom za leto 2025	74
RAZKRITJA K BILANCI STANJA NA DAN 31. 12. 2025	74
Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2025	89
Razkritja iz izkaza denarnih tokov	96
Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala	97
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:	97
Izkaz poslovnega izida za leto 2025, razčlenjen po dejavnostih	100
Izkaz poslovnega izida za leto 2024, razčlenjen po dejavnostih	102
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025	104
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2025	106
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2025	108
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2025	109
Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2025	110
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti	111
Dogodki po datumu bilance stanja	111
Poročilo neodvisnega revizorja	112
Kontakti	114

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovani delničarji, poslovni partnerji, sodelavke in sodelavci

Leto 2025 je bilo za slovensko gospodarstvo obdobje postopne stabilizacije po izrazitih inflacijskih pritiskih preteklih let. Gospodarska rast je bila zmerna, inflacija se je umirila, vendar so stroški dela in storitev močno presegali višino zabeležene inflacije. Povprečna bruto plača v Sloveniji je ponovno zrasla, prav tako minimalna plača, kar je pomembno vplivalo na poslovanje delovno intenzivnih dejavnosti, med katere sodi tudi naša dejavnost. V takšnih razmerah je družba uspešno zagotavljala nemoteno izvajanje storitev vseh javnih gospodarskih služb ter storitev na trgu. Družba je ohranila stabilno poslovanje, ustrezno likvidnost ter finančno ravnotežje.

Družba Komunala Nova Gorica je močno vpeta v lokalno okolje občin Brda, Kanal ob Soči, MONG, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko, kjer izvajamo dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, vzdrževanje zelenih površin ter druge tržne dejavnosti, nekoliko manj tudi v občini Šempeter-Vrtojba, kjer izvajamo le tržne dejavnosti. Pri izvajanju svojih storitev zasledujemo naše poslanstvo z mislijo na sedanje in prihodnje generacije ter s tem želimo izboljšati kakovost bivanja našim uporabnikom.

Ob takih razmerah je Komunala Nova Gorica poslovala v letu 2025 bolje kot v letu 2024 in ustvarila skupen bruto pozitiven rezultat v višini 447.747 EUR. Pozitiven rezultat smo zabeležili tako na javnem kot na tržnem delu.

Na dan 31. 12. 2025 je družba zaposlovala 135 delavcev. Zavedamo se, da je naše delo neposredno odvisno od strokovnosti, odgovornosti in zavzetosti zaposlenih. Zato smo tudi v letu 2025 namenjali posebno pozornost varnosti in zdravju pri delu, strokovnemu usposabljanju, izboljšanju organizacije dela in motivacijskim ukrepom za ohranjanje stabilne kadrovske strukture. V trenutnih razmerah pomanjkanja delovne sile ostaja kadrovska stabilnost ena ključnih prioritet družbe.

Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z investicijskim ciklom v posodobitev delovnih sredstev in opreme. Z vlaganji v sodobno opremo in organizacijo dela želimo dolgoročno povečati učinkovitost, zmanjšati stroške ter okoljski odtis dejavnosti.

Kot izvajalec javne gospodarske službe se zavedamo svoje odgovornosti do okolja in skupnosti. V letu 2025 smo nadaljevali aktivnosti na področju spodbujanja ločenega zbiranja odpadkov, ozaveščanja uporabnikov, zmanjševanja emisij z učinkovitejšo logistiko in urejenosti in čistoče javnih površin. Naše delovanje je usmerjeno v podporo ciljem krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja.

Družba Komunala Nova Gorica ima sklenjenih 10 koncesijskih pogodb in sicer 5 za izvajanje storitve zbiranja komunalnih odpadkov, 5 za izvajanje 24-urne dežurne službe v pogrebni dejavnosti, 1 za urejanje zelenih površin v mestu Nova Gorica, ter koncesijo za vzdrževanje cest v mestu Nova Gorica in treh okoliških krajevnih skupnostih. V letu 2025 se je iztekla koncesija za vzdrževanje cest, ki je bila podaljšana z aneksom za obdobje enega leta.

Konec leta 2025 smo uspešno izvedli presojo sistema kakovosti ISO 9001 in sistema ravnanja z okoljem ISO 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenim v družbi, kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

V letu 2026 zaradi pretresov na svetovnih trgih, ne pričakujemo stabilnih razmer pa čeprav delujemo na lokalnem nivoju. Rast stroškov dela, energentov in predvsem storitev bo tudi v prihodnje pomemben dejavnik poslovanja, zato bomo nadaljevali z ukrepi za povečanje produktivnosti in optimizacijo procesov.

Naša strateška usmeritev ostaja zagotavljanje kakovostnih in zanesljivih javnih storitev, postopna tehnološka posodobitev, finančna stabilnost in trajnostno in okoljsko odgovorno poslovanje.

Tudi v letu 2025 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem letnem poročilu. Zahvala gre tudi vsem uporabnikom naših storitev, saj se z njihovimi pripombami in pohvalami vedno znova izboljšujemo.

Zaposleni v družbi zagotavljamo, da bomo tudi v prihodnje delovali kot družbeno odgovorno podjetje in da bo naše delovanje transparentno in skladno s sprejeto vizijo in cilji ter s tem zadovoljevali pričakovanja vseh notranjih in zunanjih deležnikov.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim za njihovo predanost, poslovnim partnerjem za korektno sodelovanje ter lastnikom družbe za izkazano zaupanje.

Direktor:
Darko Ličen

Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025 s poročilom neodvisnega revizorja

Nadzorni svet je v poslovnem letu 2025 v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi ostale, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet sestavlja pet članov, trije kot predstavniki kapitala, dva pa sta, skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnika zaposlenih.

1. SESTAVA NADZORNEGA SVETA V LETU 2025

Nadzorni svet je v letu 2025 od 31.01.2025 do 18.5.2025 deloval v sestavi:

Predstavniki kapitala

Andrej Markočič - predsednik NS,

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in

mag. David Srebrnič kot predstavniki delničarjev ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član

Od 19.5.2025 do 14.6.2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

Predstavniki kapitala

Andrej Markočič - predsednik NS,

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika NS ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član

Od 26.8.2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

Andrej Markočič - predsednik NS,

Franc Žmavc – namestnik predsednika in

Renato Hvala kot predstavniki delničarjev ter

Predstavnika zaposlenih

Uroš Rosa – član in
Jaka Vončina – član

Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v katerih delujejo. Člani nadzornega sveta imajo znanja s področja ekonomije, financ in računovodstva.

Tudi v letu 2025 so imeli člani nadzornega sveta na voljo vse, kar so potrebovali za svoje delo. Posamezne službe družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. so zagotavljale podporo in pripravljale ter pravočasno posredovale gradivo za seje.

Na sejah je nadzorni svet obravnaval tekoče in preteklo poslovanje, razmere na trgu nabave in prodaje, naložbe in spremljal uresničevanje plana za leto 2025.

Z upravo družbe je nadzorni svet pripravil predlog uporabe bilančnega dobička in gradivo za skupščino delničarjev. Nadzorni svet je opravljal svoje delo v skladu z dobro prakso in potrebami družbe.

2. NAČIN IN OBSEG PREVERJANJA VODENJA DRUŽBE

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2025 sestal na štirih rednih sejah:

- Na 127. redni seji nadzornega sveta dne 19.03.2025
- Na 128. redni seji nadzornega sveta dne 12.06.2025
- Na 129. redni seji nadzornega sveta dne 01.10.2025
- Na 130. redni seji nadzornega sveta dne 10.12.2025

V letu 2025 se je nadzorni svet sestal na eni izredni seji – 15. izredna seja nadzornega sveta dne 24.06.2025.

Na sejah nadzornega sveta so bili prisotni vsi člani nadzornega sveta z mandatom. Sej nadzornega sveta so se udeleževali tudi direktor družbe, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka.

Delo nadzornega sveta je v letu 2025 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal predvsem z aktivnostmi uprave in tekočim in preteklim poslovanjem in se seznanjal s finančnim stanjem družbe ter z morebitnimi odprtimi pravnimi zadevami.

V okviru svojih pristojnosti je **nadzorni svet izvajal naslednje pomembnejše aktivnosti:**

- na vsaki seji

- je obravnaval poročila o tekočem poslovanju družbe in se z njimi seznanjal
- seznanjal se je s poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- se seznanjal z morebitnimi odprtimi pravnimi zadevami

Na 127. redni seji je obravnaval:

- Poročilo o poslovanju družbe za obdobje januar – december 2024
- Poročilo o poslovanju družbe za januar 2025
- Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta.
- Seznanitev s spremembami statuta družbe in s spremembami Poslovnika o delu skupščine Komunala Nova Gorica d.d.
- Potrditev individualne pogodbe za direktorja družbe in sprejem pravil o drugih pravicah direktorja po ZPPOGD za družbo Komunala Nova Gorica d.d.

Na 128. redni seji je obravnaval naslednje zadeve:

- Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- Obravnava in sprejem revidiranega Letnega poročila za leto 2024 s poročilom pooblaščenega revizorja ter Obravnava predloga uporabe bilančnega dobička za poslovno leto 2024
- Obravnava Poročila o delu nadzornega sveta v letu 2024
- Obravnava in potrditev gradiva ter predlogov sklepov za 37. skupščino delničarjev družbe
- Poročilo o poslovanju družbe za obdobje januar – april 2025
- Odločanje o izplačilu spremenljivega prejemka direktorja za leto 2024 skladno s pogodbo o zaposlitvi

Na 15. izredni seji se je nadzorni svet seznanil z dopolnjenim predlogom sklica 37. skupščine družbe in predlogi sklepov ter se je z dnevnim redom in predlaganimi sklepi v celoti strinjal.

Na 129. redni seji je obravnaval naslednje zadeve:

- Imenovanje namestnika predsednika nadzornega sveta
- Imenovanje članov revizijske komisije nadzornega sveta in imenovanje predsednika revizijske komisije
- Določitev nagrade zunanjemu članu revizijske komisije
- Poročilo o poslovanju družbe za obdobje januar – julij 2025
- Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta

Na 130. redni seji je obravnaval naslednje zadeve:

- Obravnava poročila o poslovanju družbe za obdobje januar – oktober 2025
- Plan poslovanja podjetja Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2026
- Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta (Zapisnik 17. seje revizijske komisije)

3. KLJUČNA PODROČJA, KI JIH JE NADZORNI SVET OBRAVNAVAL NA SEJAH V LETU 2025

Letno poročilo 2025

Nadzorni svet je v letu 2025 v zakonsko določenem roku preveril in potrdil revidirano Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2024 s poročilom pooblaščenega revizorja.

V maju 2025 je nadzorni svet pripravil poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2024.

Medletni rezultati poslovanja podjetja

Nadzorni svet je redno obravnaval poslovanje podjetja na svojih sejah. Tako je obravnaval poslovanje podjetja v obdobju januar – december 2024, januar 2025, januar – april 2025, januar – julij 2025 in januar – oktober 2025.

Plan poslovanja v letu 2026

Nadzorni svet se je na 130. redni seji seznanil s planom poslovanja za leto 2026. Plan je pripravila uprava družbe, nadzorni svet pa ga je potrdil.

Sklic in izvedba skupščine

Nadzorni svet je na 128. redni seji obravnaval in potrdil gradivo ter predlog sklepov za 37. skupščino delničarjev. Gradivo za skupščino sta pripravila uprava in nadzorni svet.

Delo in nagrajevanje uprave

Na 128. redni seji je nadzorni svet obravnaval izplačilo spremenljivega prejemka direktorja za leto 2024 skladno s pogodbo o zaposlitvi.

Delnice in lastniška struktura

Lastniška struktura družbe se v letu 2025 ni spreminjala, družba tudi ni spreminjala osnovnega kapitala oz. števila delnic družbe.

4. DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA

Znotraj nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v skladu z zakonodajo posvetovalno telo nadzornega sveta, ki spremlja računovodsko poročanje družbe, spremlja obvezno revizijo letnega poročila in letnih računovodskih izkazov družbe, obravnava poročila o notranje revizijskih pregledih in spremlja izvajanje notranje revizijskih priporočil, spremlja izvajanje notranjih kontrol, spremlja sistem obvladovanja tveganj.

Revizijska komisija je v letu do 18.05.2025 delovala v sestavi

- mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),
- Andrej Markočič (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije), ter
- Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija je od 19.05.2025 do 30.09.2025 delovala v sestavi:

- Andrej Markočič (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije), ter
- Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija je v letu od 01.10.2025 delovala v sestavi

- Renato Hvala – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),
- Andrej Markočič (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije), ter
- Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2025 sestala na štirih rednih sejah:

- 14. redna seja, ki je bila 11.03.2025
- 15. redna seja, ki je bila 05.06.2025
- 16. redna seja, ki je bila 22.09.2025
- 17. redna seja, ki je bila 10.12.2025

Revizijska komisija je na svojih sejah obravnavala:

- Obravnava poročila o tekočem poslovanju za obdobje januar – december 2024
- Poročilo o poslovanju družbe za januar 2025
- Pregled revidiranega letnega poročila družbe Komunala Nova Gorica d. d. za leto 2024 in seznanitev z ugotovitvami revizije računovodskih izkazov družbe Komunala Nova Gorica d. d.
- Poročilo o delu revizijske komisije v letu 2024 (za vključitev v poročilo o delu nadzornega sveta)
- Postopek izbora revizorja za opravljanja revizije računovodskih izkazov po SRS za poslovna leta 2025, 2026 in 2027.
- Obravnava poročila o poslovanju družbe za obdobje januar – marec 2025
- Obravnava poročila o tekočem poslovanju za obdobje januar – julij 2025
- Plan dela revizijske komisije za leto 2026
- Obravnava poročila o tekočem poslovanju za obdobje januar – oktober 2025
- Plan poslovanja podjetja Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2026
- Poročilo o izsledkih predrevizije v družbi za leto 2025

Revizijska komisija poleg stroškov, ki so vezani na sklep skupščine o plačilih za opravljanje funkcije, dodatnih stroškov ni imela.

Prejemki članov revizijske komisije in članov nadzornega sveta so razkriti v letnem poročilu družbe za leto 2025 v računovodskem poročilu v točki 2.5 v Razkritjih k izkazu poslovnega izida na dan 31.12.2025.

5. STALIŠČA NADZORNEGA SVETA DO LETNEGA POROČILA IN REVIZORJEVEGA POROČILA ZA LETO 2025

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 132. redni seji dne 17.6.2026.

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 03.06.2026 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 132. redno sejo.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2025, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazu in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Pred sejo nadzornega sveta je vse navedene dokumente obravnavala revizijska komisija in jih ocenila kot verodostojne in pozitivno ocenila sestavo letnega poročila.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2025, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2025 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Nadzorni svet je v okviru letnega poročila za leto 2025 preveril tudi predlog uprave za uporabo bilančnega dobička, ki se glasi:

V letu 2025 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 394.852,69 EUR.

Čisti poslovni izid leta 2025 se v celoti prerazporedi v druge rezerve iz dobička.

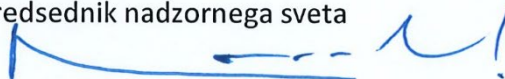
Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2025 znaša 1.202.830,78 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 807.978,08 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 394.852,69 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Po končni preveritvi k letnemu poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in nadzorni svet **potrjuje** letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 17.6.2026

Andrej Markočič

Predsednik nadzornega sveta



Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2025

	2025	2024	2023	2022	2021	2025/2024
Čisti prihodki iz prodaje	11.938.425	11.195.220	10.250.049	9.601.702	10.520.246	106,64
Čisti dobiček/izguba	394.853	350.682	260.293	519.881	442.318	112,60
Celotni vseobsegajoči donos	446.759	312.441	276.887	593.209	459.964	142,99
Kosmati donos	12.057.208	11.272.455	10.440.012	9.842.014	10.850.854	106,96
Dobičkonosnost kapitala (%)	8,31	7,59	6,05	12,91	12,88	109,49
Sredstva na dan 31.12.	8.515.576	8.546.506	8.138.661	7.512.542	6.722.224	99,64
Kapital na dan 31.12.	4.749.774	4.617.140	4.304.700	4.027.813	3.434.604	102,87
EBIT	411.938	335.827	476.137	533.761	419.527	122,66
EBITDA	1.311.550	1.155.084	1.052.433	1.212.728	1.308.506	113,55
Dobičkonosnost sredstev (%)	4,64	4,1	3,2	6,92	6,57	113,17

Število zaposlenih na dan 31.12	135	132	133	140	137	102,27
Število zaposlenih iz ur	138,55	137,51	140,15	141,4	142,98	100,76
Naložbe v opredm. osnovna sredstva	943.807	886.074	1.024.036	944.574	622.421	106,52
Dodana vrednost	6.732.186	6.110.699	5.733.918	5.493.373	5.484.424	110,17
Dodana vrednost na zaposlenega	49.868,04	46.293,18	43.112,17	39.238,38	40.032,29	107,72

Stopnja lastniškosti financiranja	0,56	0,54	0,53	0,54	0,51	103,70
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,66	0,67	0,66	0,66	0,64	98,51
Stopnja osnovnosti investiranja	0,37	0,37	0,37	0,33	0,31	112,12
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,44	0,37	0,42	0,38	0,38	104,76
Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,50	1,48	1,45	1,62	1,64	101,35
Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,11	1,16	1,33	1,64	1,67	97,37
Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,30	2,34	2,38	2,73	2,71	99,14
Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,43	2,46	2,5	2,86	2,85	100
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,04	1,03	1,05	1,06	1,04	100,97

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja= kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja=kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja=osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja=dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev=kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti=likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti=kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient gospodarnosti poslovanja=poslovni prihodki / poslovni odhodki

EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

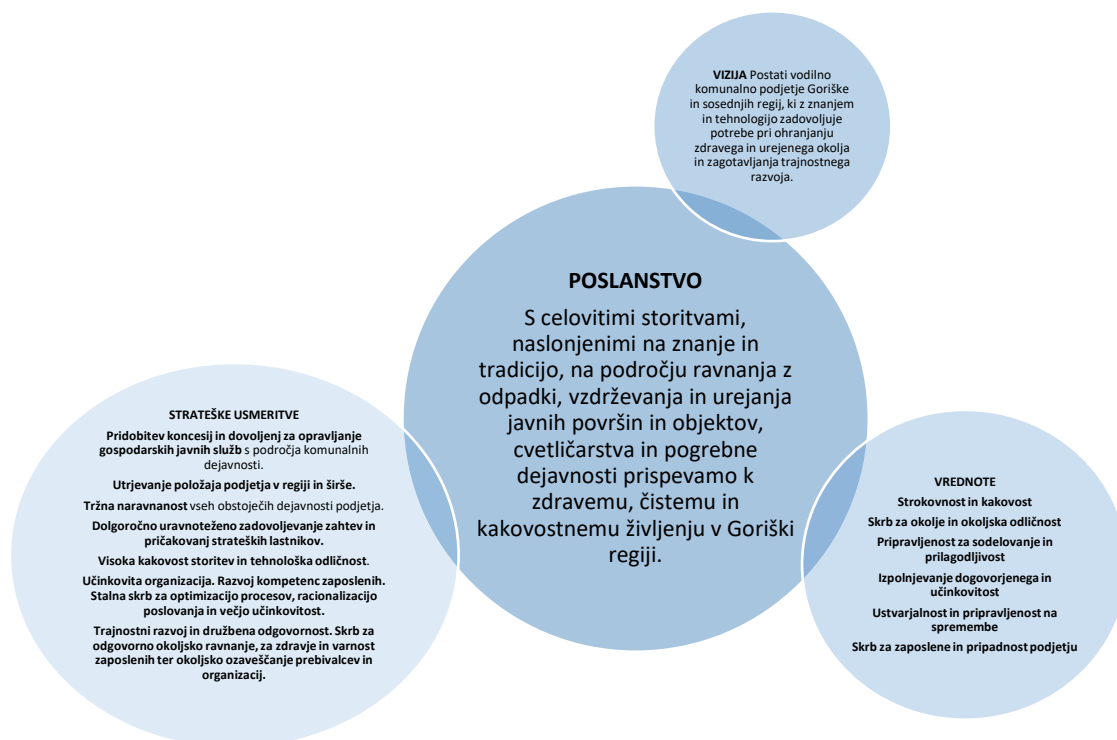
EBITDA = EBIT + Amortizacija

KOMUNALA Nova Gorica d.d. – osnovni podatki

VIZITKA	
FIRMA/NAZIV	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.
SKRAJŠAN NAZIV	KOMUNALA Nova Gorica d.d.
SEDEŽ	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812
ID št. za DDV	SI98491881
PREDSEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
PREDSEDNIK NADZORNEGA SVETA	Andrej Markočič, univ.dipl. ekon.
KAPITAL, DELNICE	
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR
LEI	485100Y0ADMA706SM13
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNGG
GLAVNA DEJAVNOST	
zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	
ostale dejavnosti	ravnanje z nevarnimi odpadki splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin pogrebna dejavnost dejavnost cvetličarn splošna mehanična dela proizvodnja drugih izdelkov iz lesa reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
KONTAKTI	
TELEFON	++ 386 5 33 55 300
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si
VAREN ELEKTRONSKI PREDAL	komunala-ng@vep.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si
FACEBOOK	https://www.facebook.com/komunalang/
TRR	
OTP banka d.d.	04750 – 0000489707
	04001 - 0048938914
NLB d.d.	02945 - 0263762141



POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE



ORGANIZACIJSKA SESTAVA DRUŽBE

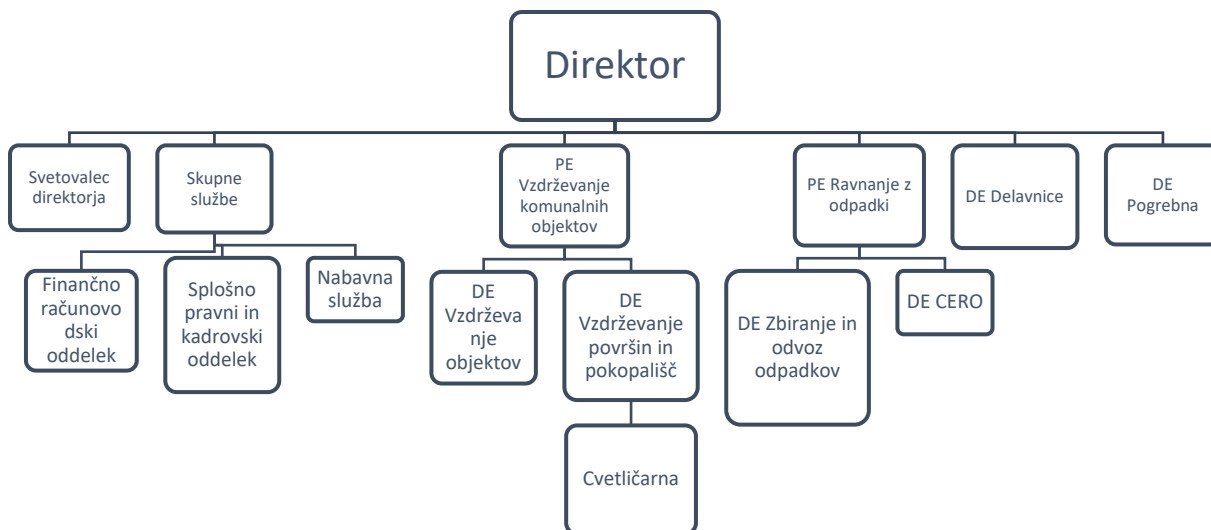
Glavna dejavnost družbe je **ravnanje z odpadki**. V Komunali Nova Gorica d.d. izvajamo gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Mestni občini Nova Gorica in občinah Brda, Kanal ob Soči, Miren Kostanjevica in Renče Vogrsko. Skladiščenje, pretovor odpadkov izvajamo na zbirnem centru CERO Stara Gora. Vpisani smo v evidenco zbiralcev, posrednikov in prevoznikov odpadkov Ministrstva za okolje in prostor.

Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb so: urejanje javnih in zelenih površin, izvajanje zimske službe na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica, redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije v mestu Nova Gorica, 24. urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, ki jo opravljamo v občinah Šempeter - Vrtojba, Kanal, Brda, Miren – Kostanjevica in v Mestni občini Nova Gorica.

Ostale storitve so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe
- Tržne pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolic objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava kovinskih in lesenih izdelkov (hidravlične cevi, izdelava ograj ekoloških otokov)

Organizacijska sestava Komunale Nova Gorica d.d.



Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe

OSNOVNI KAPITAL

Vrsta kapitala	Znesek	Število delnic	Oznaka delnic
Osnovni kapital	705.684,93 EUR	169.229	KNGG

Delnice družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2025 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 2 fizični in 10 pravnih oseb, med pravnimi osebami ima KOMUNALA Nova Gorica d.d. v lasti 11.377 (6,72%) t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,005 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2025 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem.

Struktura delničarjev družbe v Komunala Nova Gorica d.d. se v letu 2025 ni spremenila.

Delničarji na dan 31.12.2025	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	8	0,005
KAD d.d. – 48. člen ZNVP – 1 -NEGLASOV.	10	0,005
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2025 in 31.12. 2024 po skupinah

delničar	31.12.2025		31.12.2024	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	8	0,005	8	0,005
pravne osebe (brez občin)	77.146	45,59	77.146	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

V družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. velja **dvotirni sistem upravljanja**. Družba ima **upravo** in **nadzorni svet**.

Uprava kot organ vodenja ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je Darko Ličen, univerzitetni diplomirani ekonomist, specialist managementa.

Nadzorni svet kot organ nadzora je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe. Člani nadzornega sveta so lahko na skupščini ponovno izvoljeni.

Nadzorni svet je na dan 31.12.2025 deloval v sestavi:

Andrej Markočič, predsednik

Franc Žmavc, namestnik predsednika

Renato Hvala, član

Uroš Rosa, član

Jaka Vončina, član

V okviru nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta družbe je na dan 31.12.2025 delovala v sestavi:

Andrej Markočič, predsednik

Renato Hvala, član

Katarina Valentinčič Istenič, članica

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na skupščini družbe. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

V letu 2025 je bila sklicana ena skupščina delničarjev:

- 37. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 26.8.2025 z dnevnim redom:
 - Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti ter izvolitev delovnih teles
 - Seznaiter z Letnim poročilom družbe za leto 2024, revizorjevim poročilom in pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila za poslovno leto 2024, seznaiter s prejemki članov uprave in nadzornega sveta
 - Uporaba bilančnega dobička za poslovno leto 2024 in odločanje o razrešnici direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2024
 - Predlog z imenovanje revizorja za revidiranje poslovanja družbe Komunala Nova Gorica d.d. za poslovna leta 2025, 2026 in 2027.
 - Imenovanje članov nadzornega sveta
 - Predlog sprememb in dopolnitev Statuta družbe
 - Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu skupščine Komunala Nova Gorica d.d.
 - Seznaiter s Pravili o drugih pravicah direktorja po ZPPOGD za družbo Komunala Nova Gorica d.d., ki jih je sprejel nadzorni svet dne 19.3.2025

Pomembnejši dogodki v letu 2025

- Izvedeni so bili ukrepi za večjo kibernetsko varnost in informacijsko odpornost na razne negativne dogodke, izveden t.i. penetracijski test
- Zunanja presoja sistema ISO 9001 in 14000 je bila uspešno opravljena

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2025

Gospodarske razmere v letu 2025 so bile naslednje:

Bruto domači proizvod	2025	2024
Tekoče cene (mio EUR)	70.486	66.968
Stalne cene predhodnega leta (mio EUR)	68.133	64.969
Stalne cene, referenčno leto 2010 (mio EUR)	48.366	47.672
Letna sprememba obsega (%)	1,1	1,6
Na prebivalca (EUR, v tekočih cenah in po tekočem tečaju)	33.062	31.490
Na prebivalca (USD, v tekočih cenah in po tekočem tečaju)	37.360	34.085

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Povprečna letna rast cen življenjskih potrebščin je bila v letu 2025 2,4-odstotna. (Vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Bruto investicije v osnovna sredstva so se v letu 2025 povečale za 4,1% glede na leto 2024. (vir: Statistični urad Republike Slovenije))

Stopnja registrirane brezposelnosti je v letu 2025 v Sloveniji znašala 3,9 %. (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Bruto plača na zaposlenega v Sloveniji je konec decembra 2025 znašala 2.791,04 EUR in je bila za 0,5% nižja od povprečne bruto plače v Sloveniji v letu 2024 (Vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Cena diesel goriva je bila 31. decembra 2025 1,544 EUR/l, 31.12.2025 pa 1,407 EUR/l, povprečna cena diesel goriva je v letu znašala 1,497 EUR/l goriva.

Napoved gospodarskih razmer za leto 2026

UMAR napoveduje, da bo gospodarska rast v letu 2026 2,0 %. Izvozno usmerjeni del gospodarstva bo postopno okrevljal ob izboljšanih obetih industrijske proizvodnje v najpomembnejših trgovinskih partnericah ter dokončanju investicij v farmacevtski in avtomobilski industriji. Rast investicijske aktivnosti se bo nadaljevala, na njeno dinamiko bodo vplivale zlasti javne investicije. Stanovanjske investicije pa naj bi po dvoletnem upadu postopno naraščale. Rast zasebne potrošnje se bo letos okrepila in bo rasti razpoložljivega dohodka sledila bolj kot lani, ko se je močno povečala stopnja varčevanja. Trošenje gospodinjestev bo spodbujalo rast prihodka v trgovini in storitvenih dejavnostih, povezanih s turizmom in preživljanjem prostega časa, na kar bo vplivala tudi nadaljnja rast obiska tujih turistov. Tudi rast državne potrošnje bo letos višja kot lani, predvsem zaradi celoletnega izvajanja dolgotrajne oskrbe v institucijah, v naslednjih dveh letih pa se bo umirila.

Inflacija konec leta 2026 naj bi znašala 2,6 % v, povprečno naj inflacija v letu 2026 znašala 2,5 %.

Cena nafte Brent naj bi bila konec leta 66,1 USD/sodček.

Zaposlenost bo zaradi omejene ponudbe delovne sile v letu 2026 in v prihodnjih dveh letih stagnirala; brezposelnost bo ostala nizka. Pričakuje se nadaljnjo rast zaposlenosti v javnih storitvah, predvsem zaradi naraščajočih potreb v zdravstvu in socialnem varstvu.

Rast plač bo v letu 2026 (nominalno 6,7 %) višja kot leta 2025.

Tveganja in njihovo upravljanje

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. je obvladuje razna tveganja, katerim je izpostavljena ob svojem delovanju.

Tveganja prepoznavamo, vsako leto že prepoznana ponovno ocenimo oz. ovrednotimo in zapišemo ukrepe za zmanjševanje njihovega vpliva oziroma povzročene škode.

Ločimo tveganja, zaznana za podjetje, za posamezne procese, po področjih oziroma enotah. Nanje lahko vplivamo sami ali tudi ne.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z ocenjevalno lestvico, prav tako velikost škode. Skupna ocena »velikosti« tveganja je tako sestavljena iz verjetnosti uresničitve in velikosti morebitne škode.

Pomembnejša zaznana tveganja po procesih:

Strateška tveganja

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi nepridobitve koncesije na javnih razpisih se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Trženje in prodaja

Znižanje občinskih proračunov: Zaradi znižanja občinskega proračuna lahko vodi do znižanja prihodkov na področju izvajanja storitev GJS vzdrževanja zelenih površin v mestu

Poprodajne aktivnosti

Neplačila in prepozna prekinitev pogodbe: Odpisi terjatev po zaključenih stečajih zmanjšujejo poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja in večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Negativne objave v javnih občilih in očrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Operativna tveganja

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenčni boj za stranke na trgu

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Sprememba okoljevarstvene zakonodaje, ki stroškovno posega v že pridobljene posle in dogovorjene prodajne cene

Možnost prometne nesreče med izvajanjem delovnih nalog: Prometna nesreča pomeni škodo na vozilih in zaposlenih enote

Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture: nedelovanje informacijske infrastrukture, prekinitve interneta, izguba podatkov, okužbe in vdori v sistem

Okvara računalniških komponent: Nedelovanje računalniške mreže, nedelovanje računalnikov zaradi okvare posameznih komponent opreme

Nedelovanje mreže / interneta: Okvara stikal ali modema za internet

Izguba podatkov in varstvo osebnih podatkov: Izguba podatkov o poslovanju, o strankah, razkritje podatkov o strankah

Okužba z virusi, vdor v informacijski sistem in blokiranje delovanja: Okužba posameznega računalnika z virusi in posledično okužba vseh računalnikov v mreži; blokiranje delovanja, kraja podatkov zaradi vdora v informacijski sistem podjetja,

Zagotavljanje in razvoj zaposlenih

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

Tveganje povečanega absentizma: Bolezni, invalidnost, so lahko vzrok povečanemu absentizmu.

Nabava

Nepopolno ali napačno naročilo: Napačna dobava, stroški vračila blaga, dodatni stroški naročanja, neuporabno blago

Okoljska tveganja: vpliv na okolje ob pojavu požara na sedežu podjetja oz. na CERO, posledice orkanske burje in poplav na okolje

Požar na sedežu podjetja in CERO: Kratek stik, dotrajana naprave, vžig požar v upravi, delavnice, samovžig

Orkanski veter: Uničenje streh, nadstreškov, skladiščnih šotorov, stavbnega pohištva, prekinjena dobava energentov

Poplave: Uničenje opreme v stavbi, izvajanje dodatnih del v občinah

Vzdrževanje infrastrukture in izdelava opreme

Tveganje okvare delovnih sredstev: Okvara delovnih sredstev pomeni zastoj delovnih procesov

Prevzem in predaja pokojnika

Možnost okužbe pri prevzemu in predaji pokojnika: Ob prevzemu pokojnika se delavec pogrebne službe okuži z nalezljivo boleznijo, virusom in potem okuži sodelavce, družino, ostale

Vzdrževanje prometnih površin

Tveganje pri postavitvi zapore ceste: Tveganje poškodovanja zaposlenega zaradi nepravilne vožnje drugih voznikov, njihovega neupoštevanja prometnih predpisov in označb na cestišču

Ravnanje z odpadki na CERO

Nedelovanje čistilne naprave: Okvara čistilne naprave onemogoči čiščenje odpadne vode z odlagališča.

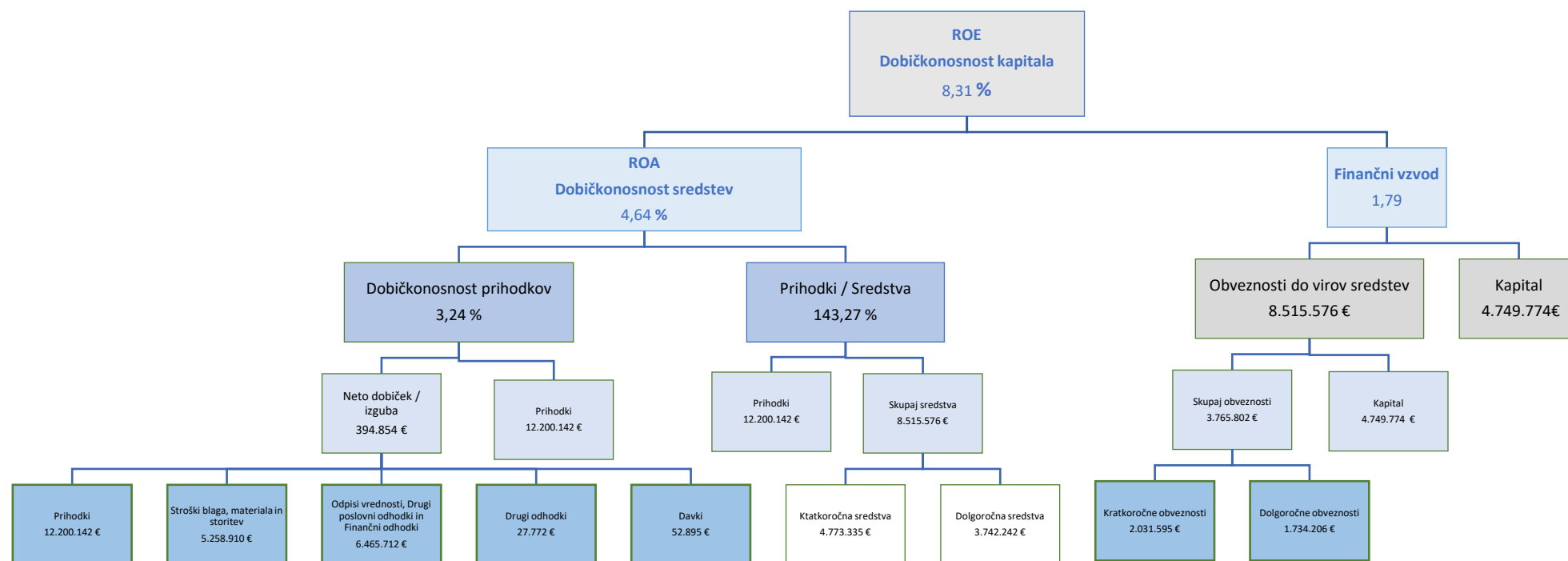
Okvara tehtnice: Nezmožnost tehtanja odpadkov zaradi okvare tehtnice

Okvara stiskalnice za ločene frakcije odpadkov: Okvara stiskalnice pomeni nakladanje manjše teže zbranih odpadkov zaradi večjega volumna na tovorna vozila

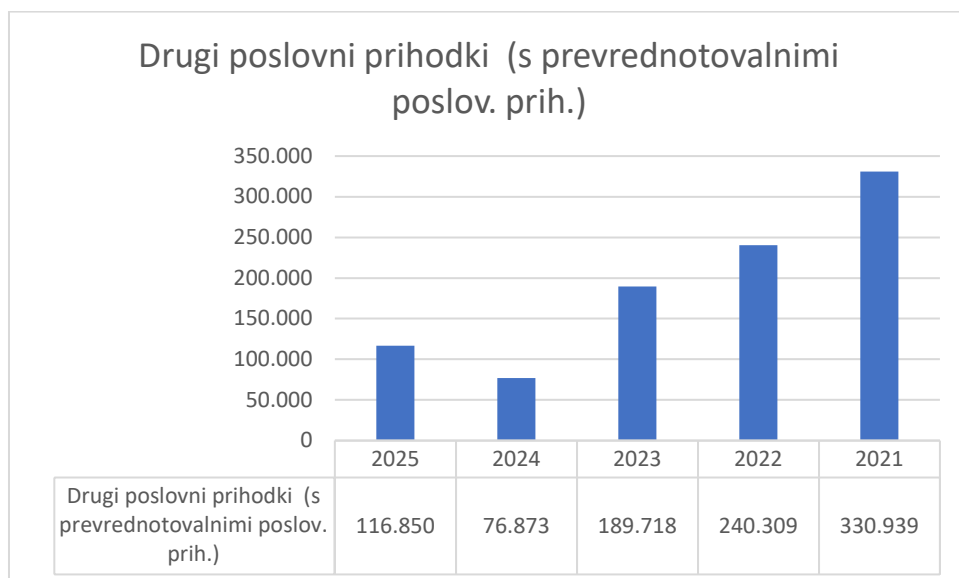
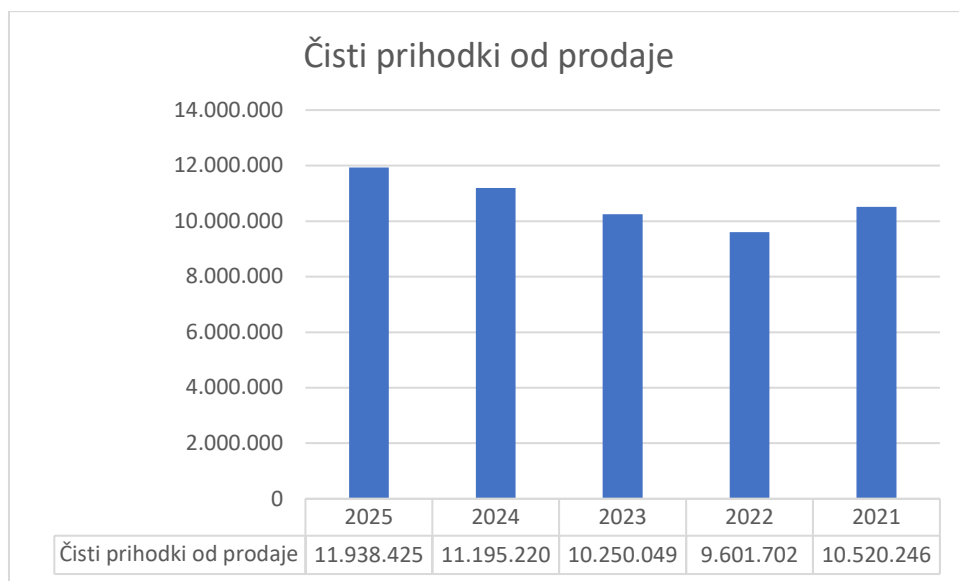
Prekinjena oz. otežena oddaja odpadkov v nadalje ravnanje: Poveča se skladiščena količina (presežena skladiščena količina po OVD), možnost povečanja požara in poškodba objektov, povečanje stroškov oddaje odpadkov drugim prevzemnikom

Analiza poslovanja družbe v letu 2025

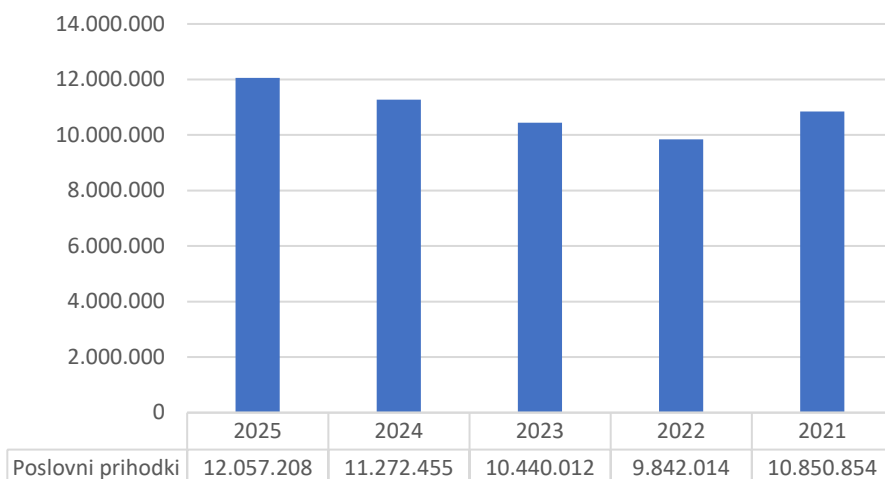
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje predstavljeni v računovodskem delu letnega poročila



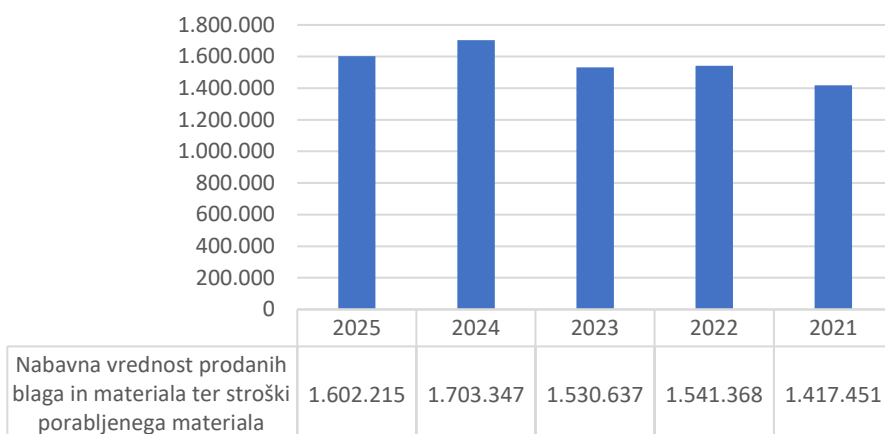
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA



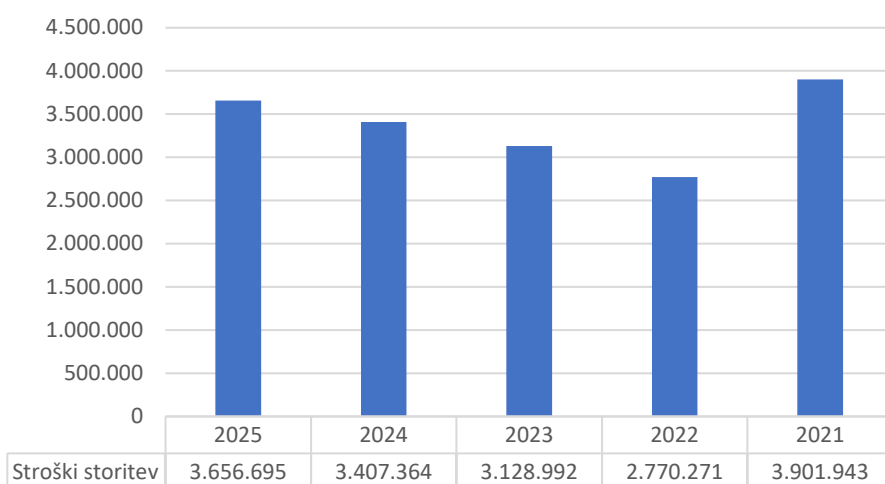
Poslovni prihodki



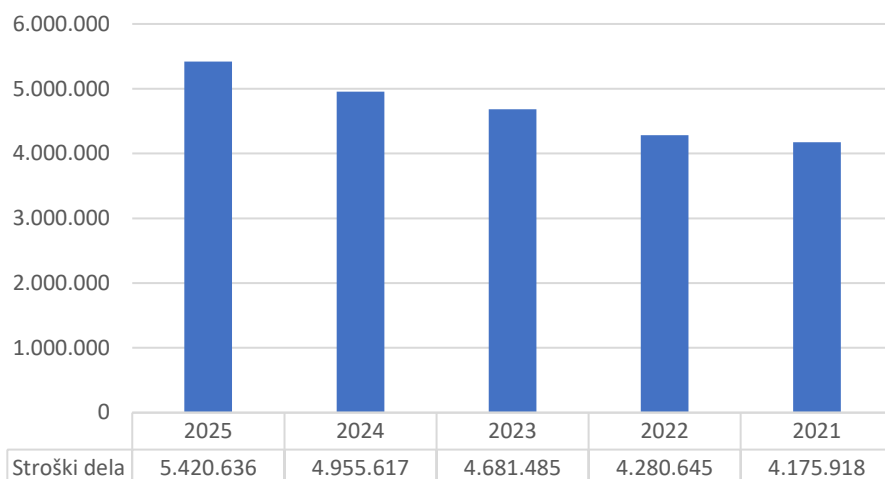
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala



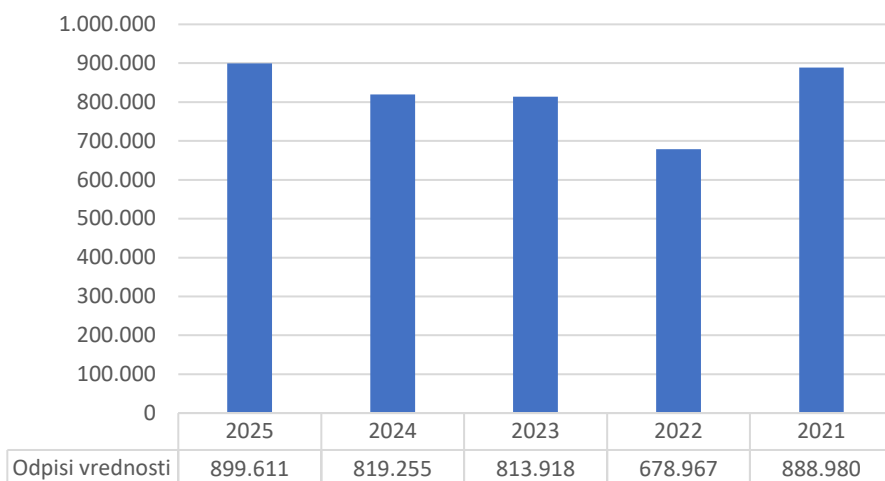
Stroški storitev



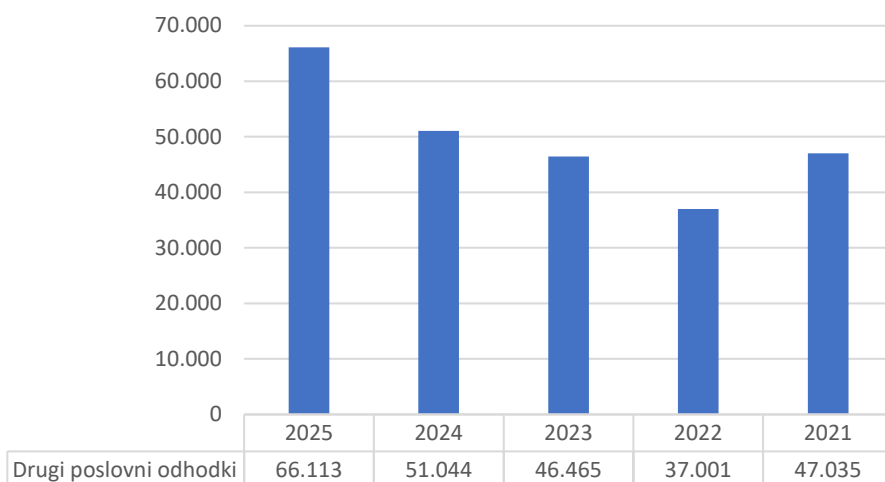
Stroški dela



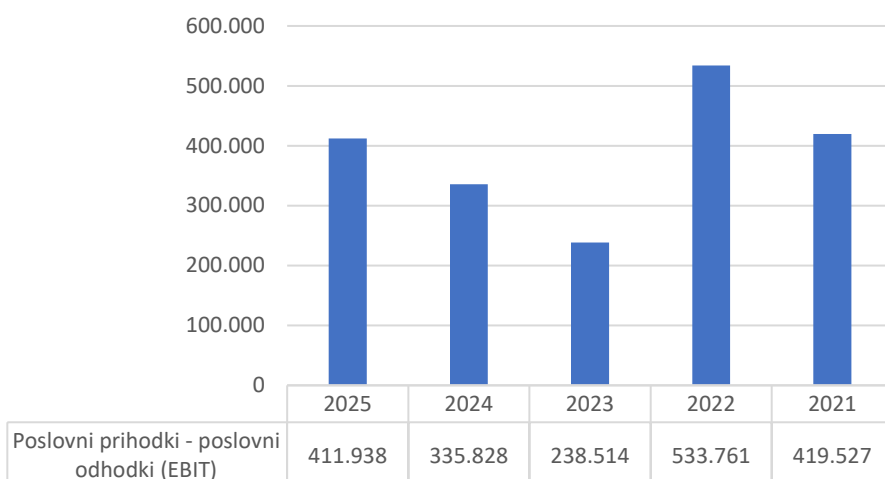
Odpisi vrednosti



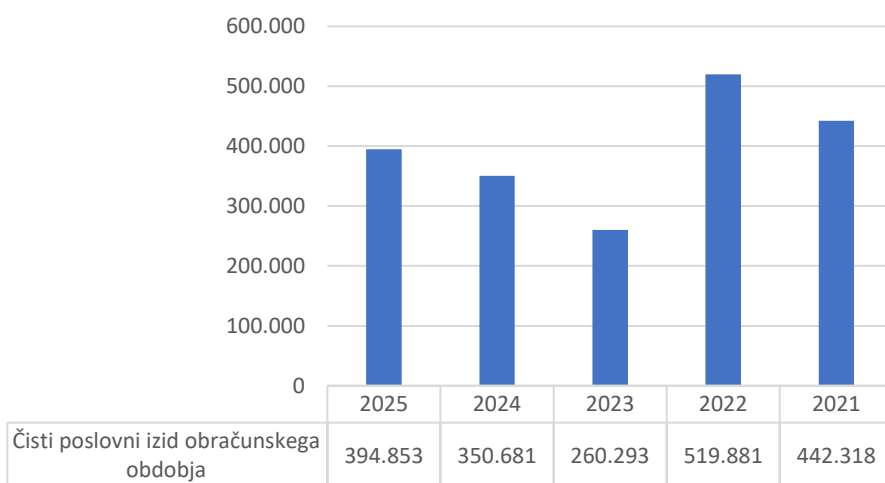
Drugi poslovni odhodki



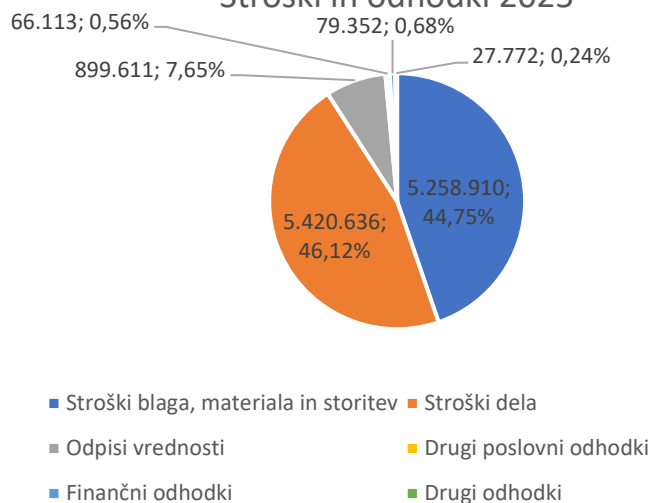
Poslovni prihodki - poslovni odhodki (EBIT)

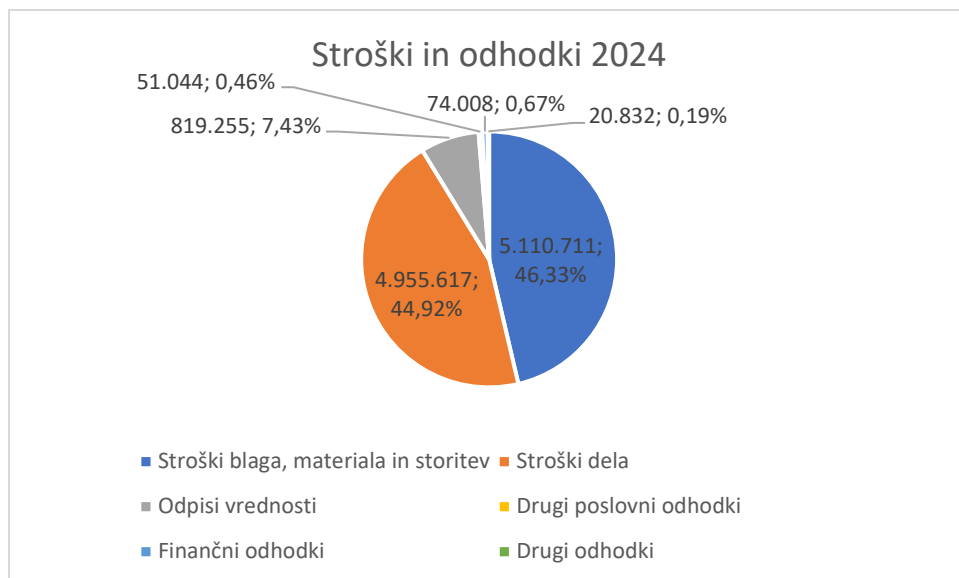


Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

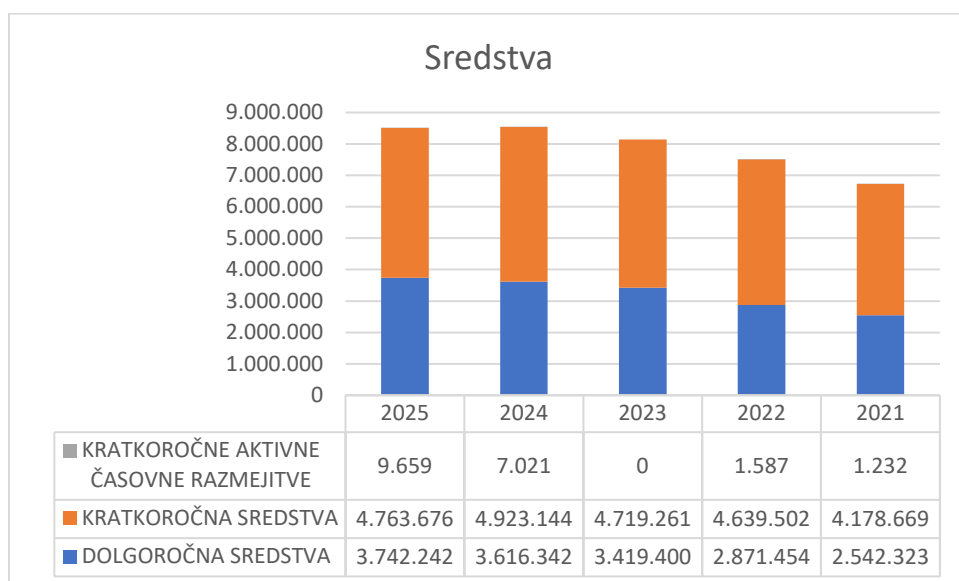


Stroški in odhodki 2025

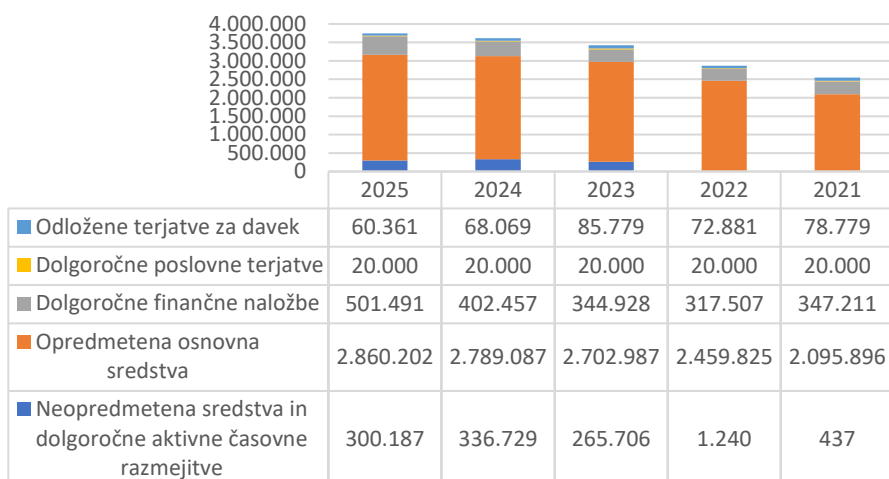




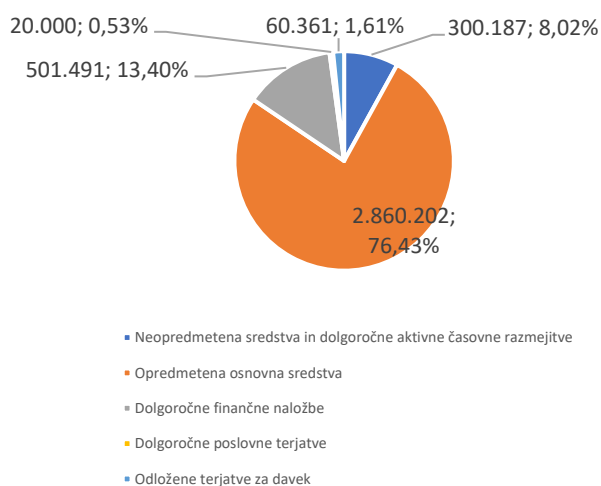
BILANCA STANJA



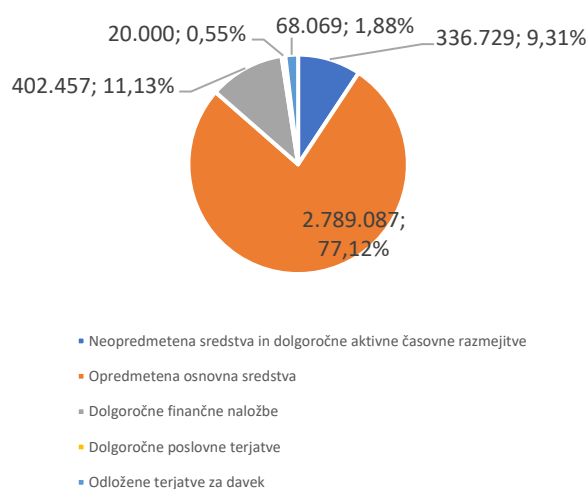
Dolgoročna sredstva



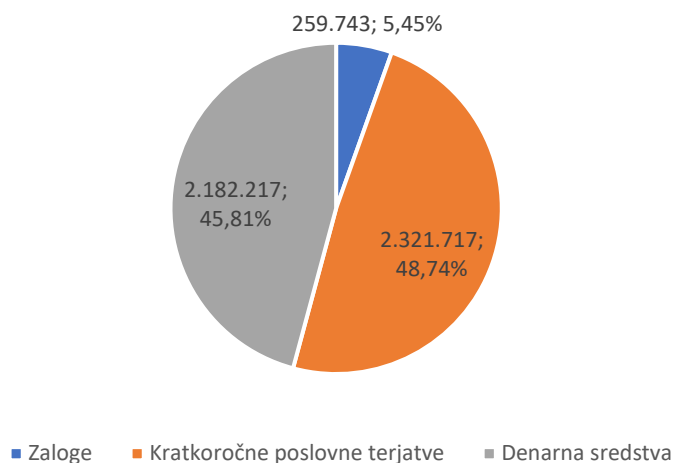
Dolgoročna sredstva 2025



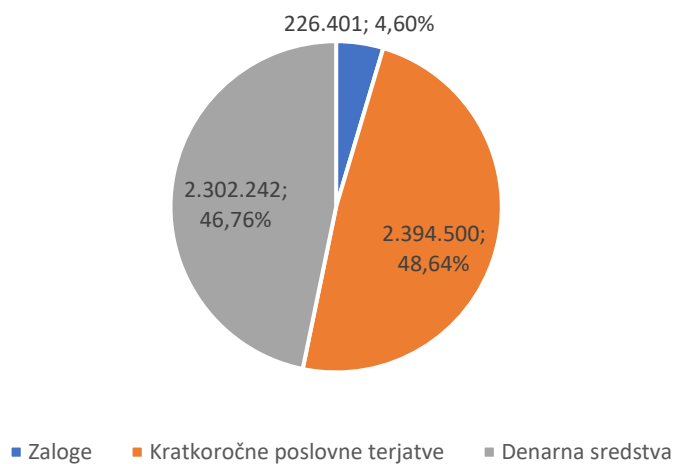
Dolgoročna sredstva 2024



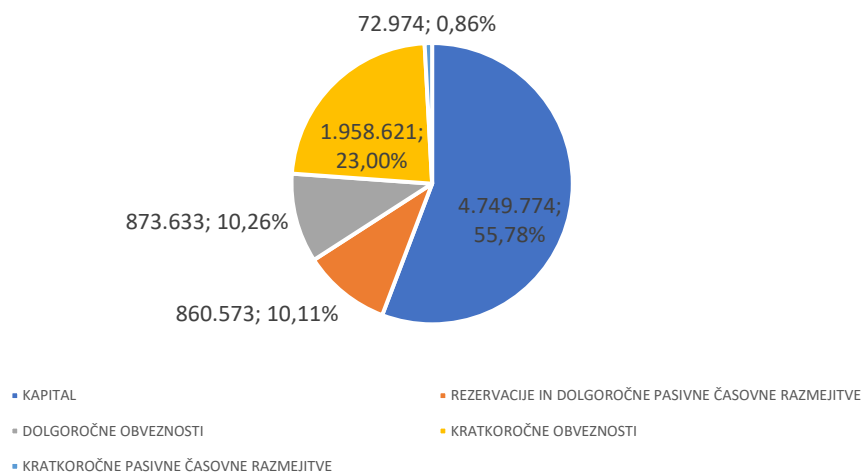
Kratkoročna sredstva 2025



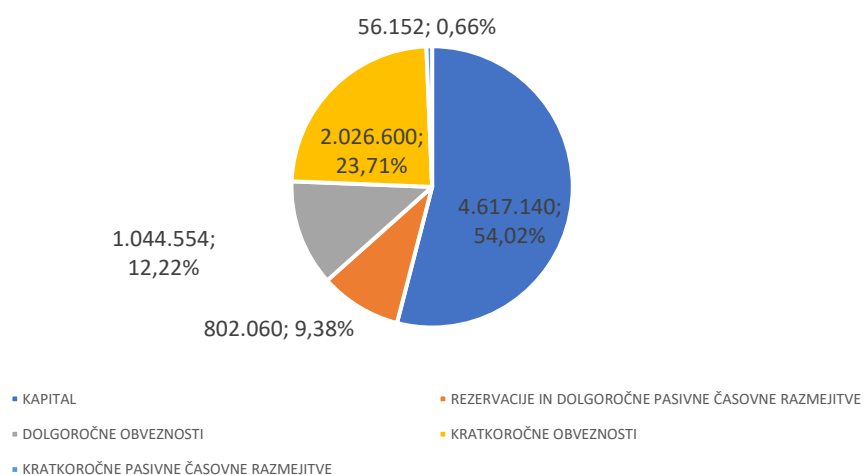
Kratkoročna sredstva 2024



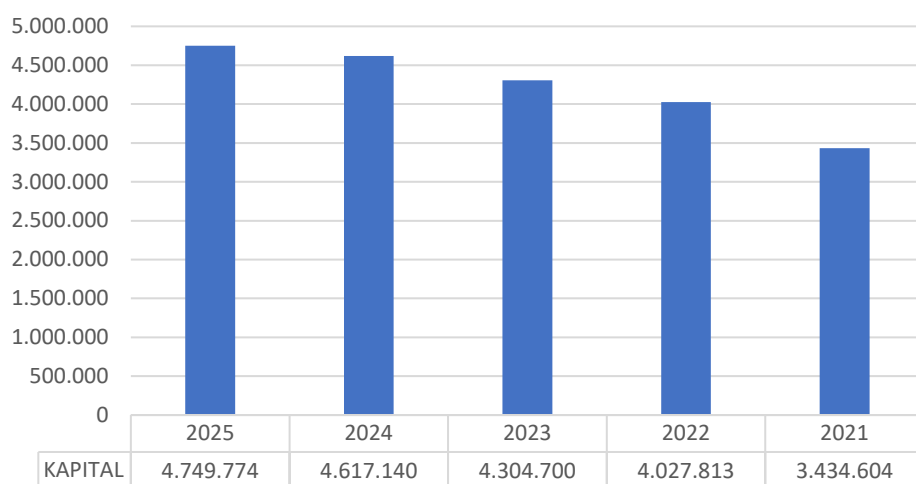
Obveznosti do virov sredstev 2025



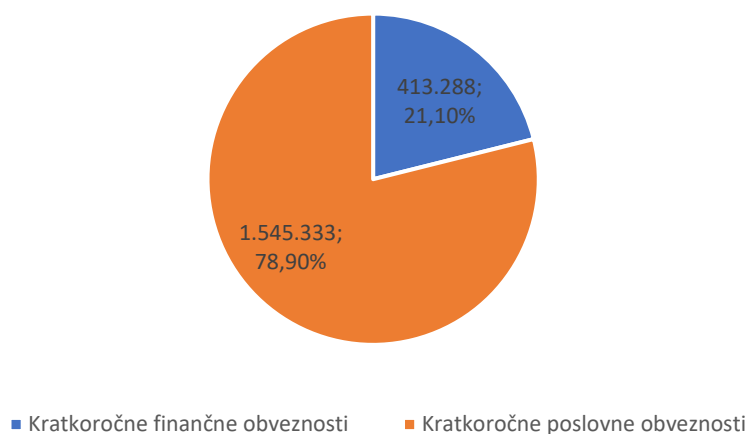
Obveznosti do virov sredstev 2024



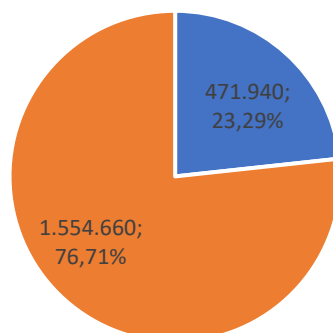
KAPITAL



Kratkoročne obveznosti 2025

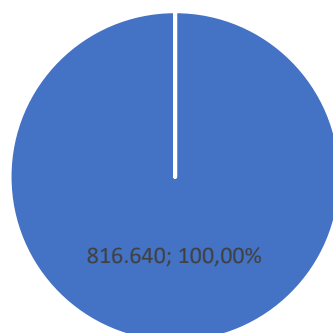


Kratkoročne obveznosti 2024



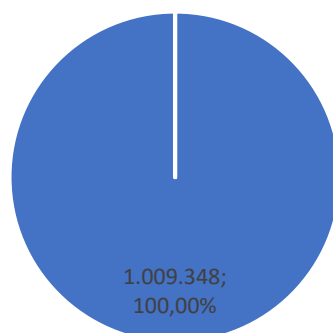
■ Kratkoročne finančne obveznosti ■ Kratkoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne obveznosti 2025



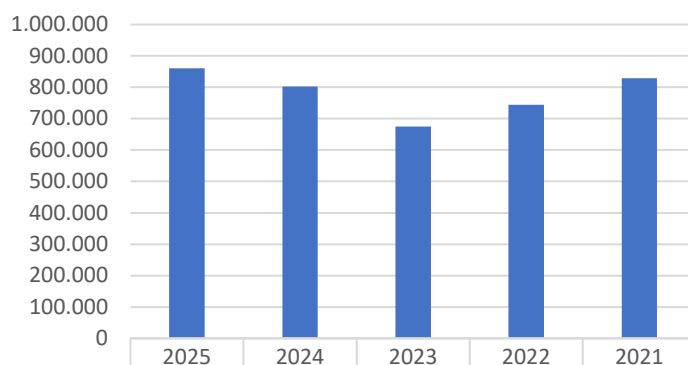
■ Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne obveznosti 2024



■ Dolgoročne finančne obveznosti

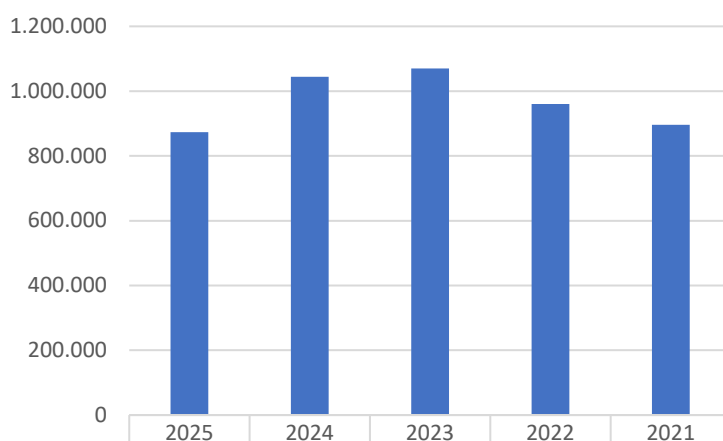
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE



REZERVACIJE IN DOLGOROČNE
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

2025	2024	2023	2022	2021
860.573	802.060	675.229	744.062	829.251

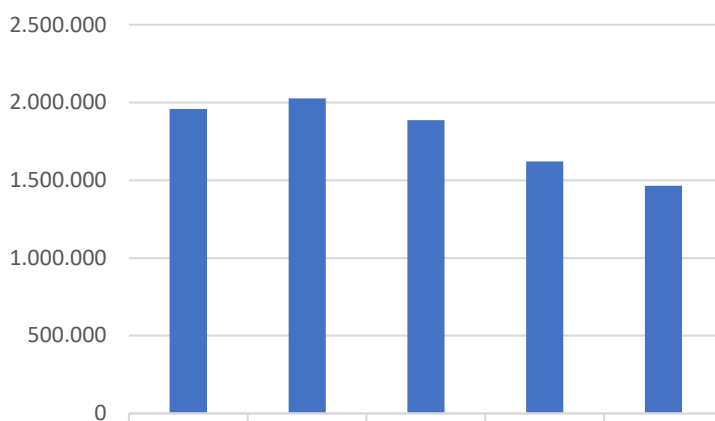
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI



DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

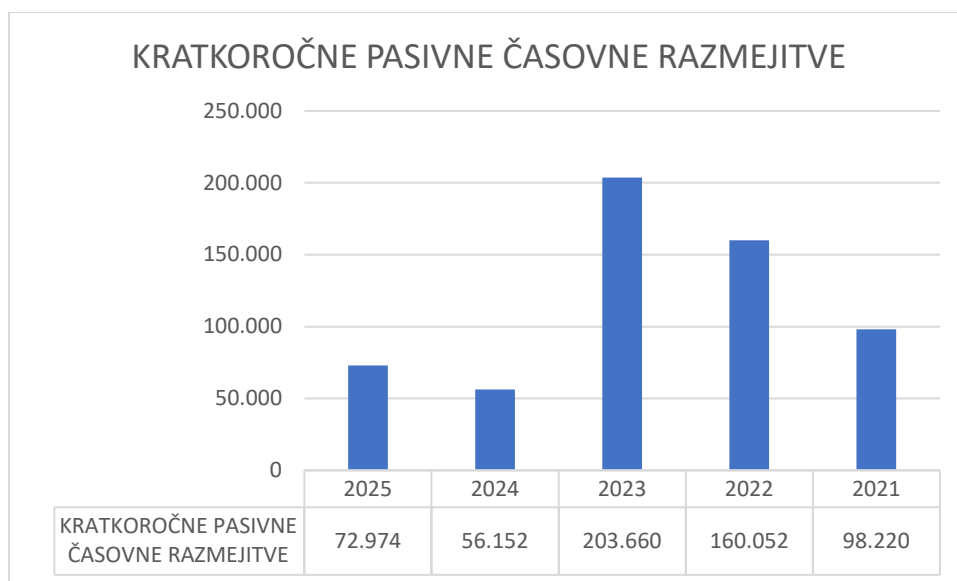
2025	2024	2023	2022	2021
873.633	1.044.554	1.069.693	960.132	896.277

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI



KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI

2025	2024	2023	2022	2021
1.958.621	2.026.600	1.885.380	1.620.483	1.463.872



Plan za leto 2026

Za leto 2026 smo planirali naslednje:

- Prihodki od prodaje so predvideni na višini 12.292 tisoč EUR.
- Vsi prihodki skupaj so predvideni na višini 12.450 tisoč EUR.
- Planirani stroški so predvideni na višini 12.165 tisoč EUR.
- Čisti poslovni izd je predviden na višini 205.310 EUR.

Za nabavo osnovnih sredstev planiramo izdatke v višini do 1.153 mio €, vendar bomo obseg nabav prilagajali našim finančnim možnostim, situaciji na makroekonomskem področju (gibanje cen in dobavni roki opreme), nujnim potrebam po nabavi osnovnih sredstev in tekočemu finančnemu poslovanju podjetja. Investicije bomo tako kot doslej krili ali z lastnimi sredstvi ali s finančnim najemom (leasingom). Predvidene večje nabave osnovnih sredstev v letu 2026 so: samonakladalno vozilo, kombinirano vozilo z »rampo«, pralno pometalni stroj, drobilec vej, tovorno vozilo 10,5 t, stroj za barvanje talne signalizacije, kombi za pogrebno službo, investicije v IT v skladu z NIS-2.

Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti že od leta 2009. V letu 2024 je bila opravljena redna zunanja presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Presoja smo uspešno prestali.

Inšpekcijske službe so opravljale redna preverjanja našega poslovanja. Niso zaznale nepravilnosti pri delovanju podjetja Komunala Nova Gorica d.d..

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2025 je družba opravljala naročanje materiala, opreme in storitev skladno z zakonom o javnih naročilih. Za vrednostno nabave v višini nad 40.000 € smo izvajali javna naročila, manjše pa smo vodili preko evidenčnih naročil. Pri nabavi so za Komunalo Nova Gorica d.d. najpomembnejši cena in kakovost proizvoda ali storitve, pomembni pa so tudi rok dobave, odprava napak v garancijski dobi, poprodajne storitve. Sodelujemo z velikim številom lokalnih manjših dobaviteljev, ki po višini nabave spadajo med evidenčna naročila. Glavne dobavitelje ocenjujemo, kar je del procesa nabave v okviru standarda sistema vodenja.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Razvojno raziskovalne dejavnosti družba nima.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2025 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih porošttev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2025 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta ni bil in ni lastnik delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Predrevizijo in revizijo poslovanja poslovnega leta 2025 je opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2025 ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2025 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 394.852,69 EUR.

Čisti poslovni izid leta 2025 se v celoti prerazporedi v druge rezerve iz dobička.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2025 znaša 1.202.830,78 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 807.978,08 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 394.852,69 EUR, ki se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2024 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 132 delavcev. 137,51 delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2024 je znašalo 132,5 delavcev.

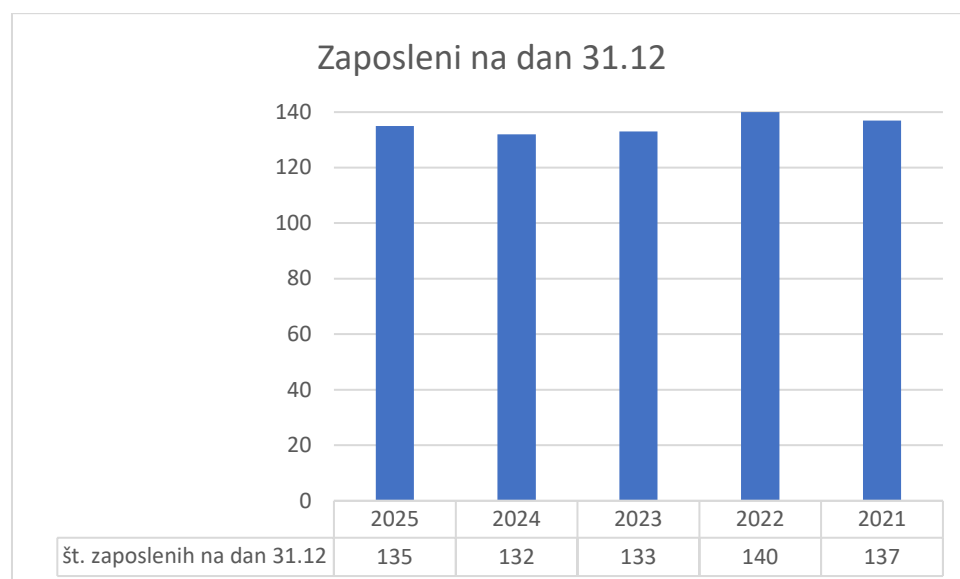
Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 13,64 % (18 žensk je bilo zaposlenih v podjetju). Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

Na dan 31.12. 2025 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 135 delavcev. 138,55 delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2025 je znašalo 133,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 14,07 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %. Vsi vodje prihajajo z lokalnega okolja, z Goriške.

	2025	2024	2023	2022	2021
Število zaposlenih na dan 31.12	135	132	133	140	137
Povprečna starost v letih	48,29	47,79	47,59	47,99	47,61
Zaposlene ženske (% vseh zaposlenih)	14,07	13,64	13,53	12,86	11,68
Univerzitetno izobraženi zaposleni (VII. in VIII.) (% vseh zaposlenih)	4,44	3,79	3,76	3,57*	6,57

*V letu 2022 so bili iz razreda 7/0 premaknjeni 4 zaposleni, ki imajo v strokovnem nazivu (UN), v razred 6/2.



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2024 – 31.12.2024
povprečno število zaposlenih v letu 2024

Enota/stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
Vzdrževanje površin	9,5	0	13,5	5	1	1,5	1	0	31,5
Vzdrževanje objektov	3	1	6,5	1	1	1	0	0	13,5
Skupne službe	0	0	1	3	1	3	1	2	11
Delavnice	0	1	7	1	1	0	0	0	10
ZC CERO	1,5	0	6	1,5	0	1	1	0	11
Pogrebna služba	7	0	1	1	1	0	0	0	10
Zbiranje in odvoz odpadkov	11,5	6,5	18,5	4	3	2	0	0	45,5
skupaj	32,5	8,5	53,5	16,5	8	8,5	3	2	132,5

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2025 – 31.12.2025
povprečno število zaposlenih v letu 2025

Enota/stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
Vzdrževanje površin	9	0	14,5	5	1	1	1	0	31,5
Vzdrževanje objektov	3,5	1	6	1	1	1	0	0	13,5
Skupne službe	0	0	1	3	1	3	1,5	2	11,5
Delavnice	0	1	6,5	1	1	0	0	0	9,5
ZC CERO	1,5	0,5	6	1,5	0	1	1	0	11,5
Pogrebna služba	6,5	0	1,5	1	1	0	0	0	10
Zbiranje in odvoz odpadkov	12	6,5	18,5	4	3	2	0	0	46
skupaj	32,5	9	54	16,5	8	8	3,5	2	133,5

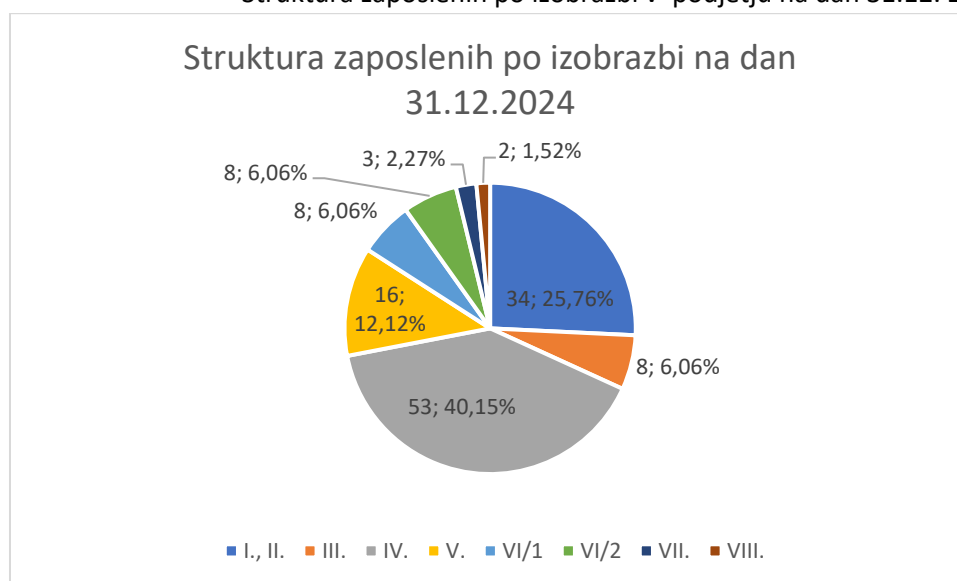
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih na dan 31.12.

	2025	2024	2023	2022	2021
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	31	34	31	35	37
3 nižje poklicno izobraževanje	10	8	9	9	6
4 srednje poklicno izobraževanje	55	53	54	56	56
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	17	16	17	18	17
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
6/2 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	8	8	9	9	4
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	4	3	3	2	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	135	132	133	140	137

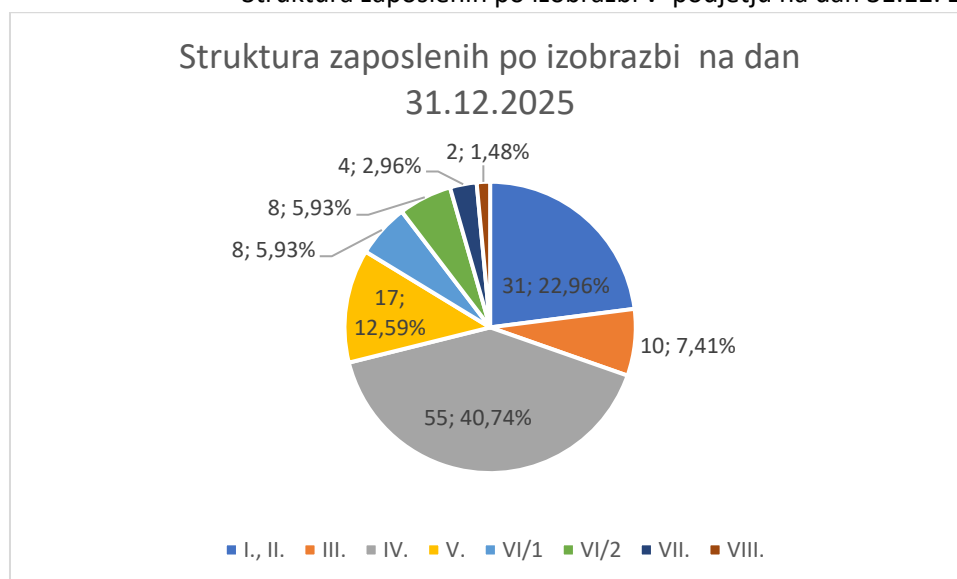
Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2025	2024	2023	2022	2021
do 30	6	7	8	7	4
nad 30 do 40	17	16	17	21	21
nad 40 do 50	58	52	55	53	47
nad 50 do 60	48	53	51	53	62
nad 60	6	4	2	6	3
SKUPAJ	135	132	133	140	137

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2024



Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2025



Stopnja izobrazbe	izobrazba
1,2	nedokončana in dokončana osnovna šola
3	nižje poklicno izobraževanje
4	srednje poklicno izobraževanje
5	gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje
6/1	višješolski in višješolski strokovni programi
6/2	specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi
7	specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi
8	Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2024 2.216,448 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2024 znašala 2.249,43 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2025 2.364,20 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upoštevaje kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2025 znašala 2.398,01 EUR.

Družba že od 1.1.2003 dalje izplačuje zaposlenim delavcem prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v letu 2025 je bil izplačan znesek 56.880 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih pogodbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2025	4	1
2024	4	1

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

	2025		2024		2023		2022		2021	
Postavka	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	260.771,00	90,14	265.077,50	91,97	262.729,50	90,13	259.545,50	88,26	261.299,00	87,52
SKUPAJ NADURE	11.355,50	3,93	10.970,50	3,81	11.853,50	4,07	12.510,00	4,25	11.579,50	3,88
SKUPAJ NADOMESTILA V BREME DO	9.086,00	3,14	7.411,50	2,57	7.194,50	2,47	7.688,00	2,61	7.839,00	2,63
SKUPAJ REFUNDACIJE	8.078,00	2,79	4.769,00	1,65	9.736,00	3,34	14.334,50	4,87	17.830,00	5,97
Skupaj	289.290,50		288.228,50		291.513,50		294.078,00		298.547,50	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

V družbi je varnost svojih zaposlenih prioriteta, zato smo tudi v letu 2025 izvajali vse potrebne varnostne ukrepe ter spoštovali vse zakonske zahteve glede varnosti in zdravja na delovnih mestih. V Komunali Nova Gorica d.d. si nenehno prizadevamo za izboljšanje varnosti pri delu, tudi z vlaganjem v nakup novih osnovnih sredstev, ki izboljšujejo varnost in pogoje dela na delovnih mestih.

V družbi deluje tudi športno društvo, ki poleg sindikata podjetja, sodeluje pri izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu. Zaposleni se imajo možnost rekreativno udeleževati v številnih športnih aktivnostih.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

V letu 2025 smo sledili dogajanju na trgu dela in težav z iskanjem delavcev še nismo imeli. Delavce, ki so odšli v pokoj, so nadomestili novi zaposleni.

Komunala Nova Gorica d.d. kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje. Komunala Nova Gorica d.d. ne razpisuje štipendij za izobraževanje dijakov in študentov.

Družba nudi in financira izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, ki želijo napredovati oziroma izpolniti nove karijerne izzive znotraj področij, ki se opravljajo v družbi.

IZOBRAŽEVANJE, DRUŽABNA SREČANJA, PLAČILA, NAGRAJEVANJE PRI DELU

Tudi v letu 2025 smo se udeležili različnih izobraževanj, delavnic in sejmov s področij varstva pri delu, strokovnih seminarjev s posameznih področij (vzdrževanje površin, računovodstvo). Nekatera izobraževanja so bila tako obvezna za vse zaposlene npr. varnost pri delu in požarna varnost. Druga izobraževanja so bila namenjena določenim poklicnim skupinam kot npr. usposabljanje voznikov tovornih vozil, obnovitev znanj s področja uporabe nevarnih kemikalij, obnovitveni izpit za varnostne svetovalce za prevoz nevarnega blaga, NPK za cestne preglednike, delavnice s področja floristike in aranžiranja za cvetličarke. Vrtnarji in ostali kmetijski delavci so se udeležili tečajev obrezovanja dreves, urejanja parkov in vrtov, delavnic vrtnarjenja in vzdrževanja površin.

Vodje in strokovni sodelavci iz različnih delovnih enot družbe so se septembra 2025 udeležili Problemske konference komunalnega gospodarstva v Rogaški Slatini. Izvedena je bila tudi delavnica za zaščito pred kibernetскими napadi v decembru 2025.

Zaposleni so se kot vsako leto v juniju 2025 udeležili Komunalade - srečanja komunalcev Slovenije v delovnih in športnih igrah.

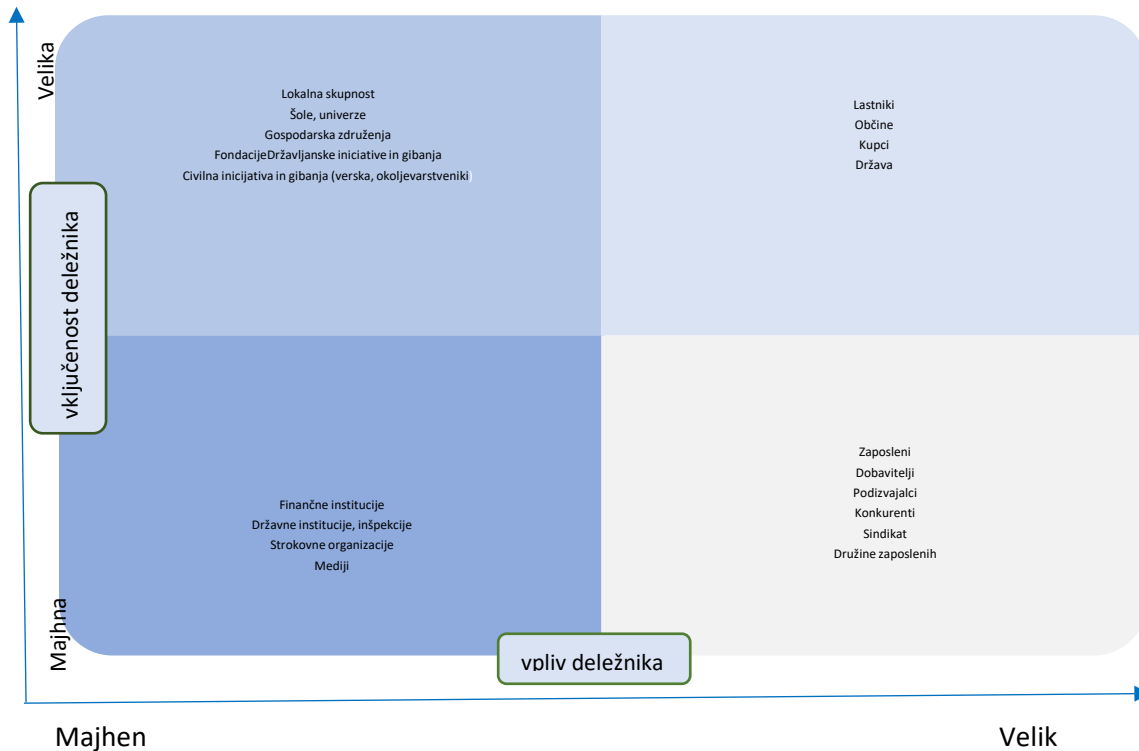
Družba redno in pravočasno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so prikazani v deležniški matriki:



Deležnike vsakoletno pregledamo in ponovno ocenimo njihov vpliv. V letu 2025 v družbi nismo ugotovili razlik v matriki glede na predhodno leto. Z deležniki komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju.

Deležniki, njihov vpliv na družbo in kazalniki:

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; izbiranje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;	donosnost sredstev, donosnost kapitala; EBIT, EBITDA, ROA, REA
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna	pripombe na nadzornih svetih, skupščinah
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, ocenjevalci čistosti mesta;	reklamacije županom, klici v podjetje, pripombe na delovanje, izvajanje ankete zadovoljstva strank
Zaposleni	Opravljaajo storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo	nadziranje kakovosti opravljenega dela, pripravljenost za delo, zadovoljstvo z delom
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev	nadziranje dobav, reklamacijski zapisniki dobavljenega blaga
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb	nadzor nad izvajanjem storitev
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja	primerjava ponudbe finančnih sredstev, zavarovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov	izpolnjevanje statistik, poročil, izvajanje ukrepov inšpekcijskih služb, Letno poročilo za izvajanje GJS
Kupci	Nakup storitev	anketo zadovoljstva strank, reklamacije
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,	pravočasna prilagoditev na veljavno zakonodajo
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost	

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije	omogočanje prakse dijakom, študentom zaposlenih
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...	
Sindikat	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev	sodelovanje z upravo
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah	urejanje problematike GJS
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije	»klipping«, spremljanje objav
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah	zahvale v medijih, objave transparentov
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo	
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela	
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo	
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev	

Odnos do okolja

V letu 2025 je v Komunali Nova Gorica d.d. znašala poraba električne energije 116.414 KWh, vode 2.579 l, zemeljskega plina 14.489 m³, dieselskega goriva za vozila 319.255 l in 31.293 l za stroje, 12.458 l neosvinčenega goriva.

Povzročene in zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2025 in 2024

Klas. št.	Opis	2025	2024
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	2.620	2.740
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17	10	30
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	900	2.750
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	4.700	4.040
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	17.040	25.940
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	3.818	3.535
15 01 02	Plastična embalaža	185	150
15 01 03	Lesena embalaža	1.600	2.320
15 01 06	Mešana embalaža	4.871	4.463
15 01 07	Steklena embalaža	175	80
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	0	35
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	60	45
16 01 03	Izrabljene gume	4.840	6.060
16 01 07*	Oljni filtri	210	247
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	418	230
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	760	
17 02 01	Les	1.600	
17 02 02	Steklo	1.540	
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in	103	54
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	1.200	24.500
19 08 09	Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in mast	830	890
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.575	1.973
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	75	46
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	580	410
20 01 40	Kovine	4.160	4.460
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	6.500	7.740
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1.831	3.174
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	24.000	24.900
20 03 07	Kosovni odpadki	3.060	1.080
	SKUPAJ	89.261	121.892

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2025..31.12.2025

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2025	NA ZALOGI
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	15,970	15,970	0,600	16,570	22,055	5,485	0,000
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,760	2,760	0,000
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	13,060	13,060	0,000	13,060	15,140	13,720	11,640
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	0,000	0,000	244,840	244,840	124,640	369,480	376,960	14,440	6,960
05 01 07	Bitumen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	5,344	5,344	0,606	5,950	5,920	3,119	3,149
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	0,450	0,450	0,000	0,450	0,240	0,000	0,210
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,206	0,206	2,156	2,362	2,460	0,198	0,100
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	16,340	16,340	1,900	18,240	0,000	24,380	42,620
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	1,740	1,740	0,000	1,740	0,000	3,520	5,260
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	72,040	72,040	10,812	82,852	94,050	34,950	23,752
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	15,600	15,600	0,711	16,311	12,760	2,009	5,560
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	0,430	0,430	0,560	0,990	2,557	1,797	0,230
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	614,147	0,000	1.241,908	1.856,055	69,875	1.925,930	1.800,051	126,474	203,151
15 01 02	Plastična embalaža	33,221	0,000	512,287	545,508	29,407	574,915	674,020	128,741	21,876
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	259,473	259,473	4,850	264,323	167,220	18,318	115,421
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	5,970	5,970	1,759	7,729	10,960	14,920	11,689
15 01 06	Mešana embalaža	1.257,742	0,000	194,104	1.451,846	234,922	1.686,768	1.434,480	50,000	68,131
15 01 07	Steklena embalaža	939,459	0,000	146,846	1.086,305	321,850	1.408,155	1.109,980	48,515	25,000
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	7,761	7,761	0,170	7,931	5,787	1,474	3,618

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2025	NA ZALOZI
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	8,535	8,535	1,411	9,946	4,300	18,924	24,570
16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume	115,240	0,000	7,200	122,440	0,000	122,440	106,240	16,000	25,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	4,162	4,162	0,542	4,704	5,541	0,907	0,070
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	4,580	4,580	0,500	5,080	1,820	17,749	21,009
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,030	0,030
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05	0,000	0,000	7,500	7,500	0,000	7,500	0,000	0,000	0,000
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,060	0,060
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	0,895	0,895	0,000	0,895	1,320	0,688	0,263
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	654,060	654,060	3.147,580	3.801,640	3.865,250	114,780	51,170
17 02 01	Les	0,000	0,000	40,300	40,300	31,645	71,945	74,015	5,680	3,610
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	5,020	5,020	0,840	5,860	0,000	13,280	19,140
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,160	10,160	0,000
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	11,450	10,450	0,000
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	27,810	27,810	55,340	27,530	0,000
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,560	0,560	41,190	40,630	0,000
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	0,000	0,000	3,850	3,850	0,000	3,680	7,530
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	331,623	331,623	67,940	399,563	376,930	79,224	101,857
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)	0,000	0,000	0,003	0,003	0,000	0,003	0,003	0,000	0,000
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	7,167	7,167	0,316	7,483	7,469	0,046	0,060
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	177,554	177,554	0,014	177,568	189,500	35,105	23,173
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,655	2,655	0,000	2,655	2,215	0,538	0,978
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,004	0,004	0,000	0,004	0,007	0,006	0,003

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2025	NA ZALOGI
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	305,213	305,213	0,000	305,213	285,220	64,040	84,033
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	0,000	0,000	208,580	208,580	144,480	0,400	64,500
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	89,520	89,520	0,000	89,520	89,520	0,000	0,000
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,320	5,320	0,000
19 02 03	Barvne kovine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11,760	11,760	0,000
20 01 01	Papir in karton	666,998	0,000	214,647	881,645	321,715	1.203,360	844,470	6,000	40,000
20 01 02	Steklo	133,850	0,000	5,590	139,440	16,580	156,020	162,020	26,000	20,000
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.267,450	0,000	715,324	1.982,774	3,220	1.985,994	2.013,530	47,002	19,466
20 01 10	Oblačila	124,070	0,000	7,780	131,850	0,000	131,850	123,570	21,720	30,000
20 01 11	Tekstil	97,747	0,000	4,220	101,967	2,273	104,240	109,240	10,000	5,000
20 01 13*	Topila	2,918	0,000	0,070	2,988	0,000	2,988	2,988	0,100	0,100
20 01 14*	Kisline	0,007	0,000	0,073	0,080	0,000	0,080	0,080	0,000	0,000
20 01 17*	fotokemikalije	0,164	0,000	0,000	0,164	0,000	0,164	0,164	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,130	0,000	0,000	0,130	0,000	0,130	0,000	0,403	0,533
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	1,231	0,000	0,603	1,834	0,036	1,870	1,870	0,200	0,200
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	44,290	0,000	0,000	44,290	1,820	46,110	59,110	19,000	6,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	23,532	0,000	70,929	94,461	0,000	94,461	86,368	3,000	11,093
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	8,609	0,000	0,000	8,609	0,000	8,609	10,883	5,000	2,726
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	10,953	0,000	0,000	10,953	0,960	11,913	10,617	0,700	1,996
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	23,938	0,000	0,000	23,938	0,520	24,458	24,534	3,020	2,944
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,968	0,000	0,340	2,308	1,640	3,948	4,148	0,300	0,100
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,190	0,000	0,000	0,190	0,000	0,190	0,081	0,018	0,127
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	3,502	0,000	1,118	4,620	0,000	4,620	5,532	1,843	0,932

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNIKOM	SKLADIŠČE 1.1.2025	NA ZALOGI
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	28,680	0,000	0,140	28,820	0,000	28,820	33,820	8,000	3,000
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	169,654	0,000	3,300	172,954	2,317	175,271	191,094	38,823	23,000
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.948,050	0,000	59,260	2.007,310	186,110	2.193,420	2.367,960	300,000	125,460
20 01 39	Plastika	0,240	0,000	0,480	0,720	11,422	12,142	15,428	20,340	17,053
20 01 40	Kovine	377,286	0,000	39,460	416,746	1,800	418,546	418,726	25,180	25,000
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.073,385	0,000	132,128	1.205,513	343,680	1.549,193	1.620,580	240,177	168,790
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	20,217	0,000	0,000	20,217	0,000	20,217	11,100	1,000	10,117
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	7.848,106	2.262,777	0,000	10.110,883	0,000	10.110,883	10.227,020	459,529	343,392
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,770	1,770	0,000
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	216,400	216,400	2,480	218,880	215,780	10,000	13,100
20 03 07	Kosovni odpadki	1.324,958	312,141	0,000	1.637,099	162,673	1.799,772	1.799,920	45,717	45,569
	SKUPAJ	18.161,932	2.574,918	5.872,222	26.609,072	5.356,651	31.965,723	31.388,853	2.266,648	1.891,120

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.844,569		2.360,588	5.205,157	662,663	5.867,820
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.803,464		2.664,182	6.467,646	4.184,415	10.652,061
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.340,835		847,452	3.188,287	346,900	3.535,187
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	7.848,106	2.262,777	0,000	10.110,883		10.110,883
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.324,958	312,141	0,000	1.637,099	162,673	1.799,772
SKUPAJ	18.161,932	2.574,918	5.872,222	26.609,072	5.356,651	31.965,723

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Zaposleni v Komunali Nova Gorica d.d. se redno izobražujemo in pridobivamo znanja s področja varovanja okolja. Izobražujemo se na raznih seminarjih po Sloveniji, udeležujemo se konference komunalnega gospodarstva, sodelujemo v odborih komunalne zbornice za področje okolja, obiskujemo sejme in poslovne partnerje, kjer se seznanjamo z novimi tehnologijami ravnanja z odpadki.

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2025.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2025.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2025.

Nova Gorica, 03. junij 2026

Direktor
Darko Ličen

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
[http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks upravljanja za nejavne druž be maj 2016 .pdf](http://www.mgrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf).
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspxPfileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-nns.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravlianja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEb eza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

3.

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2025

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebnih kontrolnih pravic.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenju, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenj, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2025 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena sedemintrideseta redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je na dan 31.12.2025 deloval v sestavi:

Andrej Markočič - predsednik NS,

Franc Žmavc – član in

Renato Hvala – član kot predstavniki delničarjev ter

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član kot predstavnika zaposlenih.

V letu 2025 je nadzorni svet opravil štiri redne in eno izredno sejo.

Revizijska komisija je komisija nadzornega sveta v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. . Na dan 31.12.2025 je delovala v sestavi:

Andrej Markočič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),

Renato Hvala (interni član revizijske komisije) ter

Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2025 sestala na štirih rednih sejah.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

Konec leta 2025 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2025 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2025 stara nad 60, eden med 50 in 60 let ter eden med 40 in 50 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2025 znašala 55,38 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. Štirje člani kolegija so bili stari med 40 in 50 let, pet med 50 in 60, dva nad 60 let. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 51,98 let.

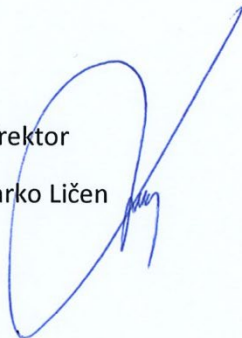
Družbo je v letu 2025 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2025 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2025 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Nova Gorica, 03.06.2026

Direktor

Darko Ličen



Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

V EUR

Postavka	Pojasnila	31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA		8.515.576	8.546.506
DOLGOROČNA SREDSTVA		3.742.242	3.616.342
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	300.187	336.729
Dolgoročne premoženjske pravice		300.187	336.729
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.860.202	2.789.087
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		221.896	107.063
Druge naprave in oprema		2.281.122	2.308.115
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		49.316	66.040
Dolgoročne finančne naložbe razen posojil	1.3.	501.491	402.457
Druge delnice in deleži		137.344	93.960
Druge dolgoročne finančne naložbe		364.147	308.497
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	60.361	68.069
KRATKOROČNA SREDSTVA		4.763.676	4.923.144
Zaloge	1.6.	259.743	226.401
Material		126.973	115.940
Proizvodi in trgovsko blago		132.770	110.461
Kratkoročne poslovne terjatve	1.7.	2.321.717	2.394.500
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.251.007	2.325.568
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		70.710	68.932
Denarna sredstva	1.8.	2.182.217	2.302.242
Postavka	Pojasnila	31.12.2025	31.12.2024

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		9.659	7.021
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		8.515.576	8.546.506
KAPITAL	1.9.	4.749.774	4.617.140
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		1.728.509	1.728.509
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.830	147.830
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.830	-147.830
Druge rezerve iz dobička		1.657.891	1.657.981
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		59.304	7.397
Preneseni čisti poslovni izid		807.978	771.422
Čisti poslovni izid poslovnega leta		394.853	350.682
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.10.	860.573	802.060
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		860.573	802.060
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.11.	873.633	1.044.554
Dolgoročne finančne obveznosti		816.640	1.009.348
Dolgoročne obveznosti do bank		105.649	49.355
Druge dolgoročne finančne obveznosti		710.991	959.993
Odložene obveznosti za davek		56.993	35.206
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.958.621	2.026.600
Kratkoročne finančne obveznosti	1.12.	413.288	471.940
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		42.305	19.105
Druge kratkoročne finančne obveznosti		370.983	452.835
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.13.	1.545.333	1.554.660
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		667.040	708.267
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		41.693	39.798
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		836.600	806.594
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.14.	72.974	56.152

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

V EUR

Postavka	Pojasnila	2025	2024
ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.1.	11.938.425	11.195.220
Prihodki od storitev		11.180.008	10.477.472
Prihodki od prodanega blaga in materiala		758.417	717.747
SPREMEMBA VRED. ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZ.		1.932	361
DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIH.)	2.2.	116.850	76.873
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.3.	5.258.910	5.110.711
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.602.215	1.703.347
Stroški storitev		3.656.695	3.407.364
STROŠKI DELA	2.4.	5.420.636	4.955.617
Stroški plač		3.975.884	3.699.110
Stroški socialnih zavarovanj		303.160	238.172
Stroški pokojninskih zavarovanj		412.361	442.691
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		56.880	56.035
Drugi stroški dela		729.231	575.644
ODPISI VREDNOSTI	2.5.	899.611	819.255
Amortizacija		891.474	804.207
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		1.516	737
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		6.621	14.311
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	2.6.	66.113	51.044
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	2.7.	56	268
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		56	268
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2.8.	28.781	30.499
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		28.781	30.499
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	2.9.	79.293	73.961
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		4.784	4.395
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		74.509	65.566
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	2.10.	59	48
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		59	48

Postavka	Pojasnila	2025	2024
DRUGI PRIHODKI	2.11.	114.097	134.840
DRUGI ODHODKI	2.12.	27.772	20.832
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	2.13	447.747	406.595
DAVEK IZ DOBIČKA	2.14.	45.187	38.202
ODLOŽENI DAVKI	2.15.	7.708	17.711
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	2.16.	394.853	350.682

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025

v EUR		
Postavka	31.12.25	31.12.2024
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	394.853	350.682
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	77.246	41.798
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-25.340	-80.039
CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS	446.759	312.441

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025

v EUR			
Zap. št.	POSTAVKA	2025	2024
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	POSTAVKE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	1.326.104	1.242.945
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	12.159.110	11.405.121
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.780.111	-10.141.685
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-52.895	-20.492
b)	SPREMEMBE ČISTIH OBRATNIH SREDSTEV (IN ČASOVNIH RAZMEJITEV, REZERVACIJ TER ODLOŽENIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA DAVEK) POSLOVNIH POSTAVK BILANCE STANJA	59.276	-371.798
	Začetne manj končne poslovne terjatve	73.091	-393.611
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-2.638	-7.021
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	7.708	17.711
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-33.342	11.194
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-9.633	4.874
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	24.090	-20.677
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	15.731
c)	POZITIVNI ALI NEGATIVNI IZID PRI POSLOVANJU (a+b)	1.385.380	871.146
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	PREJEMKI PRI INVESTIRANJU	41.031	11.840
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	56	268
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	40.976	11.572
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	IZDATKI PRI INVESTIRANJU	-720.763	-1.056.235
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-2.231	-108.323
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-718.532	-947.912
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	POZITIVNI ALI NEGATIVNI IZID PRI INVESTIRANJU (a+b)	-679.732	-1.044.395

Zap. št.	POSTAVKA	2025	2024
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	PREJEMKI PRI FINANCIRANJU	114.065	501.687
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	114.065	501.687
b)	IZDATKI PRI FINANCIRANJU	-939.738	-542.973
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-53.386	-74.008
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-572.226	-468.964
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-314.125	0
c)	POZITIVNI ALI NEGATIVNI IZID PRI FINANCIRANJU (a+b)	-825.673	-41.286
	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV IN NJIHOVIH USTREZNIKOV	2.182.217	2.302.242
Č.			
	DENARNI IZID V OBDOBJU (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-120.025	-214.534
x)			
(+)	ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.302.242	2.516.777
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 313 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 8.304 EUR ter obresti od finančnih najemov v višini 48.290 EUR ter izdatki, ki se nanašajo na glavnico finančnih obveznosti iz naslova finančnih najemov v višini 529.351 EUR.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2025

V EUR

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. STANJE 31. 12. 2024	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.657.891	7.397	771.422	350.682	4.617.140
STANJE 01. 01. 2025	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.657.891	7.397	771.422	350.682	4.617.140
B.1. SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA								-314.125		-314.125
b) Izplačilo dividend								-314.125		-314.125
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA							51.906		394.853	446.759
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									394.853	394.853
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							77.246			77.246
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-25.340			-25.340
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU								350.682	-350.682	0
a)Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala								350.682	-350.682	
b) Razporeditev prenos dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala								0		0
c) Razporeditev čistega dobička po sklepu skupščine									0	0
C. STANJE 31. 12. 2025	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.657.891	59.304	807.978	394.853	4.749.773
BILANČNI DOBIČEK 2025								807.978	394.853	1.202.831

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
V EUR										
A.1. STANJE 31. 12. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.638	631.130	260.293	4.304.700
STANJE 01. 01. 2024	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.638	631.130	260.293	4.304.700
B.1. SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA										
b) Izplačilo dividend										
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA							-38.241		350.682	312.441
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									350.682	350.682
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							41.798			41.798
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-80.039			-80.039
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU						120.000		140.292	-260.293	-1
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										
b) Razporeditev prenos dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						120.000		140.292	-260.293	-1
C. STANJE 31. 12. 2024	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.657.890	7.397	771.422	350.682	4.617.140
BILANČNI DOBIČEK 2024								771.422	350.682	1.122.103

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2025, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2025. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2024), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

BILANCA STANJA družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2025 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2025 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

IZKAZ DENARNIH TOKOV je sestavljen po različici II SRS 22 (2024). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2025..

IZKAZ GIBANJA KAPITALA je sestavljen v skladu z SRS 23 (2024) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

PODLAGE ZA MERJENJE:

Računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

FUNKCIJSKA IN PREDSTAVITVENA VALUTA:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplčila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV, OCEN IN POPRAVKI NAPAK

V letu 2025 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodno opremo ter drugo opremo. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzročila njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2025	Amortizacijska stopnja v % za leto 2024
gradbeni objekti	2-14	4-14
proizvavalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
računalniški programi in licence	10	10
druga oprema in drobní inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanjí vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljeni obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolжник nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštene vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov

zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripozna prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti: Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega SM, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov: Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo.

Likvidnostno tveganje: Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje: Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti in rednim pošiljanjem opominov. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer: Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov: Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode: Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega SM, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečnega denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

Razkritja k računovodskim izkazom za leto 2025

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2025

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2025 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2025	603.620
Direktna povečanja	2.231
Izločitve – odpisi	-875
Stanje 31. 12. 2025	604.976
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2025	266.891
Amortizacija	38.773
Izločitve – odpisi	-875
Stanje 31. 12. 2025	304.789
Neodpisana vrednost 01.01.2025	336.729
NEODPISANA VREDNOST 31.12.2025	300.187

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2024 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2024	495.296
Direktna povečanja	108.324
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2024	603.620
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2024	229.591
Amortizacija	37.300
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2024	266.891
Neodpisana vrednost 01.01.2024	265.705
NEODPISANA VREDNOST 31.12.2024	336.729

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 (t.j. 01.01.2025), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva, katerih knjižna vrednost znaša na dan 31.12.2025 0,00 EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (brez OS v pridobivanju) je bila na zadnji dan poslovnega leta za 87.840 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

	V EUR
Nove naložbe	943.806
Odtujitve	-3.265
Amortizacija	-852.701
Skupaj povečanje / zmanjšanje	87.840

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025

Osnovna sredstva sestavljata tudi avansa v skupni vrednosti 31.690 EUR, ki se nanašata na plačan avans po leasing pogodbi sklenjeni z SKB leasingom v letu 2025 in sicer za samonakladalec MAN TGM v vrednosti 26.690 EUR ter avans nakazan Trgo A.B.C d.o.o. za pogrebno vozilo Transporter Furfon VW v vrednosti 5.000 EUR ter 17.626 EUR, ki se nanaša na požarni zid na Centru za ravnanje z odpadki.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2025 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 90,29 %, opreme pa 79,68 %.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 48.602 EUR.

Stroški, povezani s kratkoročnimi najemi, ki vključujejo tudi najeme osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS in ostali najemi sredstev majhnih vrednosti, znašajo 271.456 EUR v letu 2025. Knjigovodska vrednost vseh osnovnih sredstev, ki so na dan 31.12.2025 v finančnem najemu, znaša 1.052.043 EUR.

Prihodkov iz podnajema osnovnih sredstev v letu 2025 nimamo.

Skupni denarni tok za najeme znaša 586.275 EUR za leto 2025.

Dobička ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

Družba ima na dan 31.12.2025 133.450 EUR obveznosti za nakup osnovnih sredstev.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe opreme	Oprema in drobni inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2025	307.869	2.132.129	3.883.267	7.051.986	66.040	13.441.292
Direktna povečanja		152.005	206.800	585.001	49.316	993.122
Zmanjšanja (odtuitve, manki),			-34.990	-466.877	-66.040	-567.907
Uskladitev prenos iz PU na OS			-1.135.119	1.135.119		
Stanje 31. 12. 2025	307.869	2.284.135	2.919.958	8.305.229	49.316	13.866.507
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2025		2.025.067	2.570.586	6.056.552		10.652.205
Amortizacija		37.172	453.466	362.062		852.701
Zmanjšanja (odt., manki, slabitve)			-33.240	-465.362		-498.602
Uskladitev prenos iz PU na OS			-1.135.119	1.135.119		0
Stanje 31. 12. 2025		2.062.239	1.855.693	7.088.372		11.006.303
Neodpisana vrednost 01.01.2025	307.869	107.063	1.312.681	995.434	66.040	2.789.087
NEODPISANA VREDNOST 31.12.2025	307.869	221.896	1.064.265	1.216.857	49.316	2.860.203

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2025 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 90,29 %, opreme pa 79,68 %.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe opreme	Oprema in drobni inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2024	307.869	2.132.129	3.553.220	6.949.213	98.370	13.040.801
Direktna povečanja			491.850	394.224	66.040	952.114
Zmanjšanja (odtuitve, manki),			-161.803	-291.451	-98.370	-551.624
Stanje 31. 12. 2024	307.869	2.132.129	3.883.267	7.051.986	66.040	13.441.291
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31.12.2023		1.989.928	2.311.759	5.780.027		10.081.714
Uskladitev				256.100		256.100
Stanje 01. 01. 2024		1.989.928	2.311.759	6.036.127		10.337.814
Amortizacija		35.139	420.630	311.138		766.907
Zmanjšanja (odt., manki, slabitve)			-161.803	-290.713		-452.516
Stanje 31. 12. 2024		2.025.067	2.570.586	6.056.552		10.652.205
Neodpisana vrednost 01.01.2024	307.869	142.201	1.241.461	913.086	98.370	2.702.987
NEODPISANA VREDNOST 31.12.2024	307.869	107.062	1.312.681	995.334	66.040	2.789.086

Iz preglednice je razvidno, da je bila stopnja odpisanosti na dan 31.12.2024 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 94,98 %, opreme pa 85,88%.

NABAVE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV podjetja so bile v letu 2025 naslednje

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- smetarska vozila	207.480	21,56 %
- delovni stroji	212.250	22,05 %
- zgradbe	152.005	15,79 %
- delovna oprema	108.175	11,24 %
- zabojniki za odpadke	88.715	9,22 %
- poltovorna vozila	82.144	8,54 %
- osebna vozila	38.747	4,03 %
- pisarniška oprema	28.669	2,98 %
- računalniška oprema	19.166	1,99 %
- klima naprave	4.335	0,45 %
- druga oprema	2.120	2,15 %
SKUPAJ	943.806	100,00 %

Od tega je bila v letu 2025 vrednost nabav osnovnih sredstev, financirana s finančnim najemom, za 206.800 EUR.

ZMANJŠANJA (ODTUJITVE) OSNOVNIH SREDSTEV zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Tovorno vozilo prekucnik Iveco Daily	28.551	amortizirano v celoti
Smetarsko vozilo Atrik	149.559	amortizirano v celoti
Smetarsko vozilo Iveco s pralno napravo	147.800	amortizirano v celoti
JCB Viličar	101.000	amortizirano v celoti
Tiguan WV	34.990	delno amortizirano
Server HP	13.053	amortizirano v celoti
Motorne kose in puhalniki	3.788	amortizirano v celoti
Pisarniška oprema	2.156	amortizirano v celoti
Računalniška oprema	3.690	amortizirano v celoti
Delovna ura ob vhodu	5.551	amortizirano v celoti
Sesalec za listje	4.180	amortizirano v celoti
Zabojniki	6.316	delno amortizirano
Ostala oprema manjšin vrednosti	1.233	amortizirano v celoti
Skupaj nabavna vrednost prodanih OS	501.867	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 501.867 EUR.

Neodpisana vrednost izločenih in prodanih osnovnih sredstev znaša 3.265EUR.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE:

	v EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Delnice in deleži	137.344	93.960
Druge dolgoročne finančne naložbe	364.147	308.497
Dolgoročna posojila	0	0
SKUPAJ	501.491	402.457

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	137.344	93.960
SKUPAJ	137.344	93.960

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po poštenu vrednosti na dan 31.12.2025 (merjeno po poštenu vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.25), pri čemer se število delnic v letu 2025 ni spreminjalo.

DRUGE DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	81.189	78.987
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljaljski družbi	282.958	229.510
SKUPAJ	364.147	308.497

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 81.189 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2025.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2025 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

Dolgoročna posojila

Na dan 31.12.2025 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2025 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	V EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Odložene terjatve za davek	60.361	68.069

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene ter popravke vrednosti terjatev V letu 2025 se je terjatev zmanjšala za vrednost 7.708 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog :

	V EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Material	126.973	115.940
Proizvodi	3.813	1.881
Trgovsko blago	128.957	108.580
SKUPAJ	259.743	226.401

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo FIFO. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2025 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	119,00	169,82
Trgovsko blago v cvetličarni	0	185,49
Material v skladišču	0	149,47
SKUPAJ	119,00	504,78

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

1.7. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2025 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	V EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Terjatve do kupcev	2.370.891	2.466.596
Popravek vrednosti terjatev	-119.884	-141.028
Neto vrednost terjatev	2.251.007	2.325.568

Terjatve do kupcev z upoštevanjem popravka vrednosti so se v primerjavi z letom 2025 znižale za 3,2 % oz. za 74.561 EUR.

Zmanjšanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2025 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024 je v večji meri posledica boljše in bolj organizirane izterjave v letu 2025.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2025 znižal za 21.144 EUR oziroma za 15,00 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2024 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 je bilo v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu in povečane količine izdanih faktur ob koncu poslovnega leta oddelka gradnje.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2024 znižal za 67.039 EUR oziroma za 32,22 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nismo imeli, pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov ni bilo na dan 31.12.2024.

Pregled **TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI**, glede na zapadlost:

	v EUR			
Zapadlost	31.12.25	Delež v %	31.12.2024	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.809.374	80,38	1.502.581	64,61
Skupaj zapadle terjatve	441.633	19,62	822.988	35,39
1 do 90 dni	407.341	18,10	771.616	33,18
91 do 180 dni	32.083	1,42	25.069	1,07
181 do 365 dni	1.843	0,08	9.891	0,43
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	366	0,02	16.412	0,71
SKUPAJ TERJATVE	2.251.007	100	2.325.569	100

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2025 561.517 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 473.993 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 68.585 EUR, Mercator d.d. v višini 28.948 EUR, DOM d.o.o. v višini 28.191 EUR, A.B.C. GO d.o.o. v višini 19.000 EUR, VALE AS d.o.o. v višini

17.832 EUR, MM KOLIČEVO d.o.o. v višini 12.971 EUR, Promisum d.o.o. v višini 11.411 EUR, Kostak d.d. v višini 10.524 EUR, Bolje d.o.o. v višini 8.288 EUR, Občina Šempeter Vrtojba v višini 7.858 EUR, Polident 6.982 EUR ter kup manjših terjatev za smetarino do pravnih in fizičnih oseb v skupni vrednosti 253.403 EUR z DDV.

Terjatve starejše nad 365 dni v vrednosti 85.681 EUR z ddv, predstavljajo terjatve za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%. V sklopu te vrednosti so tudi terjatve, prijavljene v stečajne postopke, ki so bile slabljene v celoti.

- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 29.926 EUR z DDV. Računi so slabljeni in skupni popravek vrednosti znaša 29.560 EUR. Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 55.755 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 55.755 EUR).

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2024 964.016 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 809.663 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 521.483 EUR, Kostak d.d. v višini 31.669 EUR, Metvil d.o.o. v višini 20.989 EUR, MM Količevo. v višini 19.898 EUR, Mercator d.d. v višini 10.644 EUR, Občina Šempeter Vrtojba v višini 8.417 EUR, Koto d.o.o. v višini 7.963 EUR, Vodovodi in kanalizacija v višini 7.695 EUR, Polident v višini 7.130 EUR, Promisium v višini 6.085 EUR ter kup manjših terjatev za smetarino do pravnih in fizičnih oseb v skupni vrednosti 167.330 EUR.

Terjatve z zapadlostjo od 181 do 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v skupnem znesku znesku 9.891 EUR so predstavljale 1,2 % vrednosti zapadlih terjatev in predstavljajo kup manjših terjatev za smetarino.

Terjatve starejše nad 365 dni v vrednosti 16.412 EUR, so predstavljale terjatve za katere se je skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikovalo popravek vrednosti v višini 80% in terjatve, ki so bile prijavljene v stečajne postopke v višini 58.163 EUR slabljene v celoti.

- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 82.060 EUR z DDV. Računi so slabljeni v višini 80%- popravek vrednosti 65.648 EUR. Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 58.163 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 58.163 EUR).

SPREMEMBE POPRAVKA VREDNOSTI so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	141.028	208.067
Odprava slabitev terjatev do občine OŠV v tožbi - odpis		-55.467
Odprava popravka vrednosti zaradi poplčila terjatev v stečajnih postopkih	-2.408	-1.356
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov- skupinski popr. ob koncu leta:	-18.736	-10.216
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	119.884	141.028

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

V EUR

Vrsta terjatev	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročno dani predujmi	0	500
Terjatve (neto) za plačan DDV	56.226	64.219
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	8.417	1.845
Terjatve za davek od dohodka	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	6.067	2.368
SKUPAJ	70.710	68.932

1.8. DENARNA SREDSTVA

V EUR

Vrsta denarnih sredstev	31.12.2025	31.12.2024
Denarna sredstva v blagajni	4.532	2.452
Denarna sredstva na transakcijskem računu v banki	1.397.684	1.519.790
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	780.000	780.000
SKUPAJ	2.182.216	2.302.242

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.9. KAPITAL**1.9.1. OSNOVNI KAPITAL**

V EUR

	31.12.2025	31.12.2024
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR na delnico. Tehtano povprečno število uveljavljajočih delnic je 157.852.

1.9.2. KAPITALSKE REZERVE

V EUR

	31.12.2025	31.12.2024
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

1.9.3. REZERVE IZ DOBIČKA

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička v letu 2025 znašajo na dan 31.12.2025 1.657.891 EUR.

1.9.4. SPREMEMBA REZERV, NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

	V EUR	
	2025	2024
Začetno stanje 1.1.	7.397	45.638
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe	77.246	41.798
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar	- 25.340	- 80.039
Končno stanje 31.12.	59.303	7.397

V letu 2025 je podjetje realiziralo za:

- 77.246 EUR sprememb (povečanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti – finančne naložbe in za 25.340 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2025 202.067 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.25 142.763 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po poštenu vrednosti preko kapitala.

1.9.5. BILANČNI DOBIČEK

	V EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	394.853	350.682
Preneseni čisti dobiček	807.978	771.422
	31.12.2025	31.12.2024
Bilančni dobiček	1.202.831	1.122.104

1.9.6. GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

v EUR

	2025	2024	2023	2022	2021
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	2,33	2,07	1,54	3,07	2,61
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	2,50	2,22	1,65	3,29	2,80
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) na dan 31.12.	28,07	27,28	25,44	23,80	20,30
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.	30,09	29,25	27,27	25,52	21,76

1.10. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR**1.10.1. REZERVACIJE ZA POKOJNINE IN PODOBNE OBVEZNOSTI**

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2025 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

v EUR

Začetno stanje na dan 01.01.2025	802.060
poraba v letu 2025	(65.256)
oblikovanje v breme stroškov dela	72.523
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	25.907
oblikovanje v breme P.P. na kapitalu	25.339
Končno stanje na dan 31.12.2025	860.573

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 3,77 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,5 % letno
- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini treh (3) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodnejše

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.10.2. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2025 nimamo odprtih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

1.10.3. REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba na dan 31.12.2025 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.11. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.11.1. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2025 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 816.640 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 710.991 EUR z zapadlostjo od 1.1.2027 dalje povprečna obrestna mera je od 2,70% do 5,05%) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednost 105.649 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi OTP banko d.d. (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) v višini 30.250 EUR in dolgoročna obveznost po kreditni pogodbi z NLB banko d.d. v vrednosti 75.399 EUR z zapadlostjo od 1.1.2027 dalje*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2024 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 1.009.348 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 953.920 EUR z zapadlostjo od 1.1.2026 dalje povprečna obrestna mera je od 2,70% do 4,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednost 49.355 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2026 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 6.073 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*

1.11.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 56.993 EUR predstavljajo 22 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2025.

Odložene obveznosti za davek v znesku 35.206 EUR predstavljajo 22 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2024.

1.12. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2025 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 413.288 EUR in sicer:

- *Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2026 v znesku 364.597 EUR in*
- *Del dolgoročnega posojila pri OTP bank d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2026 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnice in del dolgoročnega posojila pri NLB d.d. v vrednosti 23.200 EUR za financiranje nabave osnovnega sredstva JCB viličarja, ki zapade v letu 2026 .*
- *Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 6.386 EUR, ki zapade v letu 2026*

Na dan 31.12.2024 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 471.940 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2025 v znesku 444.219 EUR in
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2024 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2025.

1.13. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V EUR		
Kratkoročne obveznosti	31.12.2025	31.12.2024
Dobavitelji v R Sloveniji	631.719	671.991
Dobavitelji v tujini	35.321	36.276
SKUPAJ	667.040	708.267

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2025 znižale v primerjavi z letom 2024 in sicer za 5,82 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V EUR		
Vrsta obveznosti	31.12.2025	31.12.2024
Obveznosti za plače in dajatve iz plač	515.917	509.814
Obveznosti za davek od dobička	3.801	11.129
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	2.252	1.062
Druge kratkoročne obveznosti	302.333	272.292
SKUPAJ	836.600	806.594

Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za tuj račun za razliko med zaračunanimi vrednostmi storitev obdelave in odlaganja ter obveznostmi iz naslova obdelave in odlaganja v višini 168.863 EUR, obveznosti za prispevke na bruto osebni dohodek v višini 60.829 EUR ter kup drugih manjših kratkoročnih obveznosti. Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo bruto osebnega dohodka direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2025 v vrednosti 6.748,28 EUR bruto in materialne stroške v višini 143,28 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve iz naslova plač in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2025 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2025 v višini 139.636 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

Obveznosti za plače in dajatve iz naslova plač in nadomestila v letu 2024 so se nanašale na plačo za mesec december 2024 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2024 v višini 155.898 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

1.14. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2025 znašajo 72.974 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024 so znašale 56.152 EUR ter so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

1.15. RAZKRITJE POGOJNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2025 ima podjetje obveznosti iz naslova blaga prejetega v komisijsko prodajo v višini 32.684 EUR. Vrednost izdanih bančnih garancij iz naslova dobre izvedbe del in odprave napak v garancijski dobi znaša na dan 31.12.2025 134.202 EUR.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2025

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2025.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR

Postavka	2025	2024
Prihodki od storitev	11.180.008	10.477.473
Prihodki od prodaje blaga in materiala	758.417	717.747
SKUPAJ	11.938.425	11.195.220

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2025 za 6,71 % višji kot v preteklem letu 2024, ker smo dosegali več prihodkov iz tržnega dela v enoti gradnje in vzdrževanja površin.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR

Postavka	2025	2024
Prevrednotovalni poslovni prihodki	21.144	11.572
Prevredn.prihodki refundacije od boleznin	54.730	32.628
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	40.976	32.673
SKUPAJ	116.850	76.873

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2025 višji kot v letu 2024 predvsem na račun prihodkov iz naslova refundacij boleznin in prihodkov iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2025	2024
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	9.987.441	9.420.357
Stroški prodajanja	1.229.146	1.124.191
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	428.683	392.079
SKUPAJ	11.645.270	10.936.627

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej nižja višja zaradi povišanja stroškov v primerjavi z predhodnim letom 2024.

2.3.1 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2025	2024
Stroški porabljenega materiala	1.282.830	1.394.470
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	319.385	308.877
Stroški storitev	3.656.695	3.407.364
Stroški dela	5.420.636	4.955.617
Odpisi vrednosti	899.611	819.255
Drugi stroški	66.113	51.044
SKUPAJ	11.645.270	10.936.266

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2025	2024
Stroški materiala pri proizvodnji	354.237	423.920
Stroški pomožnega materiala	25.812	25.209
Stroški energije	512.573	540.971
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	220.849	214.963
Odpis drobnega inventarja in embalaže	94.698	97.932
Stroški pisarniškega materiala	16.618	18.214
Ostali materialni stroški	58.043	73.261
SKUPAJ	1.282.830	1.394.470

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so za malenkost nižji v primerjavi z letom 2024.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2025	2024
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	158.390	224.016
Vrsta storitev	2025	2024
Stroški transportnih storitev	454.299	424.320
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	296.625	244.725
Najemnine	271.456	276.124
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.405	5.101
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	227.789	182.402
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	289.151	323.652
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	101.408	96.881
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	53.024	46.218
Stroški drugih storitev	1.803.148	1.583.925
SKUPAJ	3.656.695	3.407.364

Stroški storitev so se v letu 2025 povišali predvsem na račun stroškov iz naslova: Stroškov vzdrževanja osnovnih sredstev in Stroškov drugih storitev. Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev so se leta 2025 v primerjavi z letom 2024 zmanjšali.

Spremembe vseh stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2025	2024
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	840.780	646.047
Pogrebne storitve drugih	216.576	184.676
Poraba vode	23.718	25.812
Stroški za gospodarske zbornice	12.884	11.477
Cestne takse in tehnični pregledi	15.701	16.460
Stroški varnostne službe	107.653	75.951
Druge storitve proizvodne storitve	158.551	361.351
Ostale storitve	427.285	262.151
SKUPAJ	1.803.148	1.583.925

Stroški ostalih storitev so se v letu 2025 povišali na račun storitev v zvezi z odstranjevanjem odpadkov, ter stroškov varnostne službe.

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2025	2024
Stroški plač	3.975.884	3.699.110
Stroški socialnih zavarovanj	303.160	238.172
Stroški pokojninskega zavarovanja	412.361	442.691
-Od tega so stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	56.880	56.035
Drugi stroški dela	729.231	575.644

Postavka	2025	2024
SKUPAJ	5.420.636	4.955.617

Stroški plač so se v primerjavi z letom 2024 povečali predvsem zaradi povišanja plač v letu 2025. Drugi stroški dela so bili v letu 2025 večji zaradi višjega stroška povračila za regres za prehrano, ker se je v letu 2024 manj ljudi prehranjevalo v menzi ter za zimski regres.

Prejemki uprave so v letu 2025 znašali 86.615,26 EUR in sicer za:

Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 76.975,69 EUR bruto osebnega dohodka, 6.745,26 bruto nagrade, Jubilejna nagrada nad Uredbo v višini 719,75 EUR, bruto 1.900,00 EUR regresa za LD in božičnice 274,56 EUR bruto.

Prejemki nadzornega sveta in revizijske komisije so v letu 2025 znašali 16.389,16 bruto EUR in sicer:

- Andrej Markočič, predsednik NZ in član revizijske komisije od 22.8.2023 dalje: 4.414,00 EUR
- Katarina Valentinčič Istenič, članica revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 2.961,36 EUR
- Mag. David Srebrnič, predsednik revizijske komisije od 22.6.2021 dalje ter član nadzornega sveta od 19.5.2021 dalje : 814,00 EUR razrešitev funkcij 19.5.2025.
- Tomaž Zavšek, član ter namestnik predsednika nadzornega sveta od 15.6.2021 dalje : 1.046,06 EUR – datum razrešitve funkcij 15.6.2025
- Uroš Rosa, član nadzornega sveta od 19.3.2019 dalje: 2.170,00 EUR
- Jaka Vončina, član NZ od 9.4.2023 : 2.170,00 EUR.
- Hvala Renato, član NZ od 26.8.2025: 1.560,00 EUR
- Žmavc Franc, član NZ od 26.8.2025: 1.253,74 EUR

in se nanašajo izključno na sejnine skupaj z obračunano kilometrino za prihode na seje.

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2025 – 31.12.2025

povprečno število zaposlenih v letu 2025

Enota/stopnja izobrazbe	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
Vzdrževanje površin	9	0	14,5	5	1	1	1	0	31,5
Vzdrževanje objektov	3,5	1	6	1	1	1	0	0	13,5
Skupne službe	0	0	1	3	1	3	1,5	2	11,5
Delavnice	0	1	6,5	1	1	0	0	0	9,5
ZC CERO	1,5	0,5	6	1,5	0	1	1	0	11,5
Pogrebna služba	6,5	0	1,5	1	1	0	0	0	10
Zbiranje in odvoz odpadkov	12	6,5	18,5	4	3	2	0	0	46
skupaj	32,5	9	54	16,5	8	8	3,5	2	133,5

2.6. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2025	2024
Amortizacija osnovnih sredstev	891.474	804.207
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	1.516	737
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	6.621	14.311
SKUPAJ	899.611	819.255

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2025 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 37.172 EUR (t.j. 4,17 % celotne amortizacije)
2. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 453.466 EUR (50,87 % celotne amortizacije)
3. amortizacija opreme: 322.548 EUR (brez drobnega inventarja) (t.j. 36,18 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2025 (EUR)	Delež v %	2024 (EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	365.943	47,16	305.096	44,24
poltovorna vozila	20%	90.534	11,67	67.268	9,75
računalniška oprema	50%	16.074	2,07	12.102	1,75
zabojniki za odpadke	20%	69.925	9,01	100.820	14,62
delovni stroji	20%	119.586	15,41	59.403	8,61
osebni avtomobili	20%	22.975	2,96	24.233	3,51
delovna oprema	20%	76.631	9,87	95.940	13,92
ostala oprema		14.346	1,85	24.815	3,60
SKUPAJ oprema		776.014	100,00	689.677	100,00

4. amortizacija drobnega inventarja: 39.515 EUR (t.j. 4,43 % celotne amortizacije) od tega: manjše posode za odpadke: 31.896 EUR in pisarniška oprema, razlika v vrednosti 4.964 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.
5. amortizacija programske opreme: 38.773 EUR (t.j. 4,35 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR

Postavka	2025	2024
Študentsko delo	25.019	16.910
Nadomestilo za stavbna zemljišča	23.057	21.548
Ostalo	18.037	12.586
SKUPAJ	66.113	51.044

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2025 0,0051 na zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2025 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR

Postavka	2025	2024
Prihodki od obresti	56	268
SKUPAJ	56	268

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2026	2024
Naknadni finančni popusti	15.333	9.826
Prejete zamudne obresti	13.448	20.673
SKUPAJ	28.781	30.499

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2025 in 2024 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2025	2024
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	48.290	42.306
Obresti za prejeta posojila od bank	4.784	4.395
Aktuarske obresti	25.906	26.707
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	313	553
SKUPAJ	79.293	73.961

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi priznavanja pravice do uporabe najema serverja s programsko opremo skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2025	2024
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	59	48
SKUPAJ	59	48

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2023 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2025	2024
Prejete odškodnine od zavarovanj	51.573	67.784
Sodne izterjave	29.848	42.042
Vrnjene trošarine	29.063	20.809
Drugi izredni prihodki	3.613	4.205
SKUPAJ	114.097	134.840

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2025	2024
Sodne takse	18.519	16.616
Druge odškodnine	5.470	3.433
Drugi izredni odhodki	3.783	783
SKUPAJ	27.772	20.832

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za neporavnane terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi.

Drugi izredni odhodki zajemajo predvsem parske izravnave.

2.16. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2025 znaša 17.400 EUR.

2.17. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

Razmerje med odhodkom za davek in poslovnim izidom pred davki ter efektivna davčna stopnja:

v EUR	2025	2024
Poslovni izid pred davki	447.747	406.595
Nominalna davčna stopnja	22%	22%
izračunani davek po nominalni davčni stopnji	98.504	89.451
Davčni učinek neobdavčenih prihodkov	0	0
Davčni učinek nepriznanih odhodkov	31.269	30.203
Davčne olajšave	-76.879	-63.741
Davki	52.895	55.913
Efektivna davčna stopnja	11,81%	13,75%

Razkritje neizkoriščenih davčnih olajšav na dan 31.12.2025

Davčna olajšava inv v OS 55.člen	Leto 2023	421.815
Davčna olajšava inv v OS 55.člen	Leto 2024	359.446
Davčna olajšava inv v OS 55.člen	Leto 2025	284.798
Stanje neizkoriščenih davčnih olajšav 31.12.2025		1.066.059

Na dan 31.12.2025 imamo neizkoriščene davčne olajšave v vrednosti 1.066.059. Olajšave potečejo v roku 5 let od nastanka.

2.18. POSLOVNI IZID

	v EUR	
Postavka	2025	2024
Poslovni izid iz rednega delovanja	361.422	292.586
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	86.325	114.009
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	447.747	406.595
- Davek od dobička	45.187	38.202
Odloženi davki	-7.708	-17.711
= Čisti poslovni izid leta	394.853	350.682

Razkritja iz izkaza denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 2024. Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2025.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitiven izid pri poslovanju v vrednosti 1.385.380 EUR.

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 679.732 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 825.673 EUR.

Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2025 in posebej za leto 2024.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala
- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2025 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Spremembe na lastniškem kapitalu v letu 2025: Izplačilo dividend v višini 314.125 EUR.
- b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2025:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2025 v znesku 394.853 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost 51.906 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 77.246 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -25.340 EUR
 Celotni vseobsegajoči donos leta 2025 tako znaša 446.759 EUR.
- c. Spremembe v kapitalu se v letu 2025 nanašajo na razporeditev čistega dobička leta 2024 v vrednosti 350.682 EUR na preneseni poslovni izid.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v petih občinah skladno s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica,
- Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica v skladu z Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica,
- Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest skladno s Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter – Vrtojba, Občini Kanal ob Soči, Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda in Občini Miren Kostanjevica.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevajo sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (86,10 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,75 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (12,15 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

Delovna enota	Skupne službe	Delavnice
	8,24 % stroškov	3,91 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	64,64 %	69,80 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	13,44 %	14,04 %
Delovna enota	Skupne službe	Delavnice

za delovno enoto vzdrževanje objektov	9,97 %	10,07 %
Ostale dejavnosti	11,95%	6,09 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in
- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah,

pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:

- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .
- za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2025	2024
Ravnanje z odpadki	62,96	64,32
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	53,57	57,19
Pogrebna služba	14,47	13,73

Izkaz poslovnega izida za leto 2025, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	4.805.242	1.541.544	174.637	5.417.002	11.938.425
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	1.932	1.932
Drugi poslovni prihodki	47.985	14.020	487	54.358	116.850
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	4.853.227	1.555.564	175.124	5.473.292	12.057.207
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.054.278	448.285	103.504	2.652.842	5.258.910
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	580.131	218.941	46.209	756.934	1.602.215
Stroški storitev	1.474.147	229.344	57.295	1.895.909	3.656.695
STROŠKI DELA	2.145.945	947.227	91.518	2.235.946	5.420.636
ODPISI VREDNOSTI	516.647	127.440	4.591	250.934	899.611
Amortizacija	510.849	127.285	4.591	248.748	891.474
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	816	155	0	546	1.516
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.982	0	0	1.639	6.621
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	32.437	5.916	0	27.760	66.113
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	8	0	48	56
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	0	1.898	0	26.884	28.781
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	47.490	7.494	0	24.309	79.293
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	26	10	0	23	59
DRUGI PRIHODKI	53.266	9.220	0	51.611	114.097

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
DRUGI ODHODKI	13.168	3.675	0	10.928	27.772
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	96.502	26.642	-24.490	349.093	447.747
Davek iz dobička	9.910	2.968	0	32.309	45.187
Odloženi davki	0	-1.071	0	-6.637	-7.708
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	86.593	22.602	-24.490	310.148	394.853

Izkaz poslovnega izida za leto 2024, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	4.485.321	1.531.700	155.110	5.023.089	11.195.220
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	361	361
Drugi poslovni prihodki	24.202	20.280	461	31.931	76.873
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	4.509.523	1.551.979	155.571	5.055.381	11.272.454
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.955.519	538.256	89.817	2.527.119	5.110.711
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	616.669	230.507	42.333	813.838	1.703.347
Stroški storitev	1.338.850	307.749	47.484	1.713.281	3.407.364
STROŠKI DELA	2.031.156	861.517	85.670	1.977.274	4.955.617
ODPISI VREDNOSTI	444.138	122.755	9.016	243.345	819.255
Amortizacija	437.265	120.794	9.016	237.131	804.207
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	287	126		324	737
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.586	1.835		5.890	14.311
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	23.336	10.917		16.791	51.044
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		37	0	231	268
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV		2.913	0	27.587	30.499
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	42.050	8.874	0	23.036	73.961
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	23	7	0	18	48
DRUGI PRIHODKI	47.836	14.708	0	72.296	134.840

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
DRUGI ODHODKI	9.995	2.929	0	7.909	20.832
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	51.142	24.383	-28.932	360.002	406.595
Davek iz dobička	5.024	2.155	0	30.347	38.202
Odloženi davki	0	-2.451	0	-15.260	-17.711
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	46.118	19.778	-29.609	314.395	

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025

	v EUR	
	GJS Ravnanje z odpadki 2025	GJS Ravnanje z odpadki 2024
ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.805.242	4.485.321
SPREMEM. VRED. ZALOG PROIZV. IN NED. PR.		
DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIH.)	47.985	24.202
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.054.278	1.955.519
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	580.131	616.669
Stroški storitev	1.474.147	1.338.850
STROŠKI DELA	2.145.945	2.031.156
ODPISI VREDNOSTI	516.647	444.138
Amortizacija	510.849	437.265
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	816	287
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	4.982	6.586
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	32.437	23.336
FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV		
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZN.	47.490	42.050
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZN.	26	23
DRUGI PRIHODKI	53.266	47.836
DRUGI ODHODKI	13.168	9.995

POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	96.502	51.142
DAVEK IZ DOBIČKA	9.910	5.024
ODLOŽENI DAVKI	0	0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUN. OBDOBJA	86.593	46.118

Za leto 2025 je podjetje izdelalo izkaz za javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2025 višji v primerjavi z letom 2024, ker se je cena ravnanja z odpadki spremenila s 1.7.2025.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2025 znašali 4.671.491 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 128.428 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 31.366 EUR, prihodki od prodaje blaga 5.323 EUR, drugi poslovni prihodki - povračila iz naslova bolezni v višini 22.914 EUR, prevrednotovalni poslovni prihodki in prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev v višini 25.071 EUR ter drugi izredni prihodki v višini 21.900 EUR. Obračunski stroški leta 2025 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 4.667.752 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2025

v EUR

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	2.798.237	642.461	489.765	482.973	391.805	4.805.242
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	27.942	6.416	4.891	4.824	3.913	47.985
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	2.826.179	648.876	494.655	487.797	395.718	4.853.227
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.196.268	274.657	209.378	206.475	167.500	2.054.278
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	337.828	77.564	59.129	58.309	47.304	580.131
Stroški storitev	858.440	197.093	150.249	148.166	120.202	1.474.147
STROŠKI DELA	1.249.648	286.913	218.721	215.689	174.980	2.145.945
ODPISI VREDNOSTI	300.859	69.076	52.658	51.928	42.127	516.647
Amortizacija	297.483	68.300	52.067	51.345	41.655	510.849
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	475	109	83	82	67	816
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.901	666	508	501	406	4.982
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	18.889	4.337	3.306	3.260	2.645	32.437
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0	0
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	0	0	0	0	0	0
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	27.655	6.349	4.840	4.773	3.872	47.490
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	15	4	3	3	2	26
DRUGI PRIHODKI	31.019	7.122	5.429	5.354	4.343	53.266
DRUGI ODHODKI	7.668	1.761	1.342	1.324	1.074	13.168

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren- Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	56.195	12.902	9.836	9.698	7.877	96.502
DAVEK IZ DOBIČKA	5.771	1.325	1.010	996	808	9.910
ODLOŽENI DAVKI	0	0	0	0	0	0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	50.425	11.577	8.826	8.704	7.053	86.593

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2025

V EUR

POSTAVKA	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje	1.541.544	1.531.700
Drugi poslovni prihodki	14.020	20.280
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	1.555.564	1.551.979
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	448.285	538.256
NV prod. blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	218.941	230.507
Stroški storitev	229.344	307.749
STROŠKI DELA	947.227	861.517
ODPISI VREDNOSTI	127.440	122.755
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	127.285	120.794
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	155	126
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	1.835
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	5.916	10.917
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	8	37
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	1.898	2.913
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	7.494	8.874
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	10	7
DRUGI PRIHODKI	9.220	14.708
DRUGI ODHODKI	3.675	2.929
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	26.642	24.383
DAVEK IZ DOBIČKA	2.968	2.155
ODLOŽENI DAVKI	-1.071	-2.451
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	22.602	19.778

V letu 2025 je bil sicer obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 0,64 %, posledično pa je tudi rezultat boljši kot v predhodnem letu.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2025

v EUR				
POSTAVKA	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	1.113.558	343.726	84.260	1.541.544
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	9.676	3.500	844	14.020
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	1.123.234	347.226	85.103	1.555.564
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	306.283	117.547	24.456	448.285
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	150.667	55.481	12.793	218.941
Stroški storitev	155.616	62.066	11.662	229.344
STROŠKI DELA	684.689	202.119	60.420	947.227
ODPISI VREDNOSTI	103.118	19.867	4.454	127.440
Amortizacija	103.012	19.828	4.445	127.285
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	106	39	9	155
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	0	0	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	4.122	1.433	360	5.916
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	5	2	0	8
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	1.317	466	115	1.898
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	5.823	1.149	523	7.494
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	7	2	1	10
DRUGI PRIHODKI	6.875	1.733	611	9.220
DRUGI ODHODKI	2.530	925	220	3.675
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	24.858	6.387	-4.604	26.642
DAVEK IZ DOBIČKA	2.338	630	0	2.968
ODLOŽENI DAVKI	-752	-253	-66	-1.071
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUN. OBDOBJA	21.768	5.504	-4.670	22.602

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2025

v EUR

POSTAVKA	Občina Šempeter Vrtojba	Občina Kanal	MONG	Občina Brda	Miren Kostanjevica	SKUPAJ 24 urna dežurna pogrebna služba
Čisti prihodki od prodaje	104.747	10.361	43.623	13.374	2.533	174.638
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	317	23	106	39	2	487
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	105.064	10.383	43.728	13.413	2.535	175.123
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	73.404	3.697	19.011	6.337	1.056	103.505
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	32.771	1.650	8.487	2.829	472	46.209
Stroški storitev	40.633	2.046	10.524	3.508	585	57.296
STROŠKI DELA	50.149	6.739	25.642	7.470	1.517	91.517
ODPISI VREDNOSTI	3.256	164	843	281	47	4.591
Amortizacija	3.256	164	843	281	47	4.591
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0	0
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	0	0	0	0	0	0
FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB	0	0	0	0	0	0
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	0	0	0	0	0	0
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0	0	0	0	0	0
DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVJJO	-21.745	-217	-1.768	-675	-85	-24.490
DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	0	0
ODLOŽENI DAVKI	0	0	0	0	0	0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-21.745	-217	-1.768	-675	-85	-24.490

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

POSTAVKA	v EUR	
	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje	5.417.002	5.023.089
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	1.932	361
Drugi poslovni prihodki	54.358	31.931
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	5.473.292	5.055.381
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.652.842	2.527.119
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	756.934	813.838
Stroški storitev	1.895.909	1.713.281
STROŠKI DELA	2.235.946	1.977.274
ODPISI VREDNOSTI	250.934	243.345
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	248.748	237.131
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	546	324
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.639	5.890
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	27.760	16.791
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	48	231
FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	26.884	27.587
FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	24.309	23.036
FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	23	18
DRUGI PRIHODKI	51.611	72.296
DRUGI ODHODKI	10.928	7.909
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	349.093	360.002
DAVEK IZ DOBIČKA	32.309	30.347
ODLOŽENI DAVKI	-6.637	-15.260
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	310.147	314.395

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2025 znižali za 1,35 %, čisti poslovni izid za leto 2025 pa znaša 310.147 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 119.353 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 69.380 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 121.414 EUR

Dogodki po datumu balance stanja

Po datumu balance stanja per 31.12.2025 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2026.



Tel: +386 1 53 00 920
@: info@bdo.si
www.bdo.si

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1
1000 Ljubljana, Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA Delničarjem družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. (»Družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (»SRS«).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (»MSR«). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Za poslovno poročilo, ki je del drugih informacij, presojamo tudi, ali je neskladno z zakonskimi zahtevami. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.
Okrožno sodišče v Ljubljani, vl.št. 1/26892/00, osnovni kapital: 9.736,66 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 4.6.2026

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Uroš Kavčnik
Pooblaščen revizor

Uroš Kavčnik

Kontakti

Telefonske številke

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 313
CERO Nova Gorica	+386 31 39 84 47
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 325 / 318
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 322
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 327
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 316
Delavnice	+ 386 5 33 55 300

Vodje enot

Direktor	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Uroš Rosa, mag., gos. inženir
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.

E-naslovi

info@komunala-ng.si	cvetlicarna@komunala-ng.si
finance@komunala-ng.si	gradnje@komunala-ng.si
smetarina@komunala-ng.si	pogrebna@komunala-ng.si
odvoz-odpadkov@komunala-ng.si	
urejanje-povrsin@komunala-ng.si	