

LETNO POROČILO 2024



KOMUNALA Nova Gorica d.d.



KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Cesta 25. junija 1

5000 Nova Gorica



Kazalo

Uvod..... 4

Poročilo direktorja.....	4
Poročilo nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2024 s poročilom neodvisnega revizorja	6
Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2024	11
KOMUNALA Nova Gorica d.d. - predstavitev	12
Pomembnejši dogodki v letu 2024	17

Poslovno poročilo18

Gospodarske razmere v letu 2024	18
Napoved gospodarskih razmer za leto 2025	18
Tveganja in njihovo upravljanje	19
Analiza poslovanja družbe v letu 2024	21
Plan za leto 2025	36
Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi	37
Oskrba s storitvami in materiali	37
Razvojno raziskovalna dejavnost.....	37
Povezane osebe.....	37
Revizija	38
Uporaba bilančnega dobička	38

Trajnostni razvoj39

Zaposleni	39
Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki.....	44
Odnos do okolja	47
ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2024..31.12.2024	48
Izobraževanje na področju varovanja okolja.....	52
Dogodki po datumu bilance stanja.....	52
Izjava o odgovornosti posloводства.....	53
Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.	54

Računovodsko poročilo.....58

Bilanca stanja na dan 31.12.2024.....	58
Izkaz poslovnega izida	60
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024	61

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024.....	62
Izkaz gibanja kapitala za leto 2024.....	64
Izkaz gibanja kapitala za leto 2023.....	65
Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	66
Računovodske usmeritve.....	68
Upravljanje s finančnimi tveganji.....	73
Razkritja k računovodskim izkazom za leto 2024.....	75
Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:.....	98
Izkaz poslovnega izida za leto 2024, razčlenjen po dejavnostih.....	101
Izkaz poslovnega izida za leto 2023, razčlenjen po dejavnostih.....	103
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024.....	105
Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2024.....	107
Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2024.....	109
Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2024.....	110
Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2024.....	111
Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti.....	112
Dogodki po datumu bilance stanja.....	112
Poročilo neodvisnega revizorja.....	113
Kontakti.....	115

Uvod

Poročilo direktorja

Spoštovani delničarji, poslovni partnerji, sodelavke in sodelavci

Leto 2024 je bilo za našo družbo leto preudarnosti, prilagodljivosti in vztrajnega dela tako na področju izvajanja storitev iz naslova GJS kot tudi na področju izvajanja tržnih storitev.

Delovali smo v obdobju, ki ga je zaznamovala umiritev inflacijskih pritiskov, a hkrati še vedno občutna negotovost na energetskih trgih in v globalnih dobavnih verigah. Gospodarska rast v Sloveniji je bila v letu 2024 zmerna, pri čemer je bila potrošnja gospodinjestev stabilna, investicijska dejavnost pa še vedno na visoki ravni.

Družba Komunala Nova Gorica je močno vpeta v lokalno okolje, v katerem izvajamo svoje dejavnosti ravnanja z odpadki v petih občinah in vzdrževanje zelenih površin ter cest v samem mestu Nova Gorica. Pri izvajanju svojih storitev zasledujemo naše poslanstvo z mislijo na sedanje in prihodnje generacije ter s tem želimo izboljšati kakovost bivanja našim uporabnikom.

V tem kontekstu smo uspešno ohranili finančno stabilnost podjetja in povečali učinkovitost poslovanja ter brez večjih pretresov uspešno implementirali posodobljeno programsko opremo. Zato se tudi v tem nagovoru zahvaljujem vsem sodelavkam in sodelavcem za njihov trud in predanost, ki sta ključna za nemoteno izvajanje storitev, ki jih naši uporabniki pričakujejo in potrebujejo vsak dan.

Ob takih razmerah je Komunala Nova Gorica poslovala v letu 2024 bolje kot v letu 2023 in ustvarila skupni bruto pozitiven rezultat v višini 388.384 EUR. Pozitiven rezultat smo zabeležili tako na javnem kot na tržnem delu.

Soočali smo se z visoko rastjo materialnih stroškov, še posebej rastjo stroškov storitev na področju ravnanja z odpadki. Razlog je v dejstvu, da v Sloveniji ni ustreznih kapacitet za sežig ostanka predelanih odpadkov, kar posledično viša cene obdelave in odlaganja predvsem mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov.

V enoti ravnanja z odpadki smo zaradi spremembe cene s 1.7.2024 pri izvajanju storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov, ki jo je potrdilo vseh pet občin, uspeli doseči minimalni pozitivni poslovni rezultat. Na področju tržnih storitev pa je trg stagniral z relativno nizkimi cenami.

Obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov za področje Goriških občin izvaja koncesionar družba Kostak d.d., kar pa v ničemer ne vpliva na poslovanje družbe Komunala

Nova Gorica d.d., saj ne razpolagamo z ustreznimi tehničnimi kapacitetami in okoljevarstvenimi dovoljenji za izvajanje te dejavnosti.

V enoti vzdrževanja površin smo uspešno preko javnega razpisa pridobili dodatno delo vzdrževanja parka Rafut in s tem še dodatno okrepili tržno dejavnost v tej enoti.

V letu 2024 se ni iztekla nobena koncesijska pogodba, ki jih ima družba Komunala sklenjene z občinami.

V gradbeni enoti, smo v letu 2024 uspeli pridobiti več poslov na javnih razpisih za trg, kar je botrovalo tudi boljšemu poslovnemu rezultatu enote glede na preteklo leto. Za izvajanje naših storitev je bila velika priložnost tudi urejanje mesta Nova Gorica in okolice v luči prihajajoče otvoritve mesta kot evropske prestolnice kulture.

Konec leta 2024 smo uspešno izvedli obnovitveno presojo sistema kakovosti ISO 9001 in sistema ravnanja z okoljem ISO 14001 z upoštevanimi zahtevami standarda iz leta 2015. Pri tem gre zahvala tako zavzetosti zaposlenim v družbi kot tudi presojevalcem iz družbe SIQ.

Tudi v letu 2024 je potekalo zelo korektno in tvorno sodelovanje s člani nadzornega sveta družbe, Sveta delavcev in Sindikata na rednih sejah in neformalnih sestankih. Člani nadzornega sveta družbe so bili redno obveščeni o tekoči problematiki pri samem poslovanju družbe, ki je opisana v tem letnem poročilu. Zahvala gre tudi vsem uporabnikom naših storitev, saj se z njihovimi pripombami in pohvalami vedno znova izboljšujemo.

Zaposleni v družbi zagotavljamo, da bomo tudi v prihodnje delovali kot družbeno odgovorno podjetje in da bo naše delovanje transparentno in skladno s sprejeto vizijo in cilji ter s tem zadovoljevali pričakovanja vseh notranjih in zunanjih deležnikov.

Direktor
Darko Ličen



Poročilo nadzornega sveta za leto 2024

V okviru pristojnosti, določenih z zakonom, statutom družbe ter na podlagi rednih poročil uprave o poslovanju družbe je nadzorni svet v poslovnem letu 2024 skrbno in odgovorno spremljal poslovanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., vrednotil delo uprave ter v skladu z zakonodajo, dobro prakso, Priporočili združenja nadzornikov in internimi akti opravljal tudi druge, za nadzor družbe koristne aktivnosti.

Nadzorni svet deluje v sestavi petih članov. Trije člani nadzornega sveta so predstavniki kapitala, dva člana pa sta skladno z zakonskimi določbami, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, predstavnik zaposlenih.

1. SESTAVA NADZORNEGA SVETA V LETU 2024

Nadzorni svet je v letu 2024 deloval v sestavi:

Predstavniki kapitala

Andrej Markočič - predsednik NS,
Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in
mag. David Srebrnič kot predstavniki delničarjev ter

Predstavnik zaposlenih

Uroš Rosa – član in
Jaka Vončina – član

Člani nadzornega sveta se razlikujejo po izobrazbi, delovnih izkušnjah, starosti in panogah, v katerih delujejo. Člani nadzornega sveta imajo znanja s področja ekonomije, financ, računovodstva in prava.

Tudi v letu 2024 so imeli člani nadzornega sveta na voljo vse potrebno za svoje delo. Posamezne službe družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. so zagotavljale podporo in pripravljale ter pravočasno posredovale gradivo za seje.

Na sejah je nadzorni svet obravnaval tekoče in preteklo poslovanje, razmere na trgu nabave in prodaje, naložbe in spremljal uresničevanje plana za leto 2024.

Z upravo družbe je nadzorni svet pripravil predlog uporabe bilančnega dobička in gradivo za skupščino delničarjev. Nadzorni svet je opravljal svoje delo v skladu z dobro prakso in potrebami družbe.

2. NAČIN IN OBSEG PREVERJANJA VODENJA DRUŽBE

Nadzorni svet KOMUNALE Nova Gorica d.d. se je v letu 2024 sestel na štirih rednih sejah:

- Na 123. redni seji nadzornega sveta dne 26.03.2024

- Na 124. redni seji nadzornega sveta dne 18.06.2024
- Na 125. redni seji nadzornega sveta dne 26.09.2024
- Na 126. redni seji nadzornega sveta dne 9.12.2024

Na sejah nadzornega sveta so bili prisotni vsi člani nadzornega sveta z mandatom. Sej nadzornega sveta so se udeleževali tudi direktor družbe, vodja finančno računovodskega oddelka in poslovna sekretarka.

Delo nadzornega sveta je v letu 2024 potekalo skladno z zakonodajo, dobro prakso in priporočili Združenja nadzornikov Slovenije. Delovanje in odločanje nadzornega sveta je temeljilo na tekočem spremljanju doseganja ciljev družbe. Člani nadzornega sveta so na sejah izražali svoja mnenja ter kritike in morebitna različna stališča usklajevali v konstruktivnih razpravah s ciljem sprejemanja soglasnih sklepov.

Nadzorni svet se je na rednih sejah seznanjal predvsem z aktivnostmi uprave in tekočim in preteklim poslovanjem – finančnim stanjem družbe.

V okviru svojih pristojnosti je **nadzorni svet izvajal naslednje pomembnejše aktivnosti:**

- na vsaki seji
 - je obravnaval poročila o tekočem poslovanju družbe in se z njimi seznanjal
 - seznanjal se je s poročilom o delu revizijske komisije nadzornega sveta
- na 124. redni seji je obravnaval
 - in skladno z 282. členom ZGD-1 sprejel Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2023, ki se predloži skupščini
 - izplačilo spremenljivega prejemka direktorja za leto 2023 skladno s pogodbo o zaposlitvi in sprejel sklep o višini variabilnega prejemka k plači direktorja za leto 2023
- na 125. redni seji je določil pravila in višino proračuna za potrebe izobraževanja članov nadzornega sveta družbe
- na 126. redni seji se je seznanil s planom poslovanja družbe za leto 2025 in ga potrdil.

3. KLJUČNA PODROČJA, KI JIH JE NADZORNI SVET OBRAVNAVAL NA SEJAH V LETU 2024

Letno poročilo 2023

Nadzorni svet je v letu 2024 v zakonsko določenem roku preveril in potrdil revidirano Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. za leto 2023 s poročilom pooblaščenega revizorja.

V juniju 2025 je nadzorni svet pripravil poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2024.

Medletni rezultati poslovanja podjetja

Nadzorni svet je redno obravnaval poslovanje podjetja na svojih sejah. Tako je obravnaval poslovanje podjetja v obdobju januar – december 2023, januar 2024, januar – april 2024, januar – avgust 2024 in januar – oktober 2024.

Plan poslovanja v letu 2025

Nadzorni svet je na 126. redni seji potrdil plan poslovanja za leto 2025. Plan je pripravila uprava družbe, nadzorni svet pa ga je potrdil.

Sklic in izvedba skupščine

Nadzorni svet je na 124. redni seji obravnaval in potrdil gradivo ter predlog sklepov za 36. skupščino delničarjev. Gradivo za skupščino sta pripravila uprava in nadzorni svet.

Delo in nagrajevanje uprave

Na 124. redni seji je nadzorni svet obravnaval izplačilo spremenljivega prejemka direktorja za leto 2023 skladno s pogodbo o zaposlitvi in sprejel sklep o višini variabilnega prejemka k plači direktorja za leto 2023.

Delnice in lastniška struktura

Lastniška struktura družbe se v letu 2024 ni spreminjala, družba tudi ni spreminjala osnovnega kapitala oz. števila delnic družbe.

4. DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA

Znotraj nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v skladu z zakonodajo posvetovalno telo nadzornega sveta, ki spremlja računovodsko poročanje družbe, spremlja obvezno revizijo letnega poročila in letnih računovodskih izkazov družbe, obravnava poročila o notranje revizijskih pregledih in spremlja izvajanje notranje revizijskih priporočil, spremlja izvajanje notranjih kontrol, spremlja sistem obvladovanja tveganj.

Revizijska komisija je v letu 2024 delovala v sestavi

- mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),
- Andrej Markočič (interni član revizijske komisije; član revizijske komisije), ter
- Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2024 sestala na štirih rednih sejah:

- 10. redna seja, ki je bila 26.2.2024
- 11. redna seja, ki je bila 10.6.2024

- 12. redna seja, ki je bila 16.9.2024
- 13. redna seja, ki je bila 9.12.2024

Revizijska komisija je na svojih sejah obravnavala:

- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – december 2023 in se z njim seznani
- revidirano letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 in se seznani z ugotovitvami revizije računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Ugotovila je, da Letno poročilo družbe Komunala Nova Gorica d.d. vsebuje vse obvezne sestavine in da je revizor računovodskih izkazov izdal mnenje brez pridržka, zato je nadzornemu svetu predlagala, da letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2023 sprejme
- poročilo o delu revizijske v letu 2023 (za vključitev v poročilo o delu nadzornega sveta) in ga potrdila
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – april 2024 in se z njim seznani
- plan dela revizijske komisije za leto 2025 in ga potrdila
- poročilo o tekočem poslovanju za obdobje januar – oktober 2024 in se z njim seznani
- plan poslovanja podjetja KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2025 in ga sprejela ter predlagala nadzornemu svetu družbe, da ga na svoji seji potrdi.
- poročilo o izsledkih predrevizije v družbi za leto 2024 in se z njimi seznani.

Revizijska komisija poleg stroškov, ki so vezani na sklep skupščine o plačilih za opravljanje funkcije, dodatnih stroškov ni imela.

Prejemki članov revizijske komisije in članov nadzornega sveta so razkriti v letnem poročilu družbe za leto 2024 v računovodskem poročilu v točki 2.5.

5. STALIŠČA NADZORNEGA SVETA DO LETNEGA POROČILA IN REVIZORJEVEGA POROČILA ZA LETO 2024

Nadzorni svet je letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2024 z mnenjem revizorja obravnaval in potrdil na 128. redni seji dne 12.6.2025.

Predlog čistopisa letnega poročila z dne 5.6.2025 skupaj s poročilom revizorja, ki ga je izdelala revizijska družba BDO revizija d.o.o., so člani nadzornega sveta prejeli skupaj z vabilom na 128. redno sejo.

Člani nadzornega sveta so preverili letno poročilo za leto 2024, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) obsega:

- bilanco stanja,
- Izkaz poslovnega izida,
- Izkaz denarnih tokov,
- Izkaz gibanja kapitala,
- priloge s pojasnili k izkazom in
- poslovno poročilo z izjavo o upravljanju.

Pred sejo nadzornega sveta je vse navedene dokumente obravnavala revizijska komisija in jih ocenila kot verodostojne in pozitivno ocenila sestavo letnega poročila.

Nadzorni svet je po opravljeni razpravi navedene dokumente ocenil kot verodostojne in pozitivno ocenil sestavo letnega poročila.

Letnemu poročilu je priloženo poročilo neodvisnega revizorja za poslovno leto 2024, iz katerega izhaja, da so računovodski izkazi poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2024 ter njenega poslovnega izida in denarnega toka za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Nadzorni svet je v okviru letnega poročila za leto 2024 preveril tudi predlog uprave za uporabo bilančnega dobička, ki se glasi:

V letu 2024 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 350.681,67 EUR od tega je čisti dobiček iz tržne dejavnosti znašal 314.395,40 EUR razlika v vrednosti 36.286,27 EUR pa se nanaša na izvajanje storitev gospodarskih javnih služb. Del čistega poslovnega izida v višini 314.395,40 EUR se nameni za izplačilo dividend, razlika čistega dobička v vrednosti 36.286,27 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2024 znaša 1.122.103,57 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 771.421,90 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 350.681,67 EUR, ki se nameni za izplačilo dividend v višini 314.395,40 EUR, razlika v vrednosti 36.286,27 EUR pa ostane nerazporejena.

Po končni preveritvi k letnemu poročilu člani nadzornega sveta niso imeli pripomb, prav tako pa niso imeli pripomb k predloženemu poročilu neodvisnega revizorja in nadzorni svet **potrjuje** letno poročilo družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2024. Skladno z drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je letno poročilo sprejeto.

Nova Gorica, 12.6.2025

Andrej Markočič

Predsednik nadzornega sveta

Pomembnejši podatki/kazalniki o poslovanju v letu 2024

	2024	2023	2022	2021	2020	2024/2023
Čisti prihodki iz prodaje	11.195.220	10.250.049	9.601.702	10.520.246	10.333.530	109,22
Čisti dobiček/izguba	350.682	260.293	519.881	442.318	-40.349	134,73
Celotni vseobsegajoči donos	312.441	276.887	593.209	459.964	-59.572	112,84
Kosmati donos	11.272.455	10.440.012	9.842.014	10.850.854	10.510.045	107,97
Dobičkonosnost kapitala (%)	7,59	6,05	12,91	12,88	-1,37	125,45
Sredstva na dan 31.12.	8.510.505	8.138.661	7.512.542	6.722.224	6.328.492	104,57
Kapital na dan 31.12.	4.617.140	4.304.700	4.027.813	3.434.604	2.938.640	107,26
EBIT	335.827	476.137	533.761	419.527	-131.871	70,53
EBITDA	1.140.034	1.248.319	1.188.556	1.158.619	579.853	91,33
Dobičkonosnost sredstev (%)	4,1	3,2	6,92	6,57	-0,64	128,13

Število zaposlenih	132	133	140	137	142	99,25
Število zaposlenih iz ur	137,51	140,15	141,4	142,98	145,64	98,12
Naložbe v opredm. osnovna sredstva	886.074	1.024.036	944.574	622.421	694.573	86,53
Dodana vrednost	6.110.699	5.733.918	5.493.373	5.484.424	4.496.894	106,57
Dodana vrednost na zaposlenega	46.293,18	43.112,17	39.238,38	40.032,29	31.668	107,38

Stopnja lastniškosti financiranja	0,54	0,53	0,54	0,51	0,46	101,89
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,67	0,66	0,66	0,64	0,6	101,52
Stopnja osnovnosti investiranja	0,37	0,37	0,33	0,31	0,34	100,00
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,37	0,42	0,38	0,38	0,4	88,10
Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,48	1,45	1,62	1,64	1,35	102,07
Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,16	1,33	1,64	1,67	0,9	87,22
Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,34	2,38	2,73	2,71	1,94	98,32
Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,46	2,5	2,86	2,85	2,03	98,40
Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala	0,45	0	0	0	0	
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,03	1,05	1,06	1,04	0,99	98,10

Uporabljene formule:

Stopnja lastniškosti financiranja = kapital / obveznosti do virov sredstev

Stopnja dolgoročnosti financiranja = kapital in dolgoročni dolgovi / obveznosti do virov sredstev

Stopnja osnovnosti investiranja = osnovna sredstva / sredstva

Stopnja dolgoročnosti investiranja = dolgoročna sredstva / sredstva

Koef. kapitalske pokritosti osnovnih sredstev = kapital / osnovna sredstva

Koef. neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti = likvidna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koef. pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti = likvidna sredstva + kratkoroč. finanč. naložbe + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti

Koef. kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti = kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti

Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala = vsota dividend za poslovno leto / povprečni osnovni kapital

Koeficient gospodarnosti poslovanja = poslovni prihodki / poslovni odhodki

EBIT = poslovni prihodki – poslovni odhodki (stroški)

EBITDA = EBIT + Amortizacija

KOMUNALA Nova Gorica d.d. – predstavitev

VIZITKA

FIRMA	KOMUNALA komunalno podjetje Nova Gorica d.d.
SKRAJŠANA FIRMA	KOMUNALA Nova Gorica d.d.
SEDEŽ	Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, Slovenija
MATIČNA ŠTEVILKA	5015812
ID št. za DDV	SI98491881
PREDSEDNIK UPRAVE – DIREKTOR	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
PREDSEDNIK NADZORNEGA SVETA	Andrej Markočič, univ.dipl. ekon.

KAPITAL, DELNICE

OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	705.684,93 EUR
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	065/10005500
KOTACIJA DELNIC	delnica ne kotira na borzi
ŠTEVILO IZDANIH IN VPLAČANIH DELNIC	169.229
NOMINALNA VREDNOST DELNICE	4,17 EUR
LEI	485100Y0ADMA706SM13
OZNAKA VREDNOSTNEGA PPIRJA	KNKG

GLAVNA DEJAVNOST

ostale dejavnosti	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
	ravnanje z nevarnimi odpadki
	splošna gradbena dela – komunalne gradnje – nizke gradnje
	urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
	pogrebna dejavnost
	dejavnost cvetličarn
	splošna mehanična dela
	proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
	reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

KONTAKTI

TELEFON	++ 386 5 33 55 300
EL. POŠTA	info@komunala-ng.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-ng.si
FACEBOOK	https://www.facebook.com/komunalang/

TRR

Nova KBM d.d.	04750 – 0000489707
	04001 - 0048938914
NLB d.d.	02945 - 0263762141

POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKE USMERITVE

POSŁANSTVO

S celovitimi storitvami, naslonjenimi na znanje in tradicijo, na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva in pogrebne dejavnosti prispevamo k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Goriški regiji.

VIZIJA

Postati vodilno komunalno podjetje Goriške in sosednjih regij, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja in zagotavljanja trajnostnega razvoja.

STRATEŠKE USMERITVE

- Pridobitev koncesij in dovoljenj za opravljanje gospodarskih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti.
- Utrjevanje položaja podjetja v regiji in širše.
- Tržna naravnost vseh obstoječih dejavnosti podjetja.
- Dolgoročno uravnoteženo zadovoljevanje zahtev in pričakovanj strateških lastnikov.
- Visoka kakovost storitev in tehnološka odličnost.
- Učinkovita organizacija. Razvoj kompetenc zaposlenih. Stalna skrb za optimizacijo procesov, racionalizacijo poslovanja in večjo učinkovitost.
- Trajnostni razvoj in družbena odgovornost. Skrb za odgovorno okoljsko ravnanje, za zdravje in varnost zaposlenih ter okoljsko ozaveščanje prebivalcev in organizacij.

VREDNOTE

- Strokovnost in kakovost
- Skrb za okolje in okoljska odličnost
- Pripravljenost za sodelovanje in prilagodljivost
- Izpolnjevanje dogovorjenega in učinkovitost
- Ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe
- Skrb za zaposlene in pripadnost podjetju

ORGANIZACIJSKA SESTAVA DRUŽBE

Glavna dejavnost družbe so storitve ravnanja z odpadki. V Komunalni Nova Gorica d.d. izvajamo gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza odpadkov v občinah Mestni občini Nova Gorica, občini Brda, Kanal ob Soči, Miren Kostanjevica in Renče Vogrsko ter ustrezno manipulacijo z odpadki na zbirnem centru CERO Stara Gora. Vpisani smo v evidenco zbiralcev, posrednikov in prevoznikov odpadkov Ministrstva za okolje in prostor.

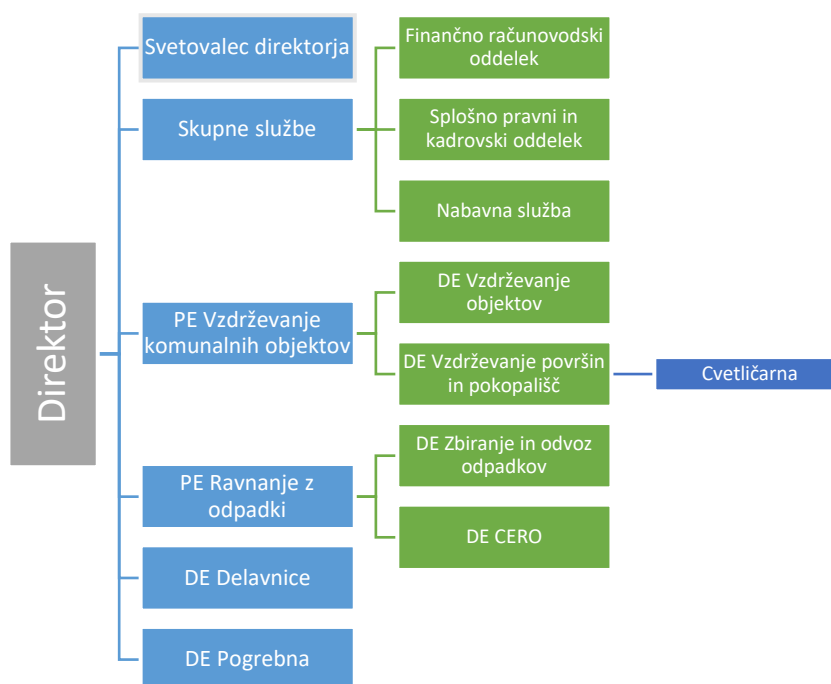
Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb so še [urejanje javnih in zelenih površin](#), [opravljanje zimske službe](#) na lokalnih cestah v mestu Nova Gorica, [redno vzdrževanje cest in cestne signalizacije](#) v mestu Nova Gorica.

Pogrebna služba opravlja storitve gospodarske javne službe [24. urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti](#) v občinah Šempeter - Vrtojba, Kanal, Brda, Miren – Kostanjevica in v Mestni občini Nova Gorica.

Ostale storitve so tržne narave:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, ki ne sodijo v okvir gospodarske javne službe
- Tržne pogrebne storitve so storitve prevzema in predaje pokojnikov, pokopa in prekopa,
- Cvetličarske in hortikulturene storitve cvetličarne, kjer se ukvarjamo s prodajo cvetja in dekorativnih izdelkov ter izdelavo cvetličnih aranžmajev.
- Izgradnja vseh vrst objektov nizkih gradenj, npr. vodovodov, plinovodov, kabelskih vodov, pa tudi gradbena ureditev okolice objektov, izgradnja dvorišč in zidov.
- Izdelava kovinskih in lesenih izdelkov (hidravlične cevi, pergole in drugi lesni izdelki, pisarniško pohištvo, izdelava ograj ekoloških otokov)

Organizacijska sestava Komunale Nova Gorica d.d.



Osnovni kapital, delničarji, upravljanje družbe**OSNOVNI KAPITAL**

Osnovni kapital družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. znaša 705.684,93 EUR in ga sestavlja 169.229 navadnih delnic z oznako KNKG. Delnice družbe so vplačane v celoti. Vsi imetniki delnic imajo enake pravice. Noben od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

Družba ni izdala drugih razredov delnic in vrednostnih papirjev.

DELNIČARJI DRUŽBE

Na dan 31.12.2024 je imela družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. 12 delničarjev, od tega 2 fizični in 10 pravnih oseb, med pravnimi osebami ima KOMUNALA Nova Gorica d.d. v lasti 11.377 t.i. lastnih delnic.

Skupni delež fizičnih oseb predstavlja 0,005 % osnovnega kapitala. Skupni delež pravnih oseb (občine in druge pravne osebe, brez sklada lastnih delnic) predstavlja 93,27 % osnovnega kapitala. Sklad lastnih delnic predstavlja 6,72 % osnovnega kapitala.

Na dan 31.12.2024 je bila največja delničarka družbe družba R.P. d.o.o. s 45,59 odstotnim deležem. Sledila ji je Mestna občina Nova Gorica s 30,70 odstotnim deležem. Tretji največji delničar družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bila Občina Kanal ob Soči s 4,27 odstotnim deležem.

Struktura delničarjev se je v letu 2024 v Komunali Nova Gorica d.d. spremenila, delež ene fizične osebe je prevzela nova pravna oseba po 48. b členu ZNVP, ki ima neglasovalne pravice..

Delničarji na dan 31.12.2024

delničar	Število delnic	Delež %
FIZIČNE OSEBE	8	0,005
KAD	10	0,005
KS NALOŽBE d.d.	1	0,00
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
PRAVNE OSEBE	77.147	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.955	30,70
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINE	80.687	47,68
LASTNE DELNICE	11.377	6,72
SKUPAJ	169.229	100,00

Delničarji na dan 31.12.2024 in 31.12. 2023 po skupinah

delničar	31.12.2024		31.12.2023	
	število delnic	deleži	število delnic	deleži
fizične osebe	8	0,005	18	0,01
pravne osebe (brez občin)	77.146	45,59	77.147	45,59
občine	80.687	47,68	80.687	47,68
lastne delnice	11.377	6,72	11.377	6,72
skupaj	169.229	100,00	169.229	100,00

UPRAVLJANJE DRUŽBE

V KOMUNALI Nova Gorica d.d. je v uporabi **dvotirni sistem upravljanja**. To pomeni, da ima družba upravo kot organ vodenja in nadzorni svet kot organ nadzora. Delničarji uresničujejo svoje pravice povezane z družbo na skupščini delničarjev.

Statut družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic na skupščini družbe. Glasovalne pravice imajo delničarji, ki svojo udeležbo prijavijo do 4 dni pred skupščino in so vpisani v delniško knjigo pri KDD na presečni dan, določen z vsakokratnim sklicem skupščine. Člane nadzornega sveta volijo delničarji na skupščini za obdobje štirih let, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine. Člani nadzornega sveta so lahko ponovno izvoljeni. Delničarji lahko na skupščini odpokličejo člana nadzornega sveta pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. **Direktor družbe** KOMUNALA Nova Gorica d.d. je **Darko Ličen**, univerzitetni diplomirani ekonomist, specialist managementa.

Nadzorni svet je sestavljen iz petih članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih izvolijo delničarji na skupščini, dva člana sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Nadzorni svet imenuje upravo družbe.

Nadzorni svet je na dan 31.12.2024 deloval v sestavi:

Andrej Markočič, predsednik

Tomaž Zavšek, namestnik predsednika

mag. David Srebrnič, član

Uroš Rosa, član

Jaka Vončina, član

V okviru nadzornega sveta deluje revizijska komisija.

Revizijska komisija nadzornega sveta družbe je na dan 31.12.2024 delovala v sestavi:

mag. David Srebrnič, predsednik

Andrej Markočič, član

Katarina Valentinčič Istenič, članica

V letu 2024 je bila sklicana ena skupščina delničarjev:

- 36. redna skupščina delničarjev družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d., ki je potekala 27.8.2024 z dnevnim redom:
 - Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti ter izvolitev delovnih teles
 - Seznanitev z Letnim poročilom družbe za leto 2023, revizorjevim poročilom in pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila za poslovno leto 2023, seznanitev s prejemki članov uprave in nadzornega sveta
 - Uporaba bilančnega dobička za poslovno leto 2023 in odločanje o razrešnici direktorju in nadzornemu svetu za poslovno leto 2023

Pomembnejši dogodki v letu 2024

- Nadgrajen informacijski sistem
- Podpisana pogodba za izdelavo nove spletne strani
- Podpisana koncesijska pogodba za opravljanje lokalne GJS urejanja in čiščenja javnih površin na območju MONG za mesto Nova Gorica
- Celovita presoja sistema ISO 9001 in ISO 14000, obnovitveno presojo smo uspešno prestali.

Poslovno poročilo

Gospodarske razmere v letu 2024

Gospodarske razmere v letu 2024 so bile naslednje:

Bruto domači proizvod je v letu 2024 znašal 66.968 mio EUR, kar je glede na leto 2023 1,6 % rast. BDP se je celotnem letu 2024 povečal za 1,6 % (vir: Statistični urad). K rasti BDP je pozitivno prispevala končna potrošnja tako gospodinjstev kot tudi države.

Bruto domači proizvod	2024	2023
Tekoče cene (mio EUR)	66.968	63.951
Stalne cene predhodnega leta (mio EUR)	64.969	58.111
Stalne cene, referenčno leto 2010 (mio EUR)	47.672	46.925
Letna sprememba obsega (%)	1,6	2,1
Na prebivalca (EUR, v tekočih cenah in po tekočem tečaju)	31.490	30.158
Na prebivalca (USD, v tekočih cenah in po tekočem tečaju)	34.085	32.610

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Povprečna letna rast cen je bila v letu 2024 2,0-odstotna. Storitve so se v povprečju podražile za 2,7 %, blago pa za 1,4 %. (Vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Bruto investicije v osnovna sredstva so se v letu 2024 glede na leto 2023 v Sloveniji znižale (za 3,7%) (vir: UMAR, Ekonomsko ogledalo 2/2025).

Stopnja registrirane brezposelnosti se je v letu 2024 v Sloveniji glede na leto 2023 znižala na 4,6 %. (vir: UMAR, Ekonomsko ogledalo 2/2025).

Bruto plača na zaposlenega v Sloveniji je konec decembra 2024 znašala 2.803,97 EUR in je bila za 3,9% višja od povprečne bruto plače v Sloveniji v letu 2023 (Vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Cena nafte Brent je 31. decembra 2024 znašala 74,82 USD/sod. Nafta Brent je uporabljena kot referenca za atlantsko surovo nafto

Napoved gospodarskih razmer za leto 2025

UMAR napoveduje, da bo gospodarska rast v letu 2025 2,1 %. K višji rasti BDP bo v tem letu ključno prispevala domača potrošnja, še posebej nadaljnja rast zasebne potrošnje, podprte z rastjo plač in socialnih transferjev, ter okrevanje investicij po lanskem upadu. BDP naj bi v letu 2025 znašal 70.300 mio EUR.

Inflacija konec leta 2025 naj bi znašala 2,7 % v , povprečno naj inflacija v letu 2025 znašala 2,3 %.

Cena nafte Brent naj bi bila konec leta 75,7 USD/sodček.

Zvišala naj bi se zaposlenost, stopnja registrirane brezposelnosti naj bi leta 2024 znašala 4,6 %.

Tveganja in njihovo upravljanje

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. je pri svojem delovanju izpostavljena raznim tveganjem.

Tveganja prepoznavamo, jih vsakoletno ponovno ocenimo oz. ovrednotimo in zapišemo ukrepe za zmanjševanje njihovega vpliva oziroma povzročene škode. Največ pozornosti namenjamo spremljavi in izpostavljenosti tveganjem.

Ločimo tveganja, zaznana za podjetje, za posamezne procese, po področjih oziroma enotah. Nanje lahko sami vplivamo ali tudi ne. Izpostavljeni smo tako finančnim kot tudi poslovno-operativnim tveganjem.

Verjetnost uresničitve ocenjujemo z ocenjevalno lestvico, prav tako velikost škode. Skupna ocena »velikosti« tveganja je tako sestavljena iz verjetnosti uresničitve in velikosti morebitne škode.

Pomembnejša zaznana tveganja:

Izguba koncesije: Zaradi neodgovornega dela na področju GJS se lahko izgubi koncesijo in s tem močno ogrozi poslovanje podjetja

Nepridobitev koncesije: Zaradi nepridobitve koncesije na javnih razpisih se zmanjša obseg opravljenih storitev in se močno ogrozi poslovanje podjetja ali celo vodi v likvidacijo podjetja

Izredne razmere (npr. epidemija koronavirusa): Okuženost zaposlenih, družinskih članov, strank vodi v odsotnost z dela in zmanjšano količino opravljenega dela, nezmožnost opravljanja vseh storitev

Znižanje občinskih proračunov: Zaradi znižanja občinskega proračuna lahko vodi do znižanja prihodkov na področju izvajanja storitev GJS vzdrževanja zelenih površin v mestu

Neplačila in prepozna prekinitve pogodb: Odpisi terjatev po zaključenih stečajih zmanjšujejo poslovni rezultat podjetja. Neplačevanje povzroča povečanje likvidnostnega tveganja podjetja in večjo verjetnost po financiranju s strani finančnih institucij.

Nezadovoljstvo kupcev: Negativne objave v javnih občilih in ocrnjen ugled podjetja, dodatni stroški reševanja reklamacij, prijava inšpekcijskim službam, kazni inšpektorjev, nezaupanje strank

Tveganja pri varovanju premoženja: Požar, vlom, odtujitev sredstev, eksplozija

Operativna tveganja: Nenatančno opisani procesi, neodgovorno obnašanje zaposlenih vodijo v neizpolnjevanje nalog

Tržna tveganja: Konkurenčni boj za stranke na trgu

Količinska tveganja: Zaradi nesledenja prevzetim in obračunanim količinam odpadkov lahko pride do zneskovno velikih poračunov občanom (po Metodologiji oblikovanja cen za obračun storitev GJS ravnanja z odpadki) kot dobropisi ali bremepisi podjetja

Regulativna tveganja: Sprememba okoljevarstvene zakonodaje, ki stroškovno posega v že pridobljene posle in dogovorjene prodajne cene

Možnost prometne nesreče med izvajanjem delovnih nalog: Prometna nesreča pomeni škodo na vozilih in zaposlenih enote

Tveganja zagotavljanja informacijske infrastrukture: nedelovanje informacijske infrastrukture, prekinitve interneta, izguba podatkov, okužbe in vdori v sistem

Okvara računalniških komponent: Nedelovanje računalniške mreže, nedelovanje računalnikov zaradi okvare posameznih komponent opreme

Nedelovanje mreže / interneta: Okvara stikal ali modema za internet

Izguba podatkov in varstvo osebnih podatkov: Izguba podatkov o poslovanju, o strankah, razkritje podatkov o strankah

Okužba z virusi, vdor v informacijski sistem in blokiranje delovanja: Okužba posameznega računalnika z virusi in posledično okužba vseh računalnikov v mreži; blokiranje delovanja, kraja podatkov zaradi vdora v informacijski sistem podjetja,

Tveganje poškodb pri delu: Izvini, udarnine, praske Zlomi, izpahi, ureznine, zastrupitve, opekline... Smrt zaradi nezgode

Tveganje izgube ključnih kadrov /znanj: Ključni kadri s specifičnim znanjem zapustijo podjetje

Tveganje povečanega absentizma: Bolezni, invalidnost, so lahko vzrok povečanemu absentizmu.

Nepopolno ali napačno naročilo: Napačna dobava, stroški vračila blaga, dodatni stroški naročanja, neuporabno blago

Okoljska tveganja: vpliv na okolje ob pojavu požara na sedežu podjetja oz. na CERO, posledice orkanske burje in poplav na okolje

Požar na sedežu podjetja in CERO: Kratek stik, dotrajana naprave, vžig požar v upravi, delavnice, samovžig

Orkanski veter: Uničenje streh, nadstreškov, skladiščnih šotorov, stavbnega pohištva, prekinjena dobava energentov

Poplave: Uničenje opreme v stavbi, izvajanje dodatnih del v občinah

Tveganje okvare delovnih sredstev: Okvara delovnih sredstev pomeni zastoj delovnih procesov

Možnost okužbe pri prevzemu in predaji pokojnika: Ob prevzemu pokojnika se delavec pogrebne službe okuži z nalezljivo boleznijo, virusom in potem okuži sodelavce, družino, ostale

Tveganje pri postavitvi zapore ceste: Tveganje poškodovanja zaposlenega zaradi nepravilne vožnje drugih voznikov, njihovega neupoštevanja prometnih predpisov in označb na cestišču

Nedelovanje čistilne naprave: Okvara čistilne naprave onemogoči čiščenje odpadne vode z odlagališča.

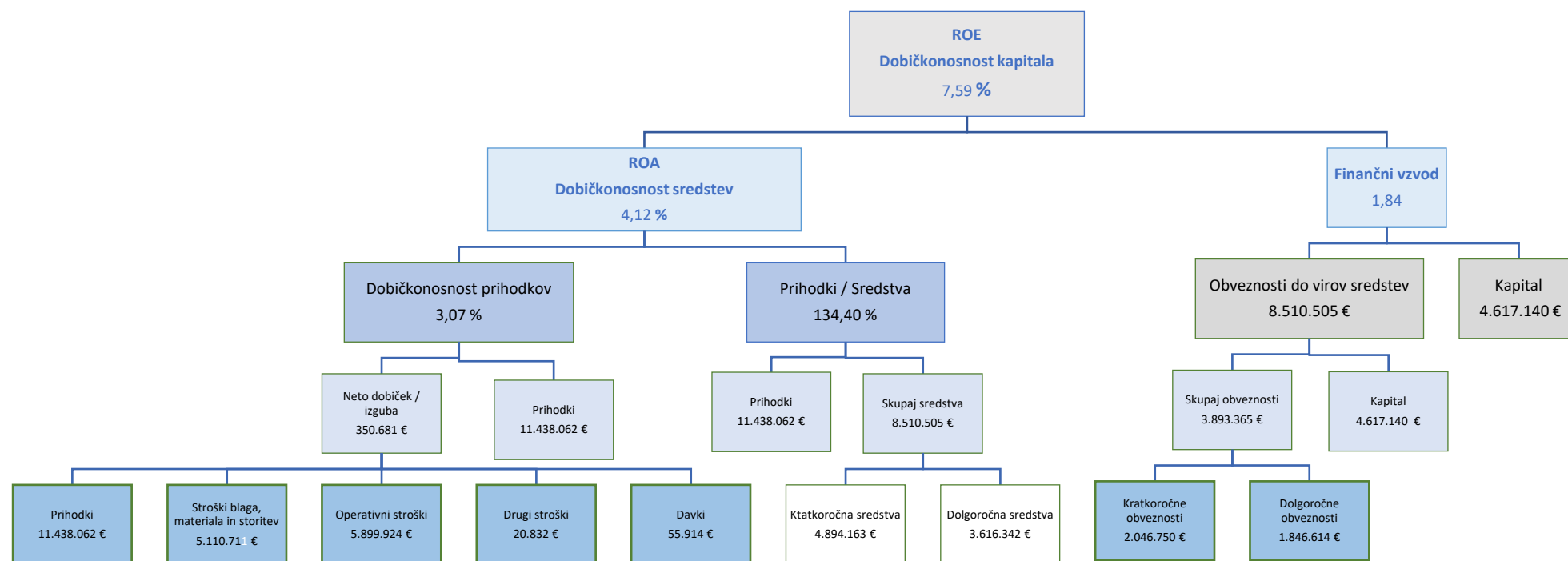
Okvara tehtnice: Nezmožnost tehtanja odpadkov zaradi okvare tehtnice

Okvara stiskalnice za ločene frakcije odpadkov: Okvara stiskalnice pomeni nakladanje manjše teže zbranih odpadkov zaradi večjega volumna na tovorna vozila

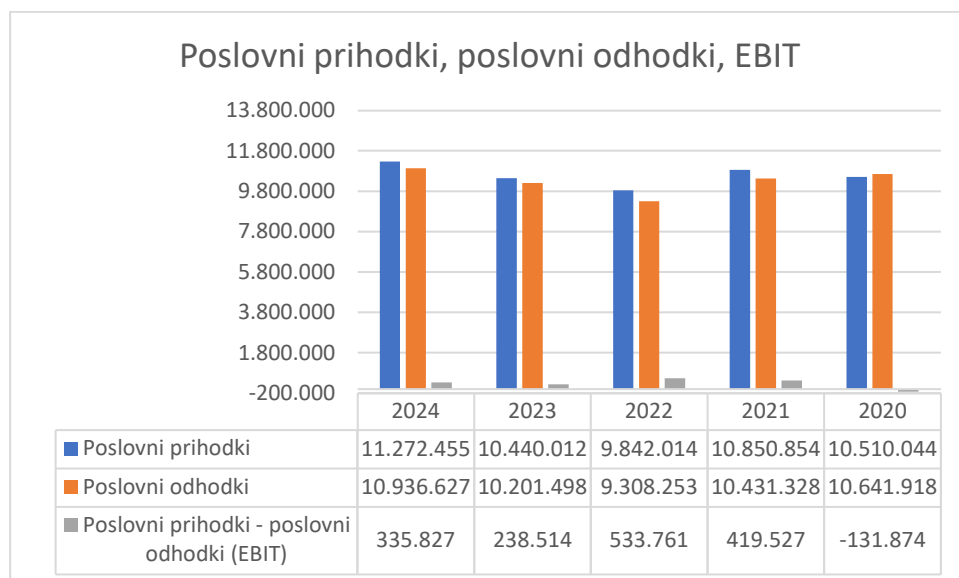
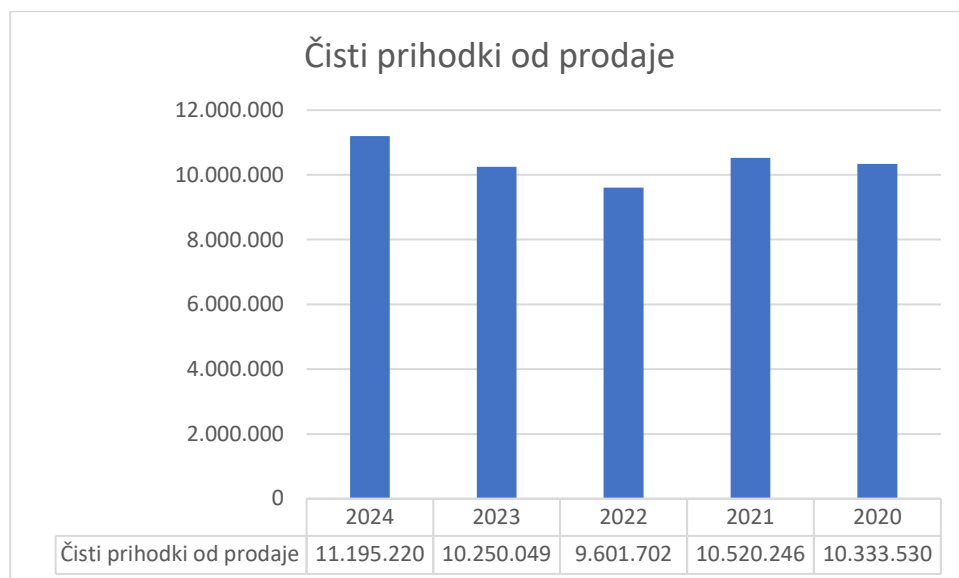
Prekinjena oz. otežena oddaja odpadkov v nadalje ravnanje: Poveča se skladiščena količina (presežena skladiščena količina po OVD), možnost povečanja požara in poškodba objektov, povečanje stroškov oddaje odpadkov drugim prevzemnikom

Analiza poslovanja družbe v letu 2024

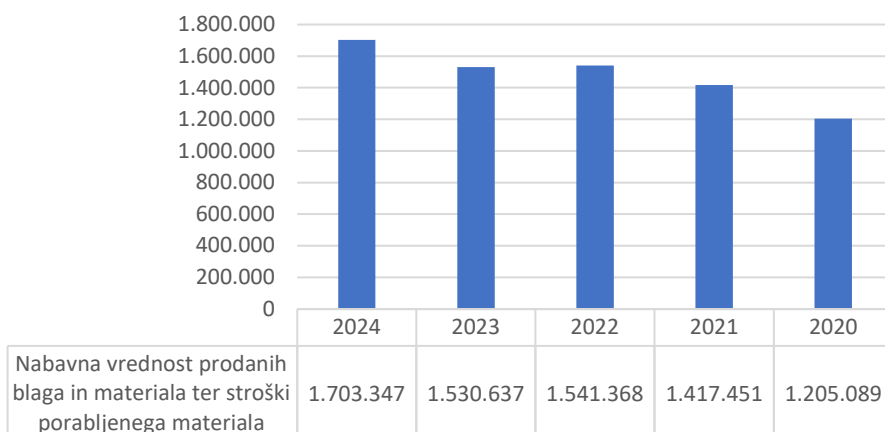
Gibanje posameznih kategorij in vzroki zanje so podrobneje opisani v računovodskem delu letnega poročila (grafično=



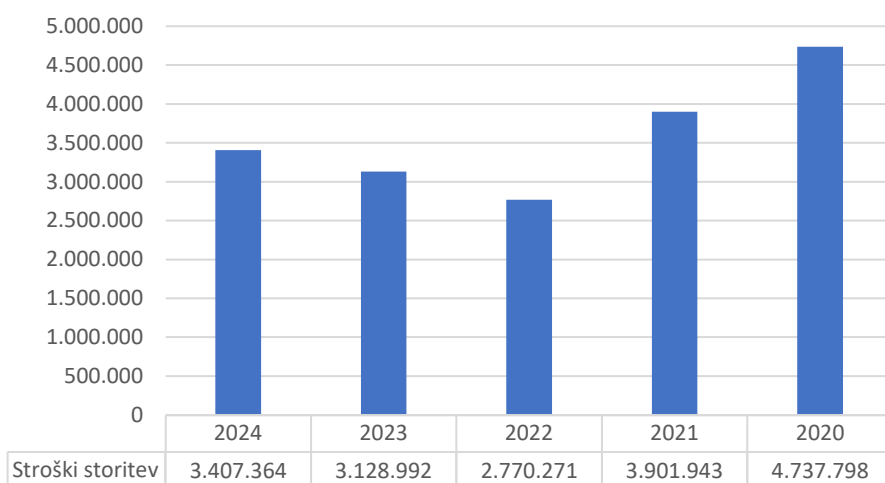
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA



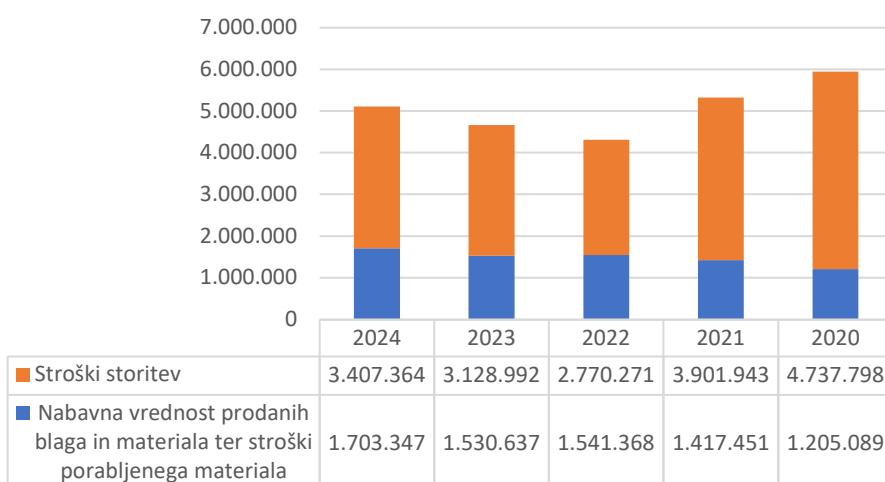
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala



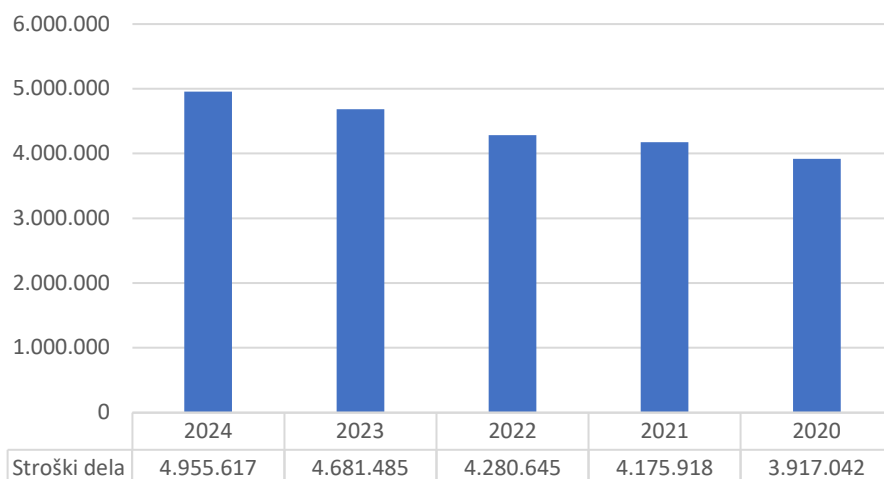
Stroški storitev



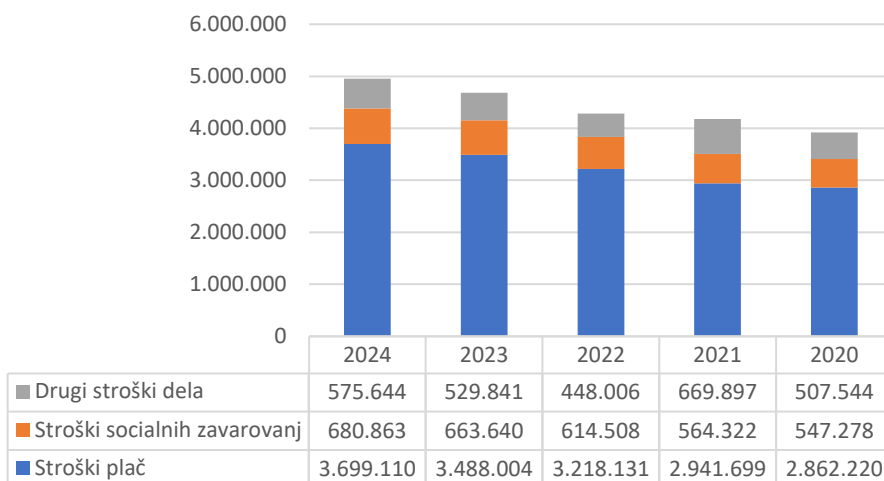
Stroški blaga, materiala in storitev



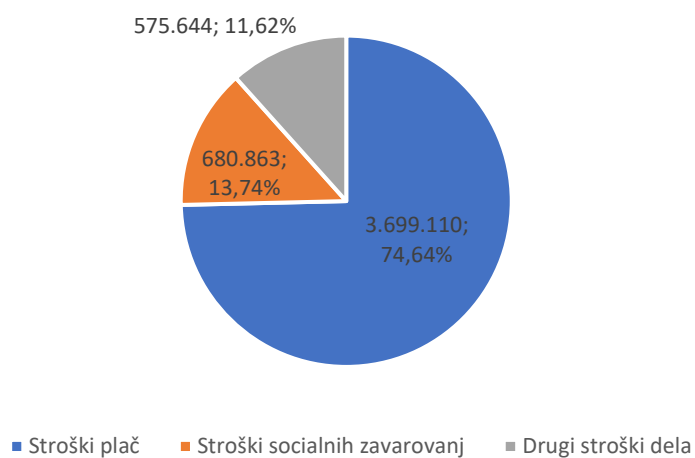
Stroški dela



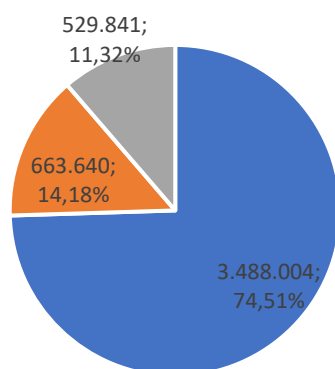
Stroški dela po vrstah stroškov



Stroški dela 2024

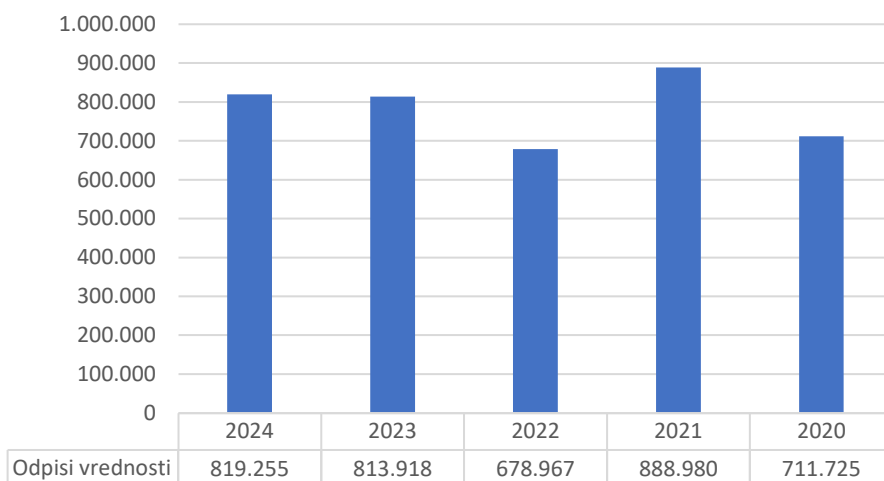


Stroški dela 2023

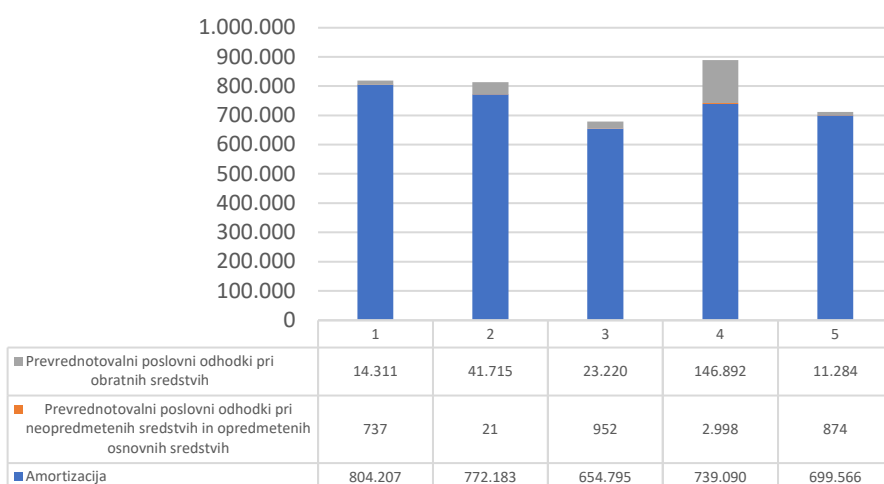


■ Stroški plač ■ Stroški socialnih zavarovanj ■ Drugi stroški dela

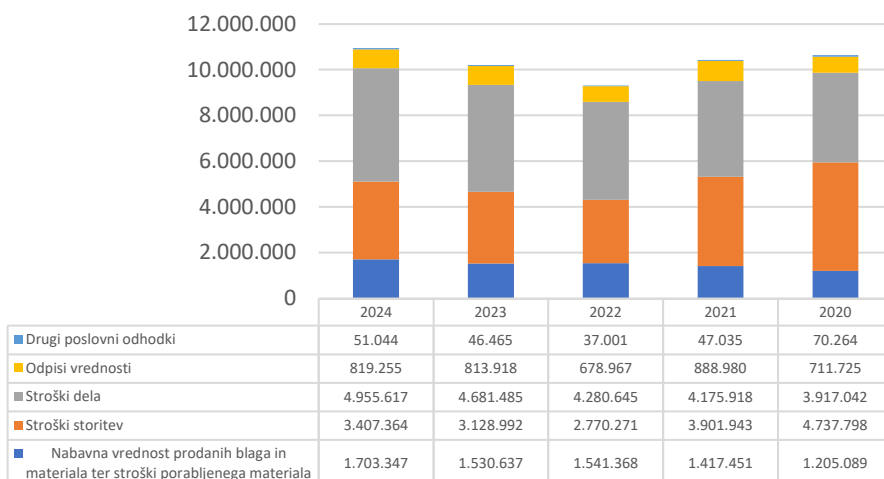
Odpisi vrednosti



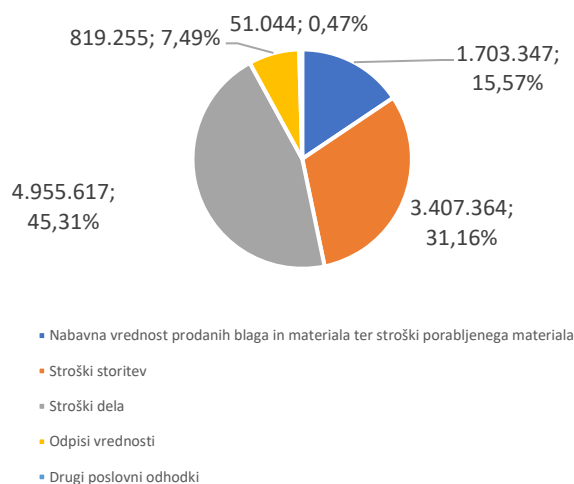
Odpisi vrednosti po vrstah



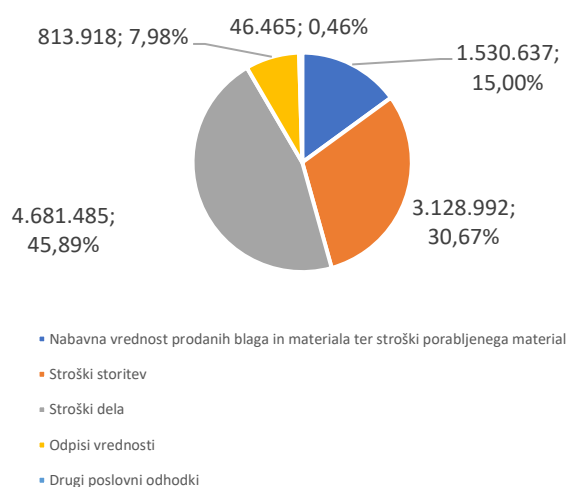
Odhodki iz poslovanja po vrstah



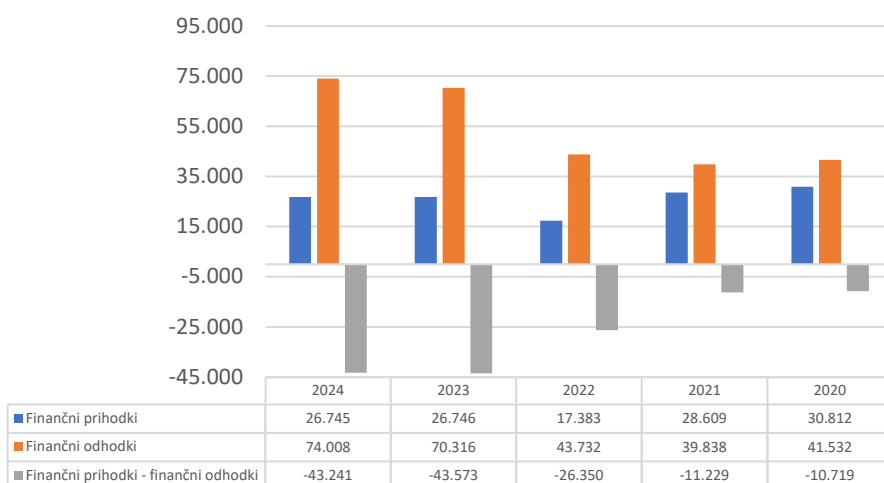
Odhodki iz poslovanja 2024



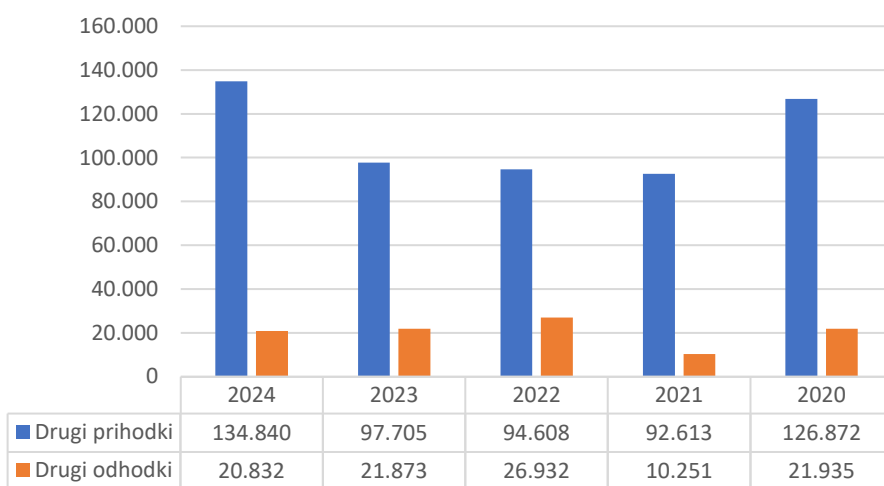
Odhodki iz poslovanja 2023



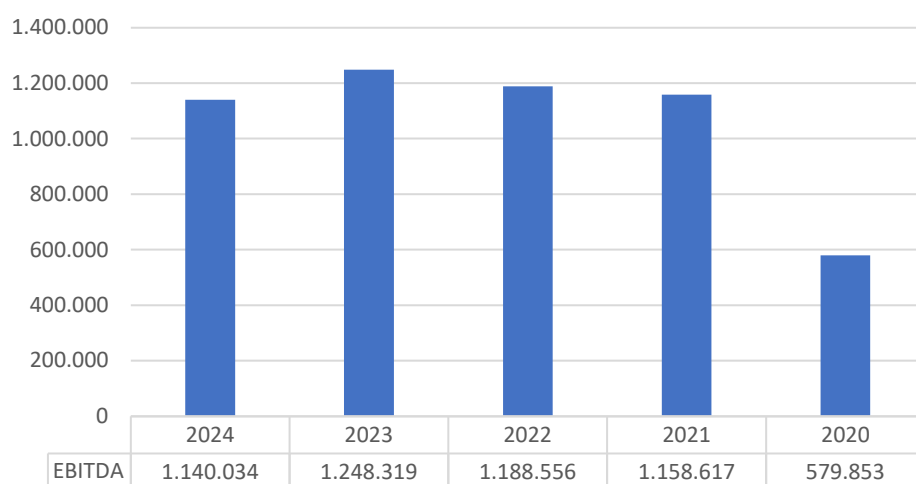
Finančni prihodki, finančni odhodki



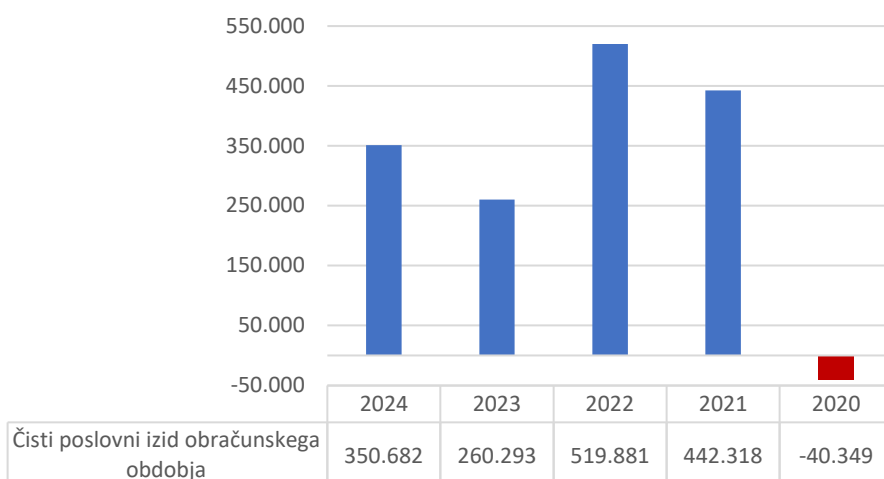
Drugi prihodki, drugi odhodki



EBITDA

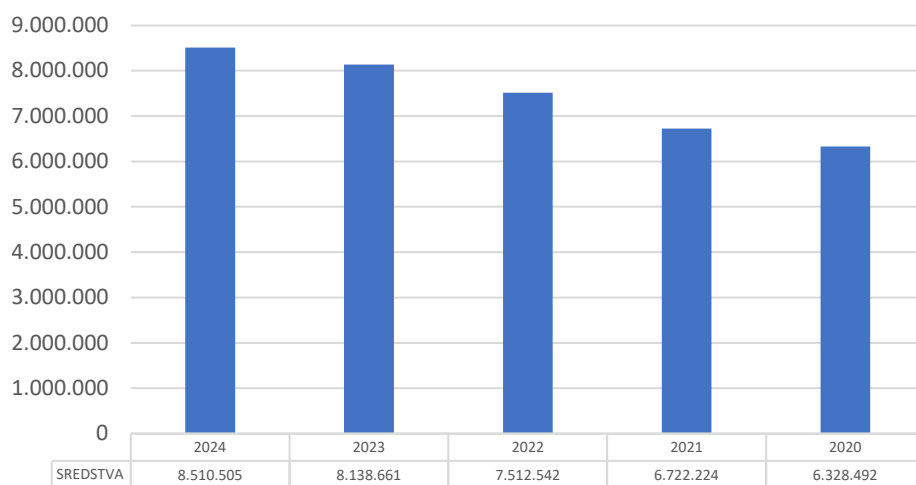


Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

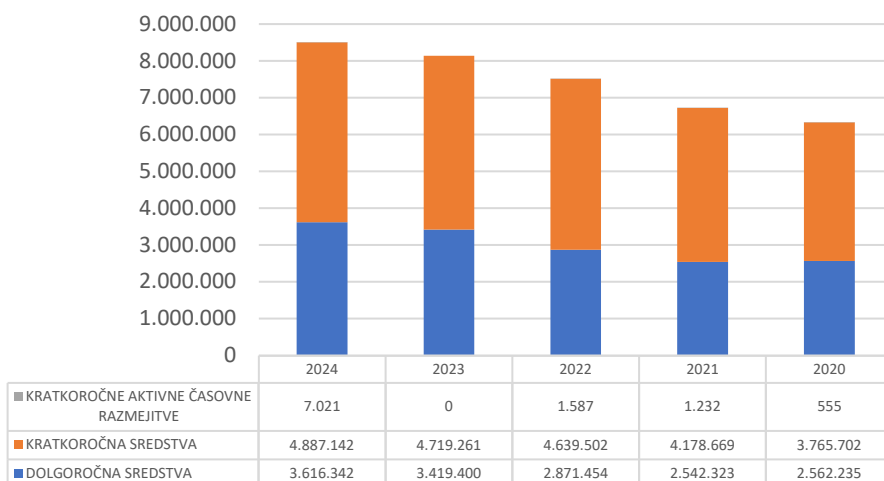


BILANCA STANJA

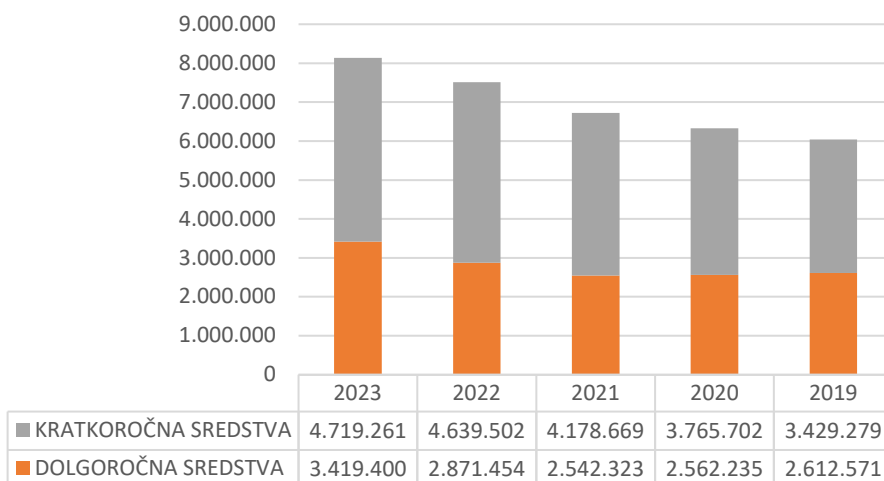
SREDSTVA



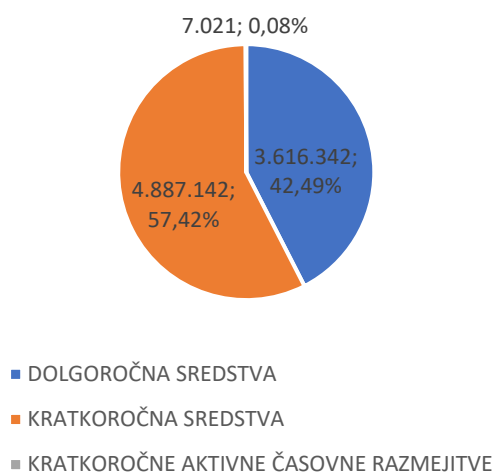
Sredstva



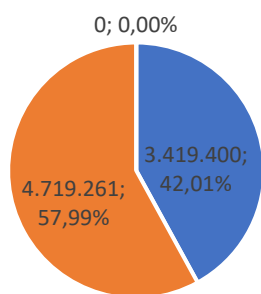
Kratkoročna in dolgoročna sredstva



Sredstva 2024

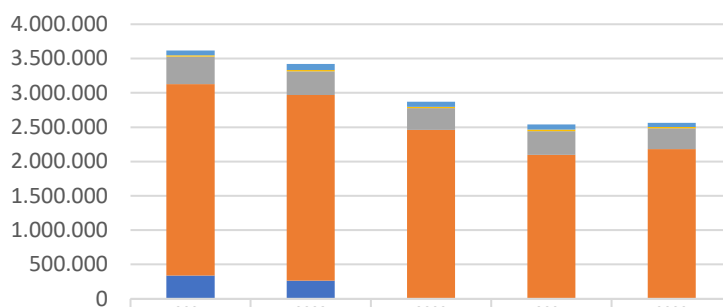


Sredstva 2023



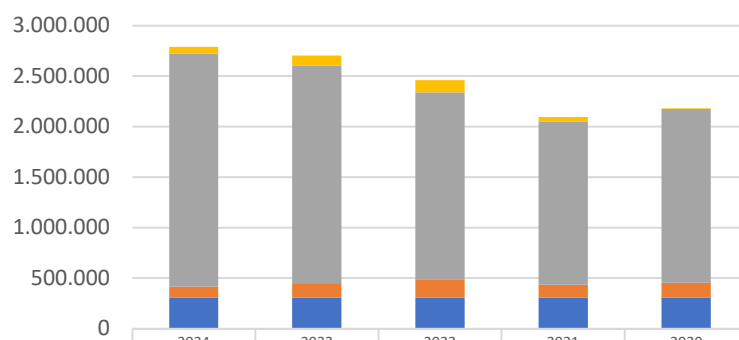
- DOLGOROČNA SREDSTVA
- KRATKOROČNA SREDSTVA
- KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročna sredstva po vrstah



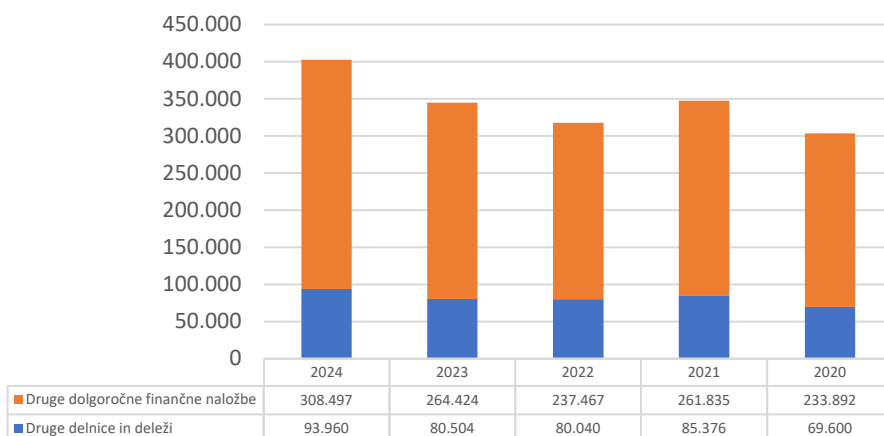
	2024	2023	2022	2021	2020
■ Odložene terjatve za davek	68.069	85.779	72.881	78.779	58.237
■ Dolgoročne poslovne terjatve	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
■ Dolgoročne finančne naložbe	402.457	344.928	317.507	347.211	303.492
■ Opredmetena osnovna sredstva	2.789.087	2.702.987	2.459.825	2.095.896	2.179.955
■ Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	336.729	265.706	1.240	437	552

Opredmetena osnovna sredstva po vrstah

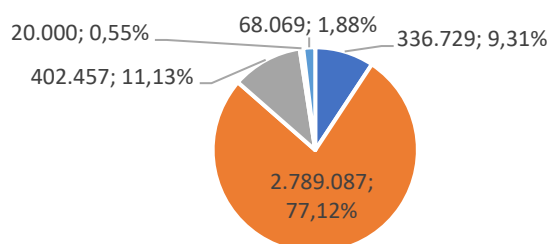


	2024	2023	2022	2021	2020
■ Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	66.040	98.370	120.050	43.659	5.248
■ Druge naprave in oprema	2.308.115	2.154.547	1.857.755	1.618.124	1.722.106
■ Zgradbe	107.063	142.201	174.151	126.245	144.732
■ Zemljišča	307.869	307.869	307.869	307.869	307.869

Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil, po vrstah

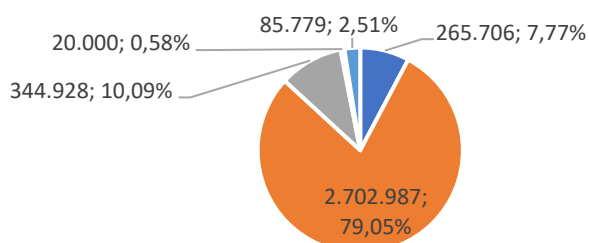


Dolgoročna sredstva 2024



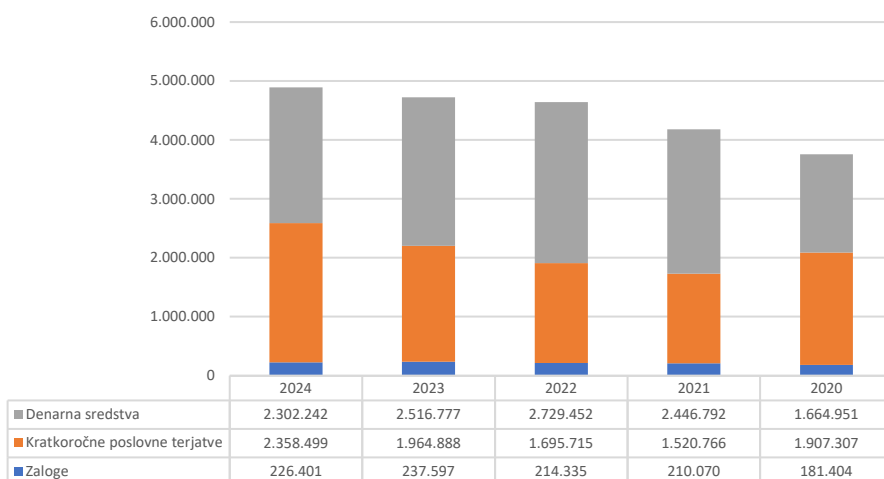
- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- Opredmetena osnovna sredstva
- Dolgoročne finančne naložbe
- Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročna sredstva 2023

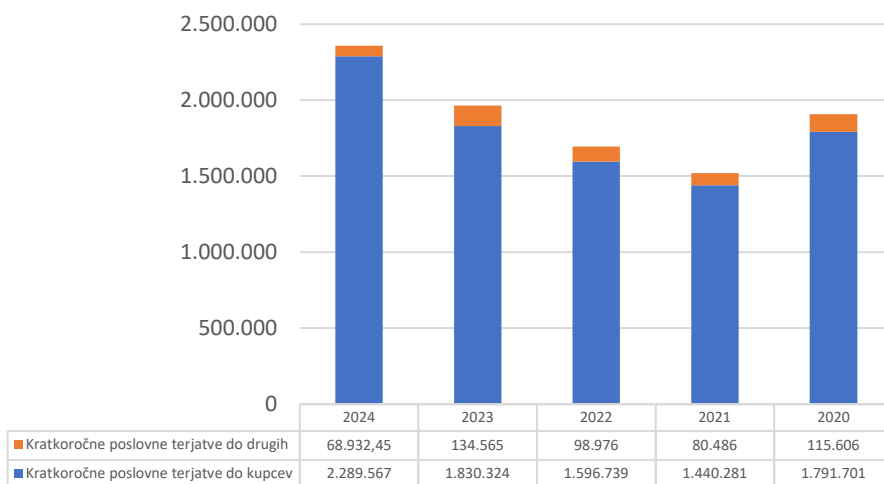


- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- Opredmetena osnovna sredstva
- Dolgoročne finančne naložbe
- Dolgoročne poslovne terjatve

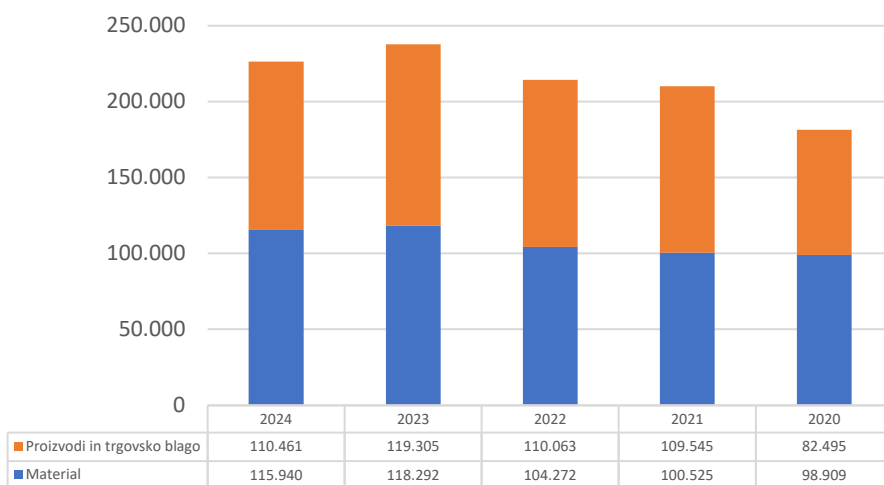
Kratkoročna sredstva po vrstah



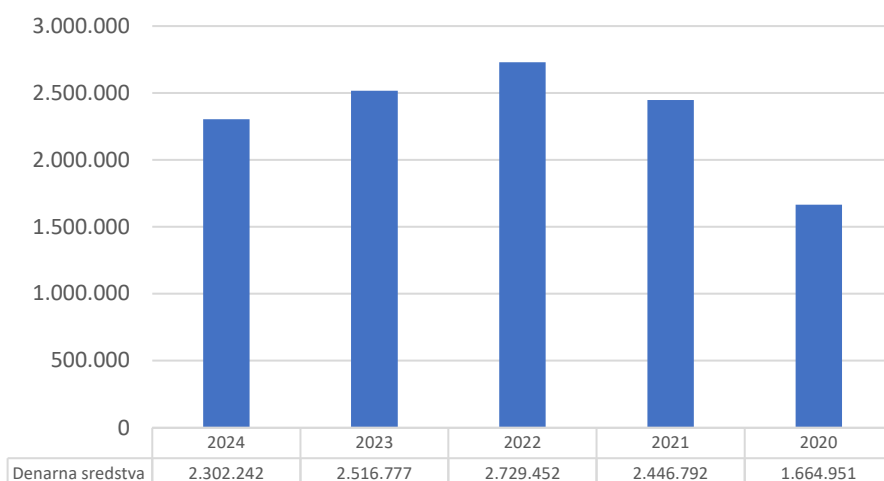
Kratkoročne poslovne terjatve



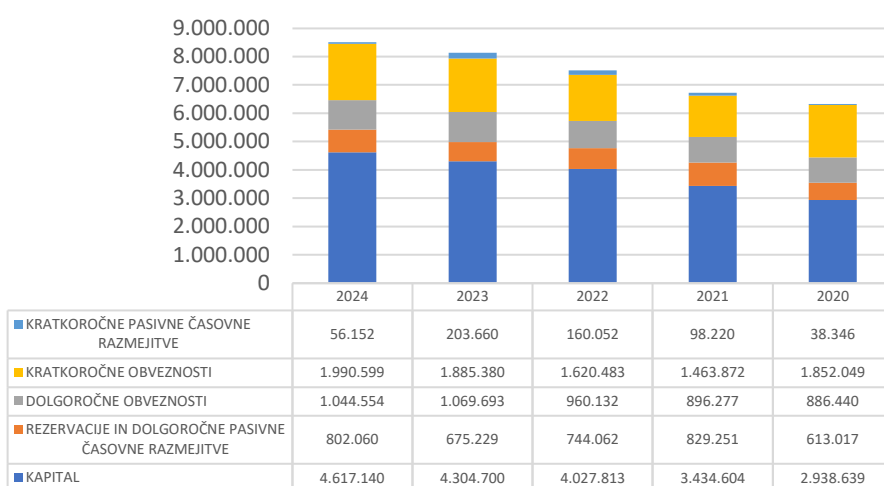
Zaloge po vrstah



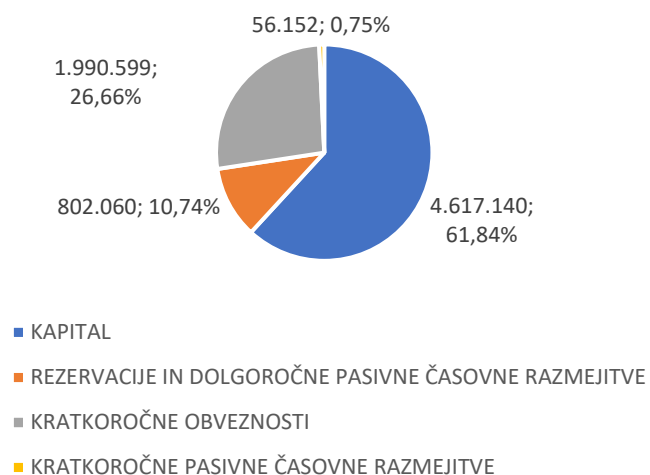
Denarna sredstva



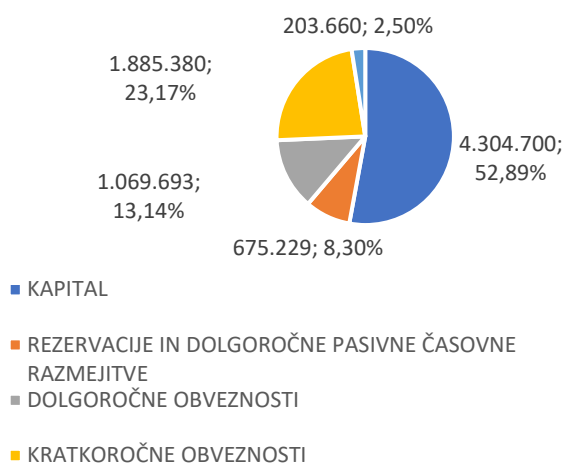
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV po vrstah



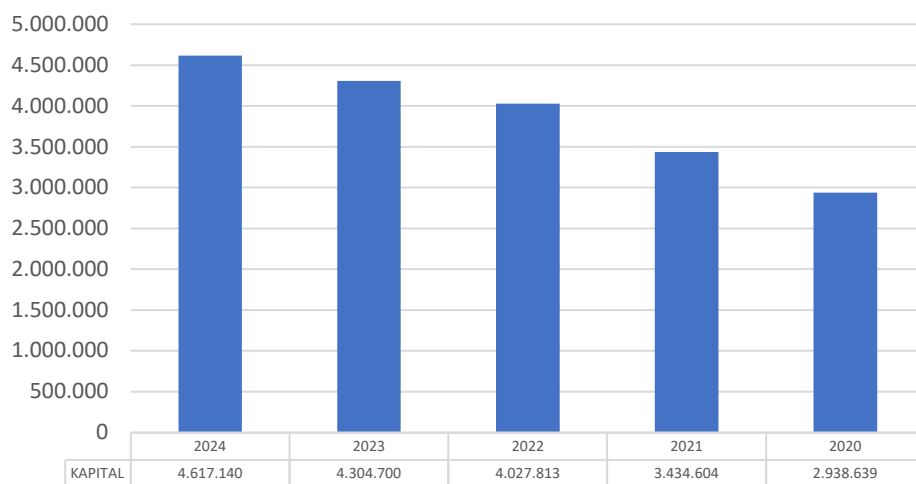
Obveznosti do virov sredstev 2024



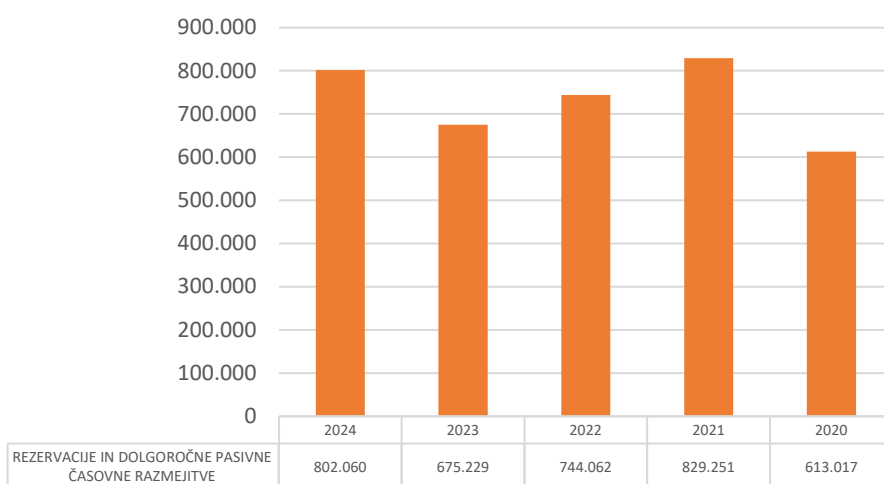
Obveznosti do virov sredstev 2023



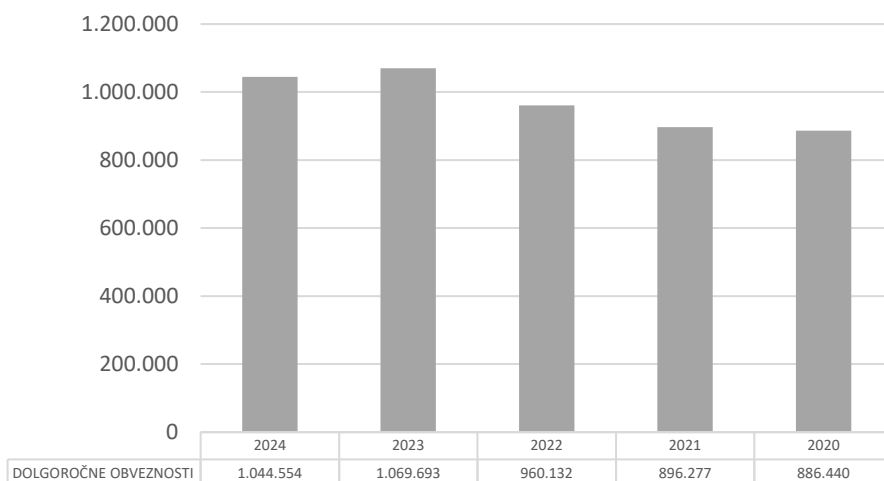
Kapital



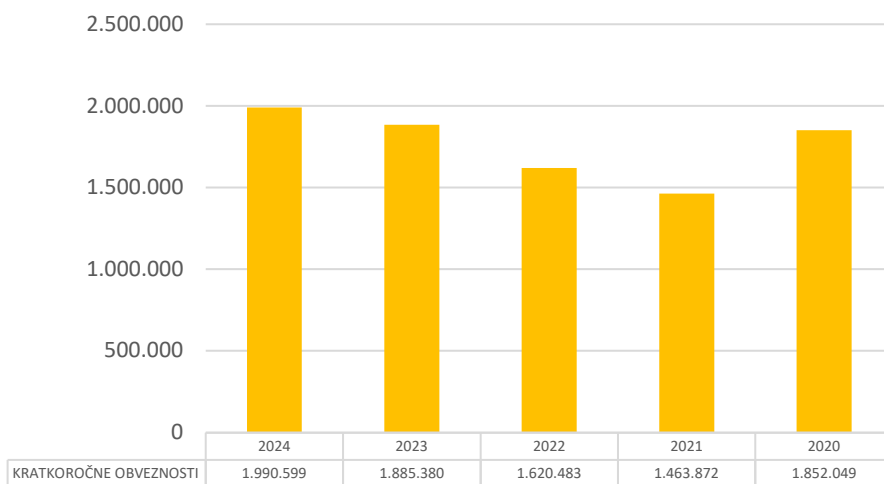
Rezervacije in dolgoročne PČR



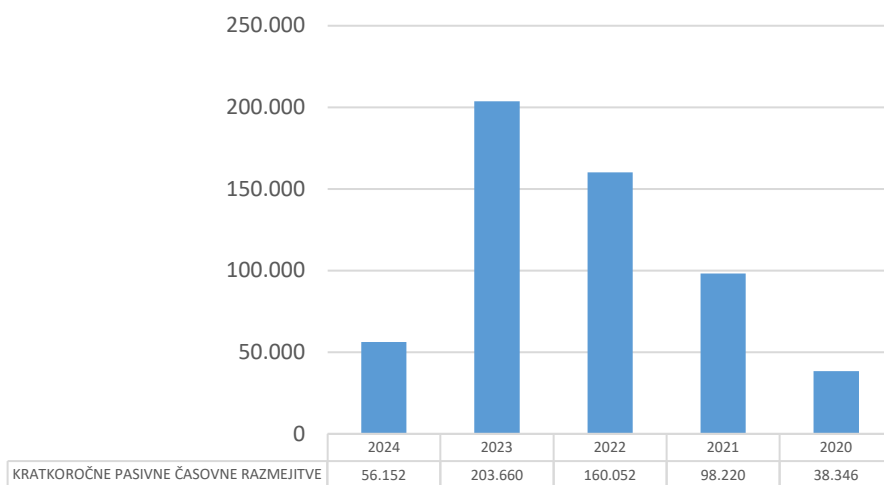
Dolgoročne obveznosti



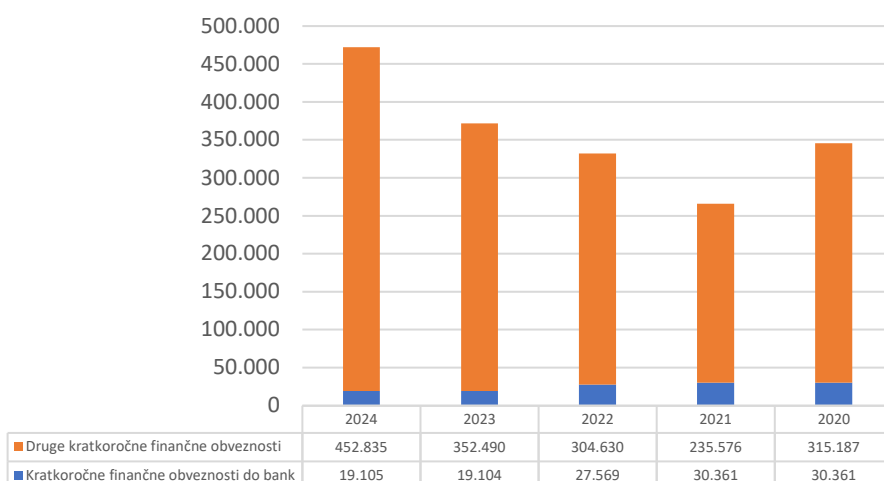
Kratkoročne obveznosti



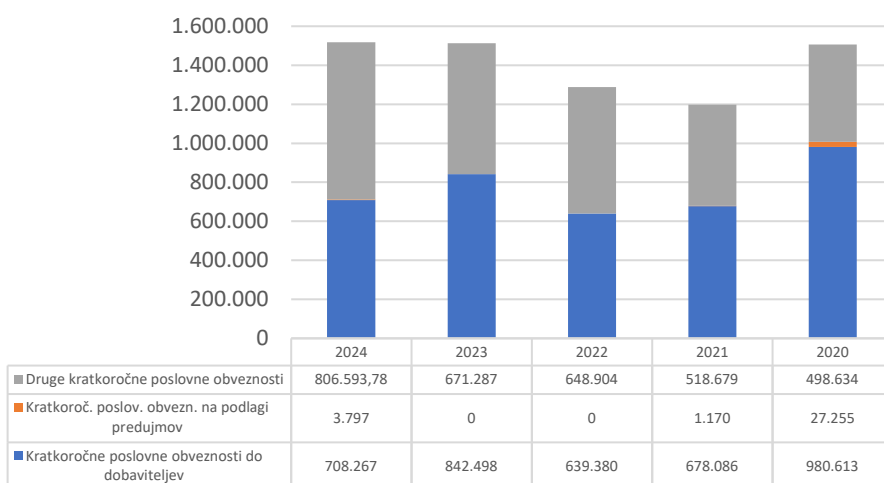
Kratkoročne PČR



Kratkoročne finančne obveznosti



Kratkoročne poslovne obveznosti



Plan za leto 2025

Za leto 2024 smo planirali naslednje:

- Prihodki od prodaje so predvideni na višini 11.400 tisoč EUR.
- Vsi prihodki skupaj so predvideni na višini 11.615 tisoč EUR.
- Planirani stroški so predvideni na višini 11.417 tisoč EUR.
- Čisti poslovni izd je predviden na višini 196.856 EUR.

Za nabavo osnovnih sredstev bomo namenili do 1.542 mio € (v ta znesek so všteta tudi že naročena osnovna sredstva v letu 2024 z dobavo v letu 2025 v višini 370 tisoč EUR), vendar bomo obseg nabav prilagajali našim finančnim možnostim, situaciji na makroekonomskem področju (gibanje cen in dobavni roki opreme), nujnim potrebam po nabavi osnovnih sredstev in tekočemu finančnemu poslovanju podjetja. Investicije bomo tako kot doslej krili ali z lastnimi sredstvi ali s finančnim najemom (leasingom). Predvidene večje nabave osnovnih sredstev v letu 2025 so: samonakladalno vozilo, kombi, roll kiper, samohodna kosilnica, poltovorna vozila, tovorno vozilo do 10,5 t, kombi za pogrebno službo, vlaganja v IT v skladu z NIS-2.

Integriran sistem vodenja in kakovosti, inšpekcijski pregledi

V podjetju imamo vpeljan integriran sistem vodenja in kakovosti že od leta 2009. V letu 2024 je bila opravljena zunanja obnovitvena presoja integriranega sistema vodenja in kakovosti ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Presoja smo uspešno prestali. Zavezani smo k izboljševanju procesov in neprestanemu načrtovanju, izvedbi, preverjanju in ukrepanju. Obvladovanje tveganj in opredelitev dejavnikov v povezavi z rastjo cen in dogajanja na svetovnih trgih so bila tudi v letu 2024 področja, ki se jim je posvečalo dodatne pozornosti.

Inšpekcijske službe so opravljale redna preverjanja našega poslovanja. Niso zaznale nepravilnosti pri poslovanju/delovanju podjetja Komunala Nova Gorica d.d..

Oskrba s storitvami in materiali

V letu 2024 je družba opravljala naročanje materiala, opreme in storitev skladno z zakonom o javnih naročilih. Za vrednostno nabave v višini nad 40.000 € smo izvajali javna naročila, manjše pa smo vodili preko evidenčnih naročil. Pri nabavi so za Komunalo Nova Gorica d.d. najpomembnejši cena in kakovost proizvoda ali storitve, pomembni pa so tudi rok dobave, odprava napak v garancijski dobi, poprodajne storitve. Sodelujemo z velikim številom lokalnih manjših dobaviteljev, ki po višini nabave spadajo med evidenčna naročila. Glavne dobavitelje ocenjujemo, kar je del procesa nabave v okviru standarda sistema vodenja.

Razvojno raziskovalna dejavnost

Potrebne okoljske raziskave, analize in strokovne študije so nam opravljale zunanje inštitucije. Sodelujemo z lokalno srednjo šolo biotehnične smeri.

Povezane osebe

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. v letu 2024 ni bila del skupine.

Družba ni dala kreditov oziroma ni odobrila nobenih poroštev ne članom nadzornega sveta, ne upravi družbe oz. zaposlenim po individualni pogodbi. Družba v letu 2024 ni imela nobenih terjatev do članov nadzornega sveta ali uprave ali zaposlenih po individualnih pogodbah, prav tako niso imeli ne člani nadzornega sveta, ne uprava, ne zaposleni po individualnih pogodbah terjatev do družbe zaradi neizpolnjevanja njenih obveznosti.

Nobeden od članov uprave oz. zaposlenih po individualni pogodbi ali članov nadzornega sveta niso bili lastniki delnic družbe Komunale Nova Gorica d.d.

Revizija

Tako kot leta 2023 je predrevidiranje in revidiranje izkazov in letnega poročila za leto 2024 opravila družba BDO revizija d.o.o.

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. tudi v letu 2024 ni koristila poslovnih svetovanj te revizijske družbe.

Uporaba bilančnega dobička

V letu 2024 je družba Komunala N. Gorica d.d. ustvarila čisti dobiček v vrednosti 350.681,67 EUR od tega je čisti dobiček iz tržne dejavnosti znašal 314.395,40 EUR, razlika v vrednosti 36.286,27 EUR pa se nanaša na izvajanje storitev gospodarskih javnih služb. Del čistega poslovnega izida v višini 314.395,40 EUR se nameni za izplačilo dividend, razlika čistega dobička v vrednosti 36.286,27 EUR pa ostane nerazporejena.

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2024 znaša 1.122.103,57 EUR in je sestavljen iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 771.421,90 EUR ter čistega dobička tekočega leta v višini 350.681,67 EUR, ki se nameni za izplačilo dividend v višini 314.395,40 EUR, kar znaša 1,99 EUR bruto na delnico (način zaokroževanja na dve decimalki), razlika v vrednosti 36.286,27 EUR pa ostane nerazporejena.

Družba bo izplačala dividende dne 30.09.2025 in sicer delničarjem, ki bodo vpisani v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD na dan 29.9.2025.

Trajnostni razvoj

Zaposleni

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na dan 31.12. 2024 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih **132** delavcev. **137,51** delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2024 je znašalo 132,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 13,64 % (18 žensk je bilo zaposlenih v podjetju). Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %.

Na dan 31.12. 2023 je bilo v KOMUNALI Nova Gorica d.d. zaposlenih 133 delavcev. 140,15 delavcev je bilo izračunano iz ur. Povprečno število delavcev v letu 2023 je znašalo 136,5 delavcev.

Delež zaposlenih žensk v podjetju znašal 13,53 %. Delež žensk v menedžmentu (vodje enot in direktor) je znašal 25 %. Vsi vodje prihajajo z Goriške regije, torej iz lokalnega okolja.

	2024	2023	2022	2021	2020
Število zaposlenih na dan 31.12	132	133	140	137	142
Povprečna starost v letih	47,79	47,59	47,99	47,61	47,10
Zaposlene ženske (% vseh zaposlenih)	13,64	13,53	12,86	11,68	11,97
Univerzitetno izobraženi zaposleni (VII. in VIII.) (% vseh zaposlenih)	3,79	3,76	3,57*	6,57	6,34

*V letu 2022 so bili iz razreda 7/0 premaknjeni 4 zaposleni, ki imajo v strokovnem nazivu (UN), v razred 6/2.



Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2024 – 31.12.2024

povprečno število zaposlenih v letu 2024

	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
VZD. POVRŠIN	9,5	0	13,5	5	1	1,5	1	0	31,5
VZD. OBJEKTOV	3	1	6,5	1	1	1	0	0	13,5
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3	1	3	1	2	11
DELAVNICE	0	1	7	1	1	0	0	0	10
CERO	1,5	0	6	1,5	0	1	1	0	11
POGREBNA	7	0	1	1	1	0	0	0	10
ZOO	11,5	6,5	18,5	4	3	2	0	0	45,5
skupaj	32,5	8,5	53,5	16,5	8	8,5	3	2	132,5

Povprečno število zaposlenih po stopnji izobrazbe po enotah za obdobje 1.1.2023 – 31.12.2023

povprečno število zaposlenih v letu 2023

	I., II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII.	VIII.	SKUPAJ
VZD. POVRŠIN	10	0	13,50	4,50	1	2	1	0	32
VZD. OBJEKTOV	3,50	0,50	7,50	1	1	1	0	0	14,50
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	3	1	3	1	2	11
DELAVNICE	0	1,00	7	1,50	1	0	0	0	10,50
CERO	1	0	5,50	2,50	0	1	1	0	11
POGREBNA	7,50	0	1	0,50	1	0	0	0	10
ZOO	11	7,50	19,50	4,50	3	2	0	0	47,50
SKUPAJ	33	9	55	17,50	8	9	3,00	2,00	136,50

* V letu 2022 smo glede na dejansko izobrazbo »prestavili« 4 delavce iz razreda 7/0 v razred 6/2 (enega iz enote vzdrževanje površin, dva iz enote skupne službe ter enega iz enote ZOO)

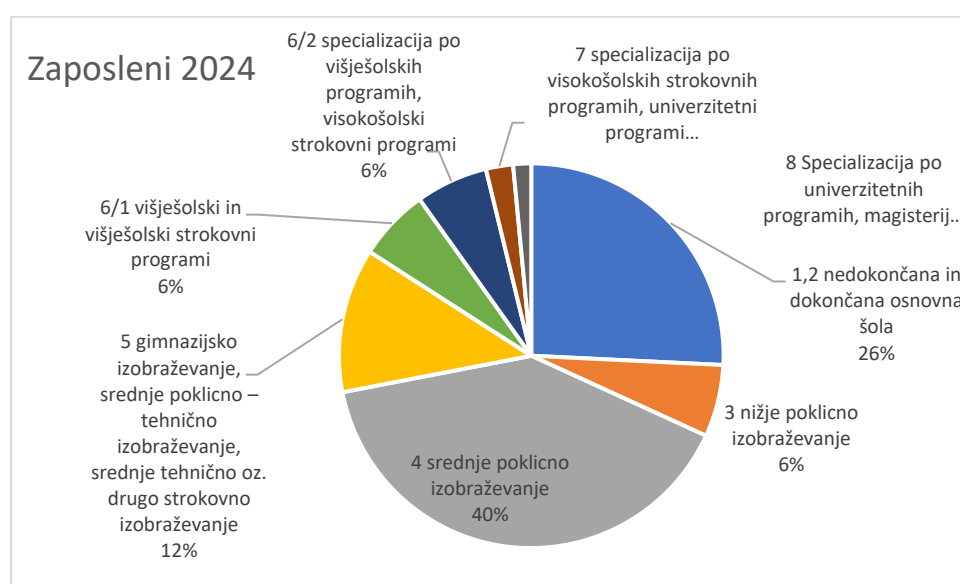
Število zaposlenih po stopnji izobrazbe po letih

	2024	2023	2022	2021	2020
1,2 nedokončana in dokončana osnovna šola	34	31	35	37	38
3 nižje poklicno izobraževanje	8	9	9	6	8
4 srednje poklicno izobraževanje	53	54	56	56	56
5 gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno – tehnično izobraževanje, srednje tehnično oz. drugo strokovno izobraževanje	16	17	18	17	19
6/1 višješolski in višješolski strokovni programi	8	8	8	8	8
6/2 specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	8	9	9	4	4
7 specializacija po visokošolskih strokovnih programih, univerzitetni programi	3	3	2	7	7
8 Specializacija po univerzitetnih programih, magisterij znanosti	2	2	2	2	2
SKUPAJ	132	133	140	137	142

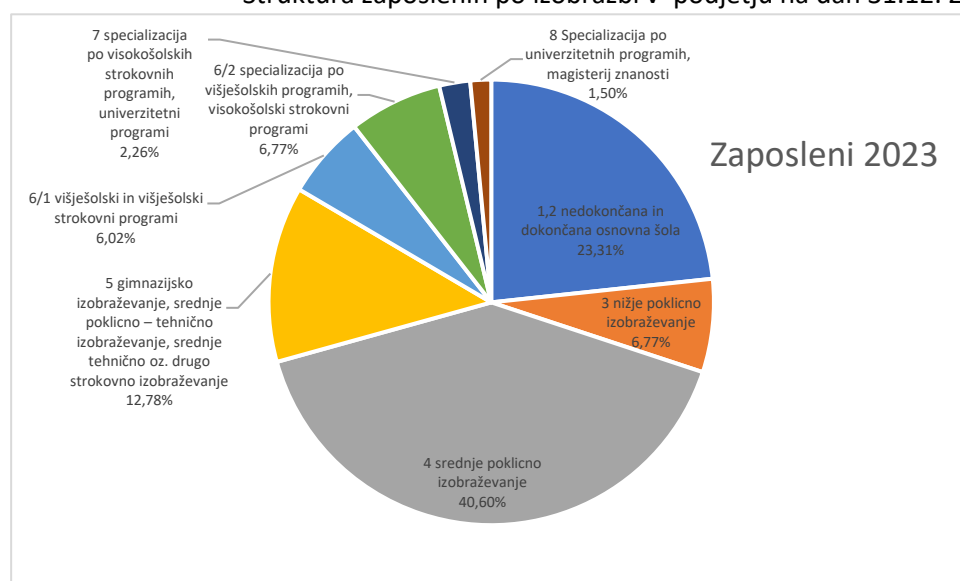
Starostna struktura zaposlenih v KOMUNALI Nova Gorica d.d. na dan 31.12. po letih

	2024	2023	2022	2021	2020
do 30	7	8	7	4	6
nad 30 do 40	16	17	21	21	24
nad 40 do 50	52	55	53	47	53
nad 50 do 60	53	51	53	62	58
nad 60	4	2	6	3	1
SKUPAJ	132	133	140	137	142

Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2024



Struktura zaposlenih po izobrazbi v podjetju na dan 31.12. 2023



Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2024 2.216,448 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2024 znašala 2.249,43 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega po podjetniški kolektivni pogodbi je znašala v letu 2023 2.025,88 EUR. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, upošteva kolektivno in individualne pogodbe, je v letu 2023 znašala 2.056,50 EUR.

Družba že od 1.1.2003 dalje izplačuje zaposlenim delavcem prispevek prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v letu 2024 je bilo izplačano skupaj 56.035 EUR.

Na dan 31.12. je bilo v podjetju naslednje število vodstvenih delavcev (direktor in vodje enot), zaposleni pa so bili individualnih pogodbah:

Leto	Število vodstvenih delavcev	Število individualnih pogodb
2024	4	1
2023	4	1

Izraba delovnega časa v podjetju po letih:

	2024		2023		2022		2021		2020	
Postavka	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %	Ure	Delež v %
BRUTO - REDNO DELO	265.077,50	91,97	262.729,50	90,13	259.545,50	88,26	261.299	87,52	272.853,50	89,38
SKUPAJ NADURE	10.970,50	3,81	11.853,50	4,07	12.510,00	4,25	11.579,50	3,88	10.963,00	3,59
SKUPAJ NADOMESTILA V BREME DO	7.411,50	2,57	7.194,50	2,47	7.688,00	2,61	7.839	2,63	11.104,50	3,64
SKUPAJ REFUNDACIJE	4.769,00	1,65	9.736,00	3,34	14.334,50	4,87	17.830	5,97	10.346,00	3,39
Skupaj	288.228,50		291.513,50		294.078,00		298.547,50		305.267,00	

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

V družbi skrbimo za varnost svojih zaposlenih, zato smo tudi v letu 2024 izvajali vse potrebne varnostne ukrepe, ter spoštovali vse zakonske zahteve glede varnosti in zdravja na delovnih mestih. Zaposlene periodično teoretično in praktično usposabljammo na področju varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti. V Komunali Nova Gorica d.d. si nenehno prizadevamo za izboljšanje varnosti pri delu, tudi z vlaganjem v nakup novih osnovnih sredstev, ki izboljšujejo varnost in pogoje dela na delovnih mestih.

Vsi zaposleni v družbi so vključeni v program preventivnih obdobjnih zdravniških pregledov.

V družbi deluje tudi športno društvo, ki poleg sindikata podjetja, sodeluje pri izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu. Zaposleni se imajo možnost rekreativno udeleževati v številnih športnih aktivnostih.

PRIDOBIVANJE KADROV IN PROSTA DELOVNA MESTA

V letu 2024 s pridobivanjem kadrov nismo imeli težav. Komunala Nova Gorica d.d. kadre pridobiva z objavami prostih delovnih mest na spletni strani družbe in preko Zavoda za zaposlovanje.

V družbi ne razpisujemo štipendij za izobraževanje dijakov in študentov, financiramo pa izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, ki želijo napredovati oziroma izpolniti nove karijerne izzive znotraj področij, ki

se opravljajo v družbi. Omenjana napredovanja oziroma spremembe področja dela zaposleni lahko uresničijo preko prijav na notranje razpise, ter preko sistema napredovanja.

IZOBRAŽEVANJE, DRUŽABNA SREČANJA, PLAČILA, NAGRAJEVANJE PRI DELU

Tudi v letu 2024 smo se udeležili številnih izobraževanj, delavnic in sejmov z različnih področij. Nekateri izmed teh programov so bili obvezni za vse zaposlene npr. varnost pri delu in požarna varnost. Druga izobraževanja so bila namenjena določenim poklicnim skupinam kot npr. usposabljanje voznikov tovornih vozil, obnovitev znanj s področja uporabe nevarnih kemikalij, obnovitveni izpit za varnostne svetovalce za prevoz nevarnega blaga, NPK za cestne preglednike, delavnice s področja floristike in aranžiranja za cvetličarke. Vrtnarji in ostali kmetijski delavci so se udeležili tečajev obrezovanja dreves, urejanja parkov in vrtov, delavnic vrtnarjenja in vzdrževanja površin. Naši strokovni delavci s področja arboristike in kmetijski inženirji so se udeležili predavanja Parkovna dediščina oaze miru množičnega turizma v Portorožu. Vodje in strokovni sodelavci iz različnih delovnih enot družbe so se septembra 2024 udeležili Problemske konference komunalnega gospodarstva v Rogaški Slatini, sejma IFAT Munchen ter Obrtnega sejma v Celju. Izvedena je bila tudi delavnica spletnih platform za trženje in komuniciranje s strankami. Zaposleni, ki pokrivajo ustrezna področja dela so se udeležili tudi seminarjev in delavnic s področja trajnostnega poročanja, kibernetске varnosti, aktualnih tematik s področja zaposlovanja in delovnih razmerij ter s področja računovodstva in financ.

Zaposleni so se kot vsako leto v juniju, udeležili Komunaliade, ki je bila v letu 2024 v Krškem, kjer so se pomerili z zaposlenimi iz drugih komunalnih podjetij v delovnih in športnih igrah.

Družba redno in pravočasno izplačuje plače in prispevke zaposlenim.

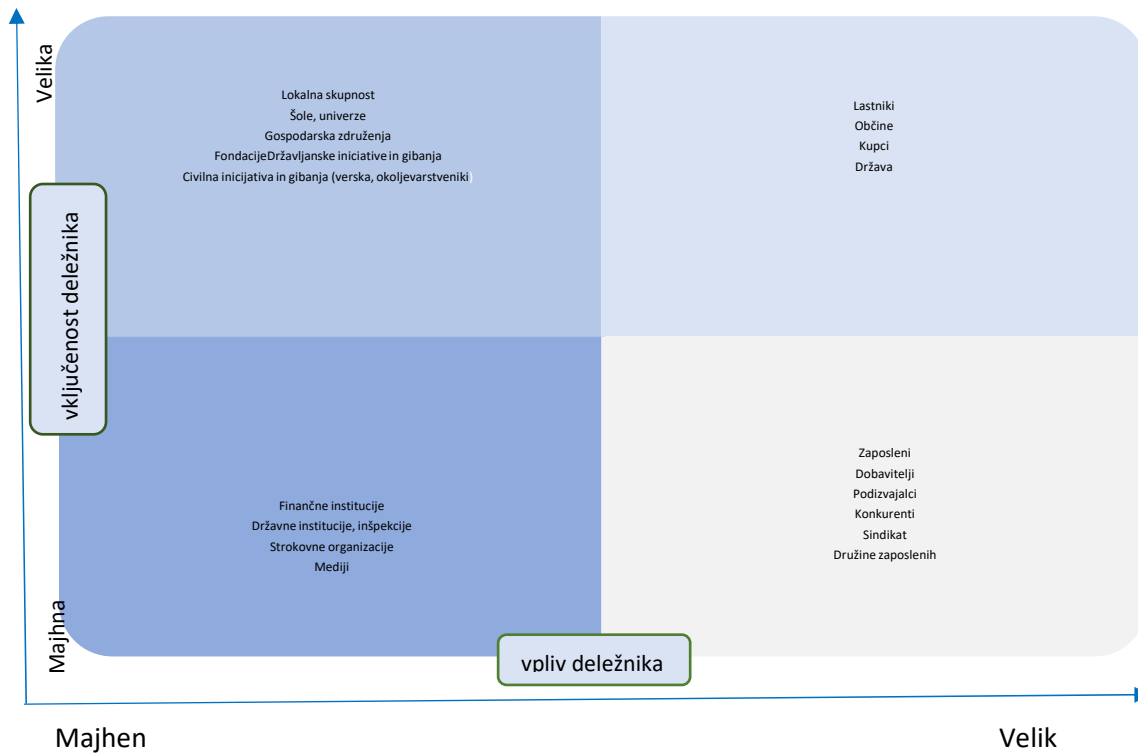
O posebnih dosežkih smo obveščali zaposlene preko oglasnih tabel ali spletne pošte ter zbora delavcev. Za uspešno delo so bili delavci mesečno nagrajeni z dodatkom za uspešnost pri plači.

SVET DELAVCEV IN SINDIKAT

V družbi delujeta svet delavcev in reprezentativni sindikat. Članstvo v sindikatu je prostovoljno. Oba organa sta aktivna in se v zakonskih okvirih vključujeta v delovanje podjetja.

Komuniciranje z družbenimi okolji - deležniki

Prepoznani deležniki in njihovi vplivi na delovanje družbe so prikazani v deležniški matriki:



Deležniki, njihov vpliv na družbo in kazalniki:

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Lastniki	Ustanovitev družbe; zagotavljanje kapitala; nadzor poslovanja družbe preko nadzornega sveta; izbiranje direktorja družbe in potrjevanje mandatov direktorju družbe; izplačevanje dividend;	donosnost sredstev, donosnost kapitala; EBIT, EBITDA, ROA, REA
Občine	Največji - strateški kupec storitev podjetja; razpisuje in podeljuje koncesije; določa obseg GJS preko dodeljenih finančnih sredstev iz občinskega proračuna	pripombe na nadzornih svetih, skupščinah
Občani	Zadovoljstvo s storitvami, ocenjevalci čistosti mesta;	reklamacije županom, klici v podjetje, pripombe na delovanje, izvajanje ankete zadovoljstva strank
Zaposleni	Opravljaajo storitve v imenu podjetja, od podjetja dobi za to plačilo	nadziranje kakovosti opravljenega dela, pripravljenost za delo, zadovoljstvo z delom
Dobavitelji	Z rednimi dobavami naročenega blaga vplivajo na pravilno izvajanje naših storitev	nadziranje dobav, reklamacijski zaposniki dobavljenega blaga
Podizvajalci	Izvedba specifičnih storitev oziroma v primeru povečanega obsega dela obstoječih služb	nadzor nad izvajanjem storitev
Finančne institucije (banke, zavarovalnice)	Ponudba financiranja, zavarovanja poslovanja	primerjava ponudbe finančnih sredstev, zavarovanja
Državne institucije, inšpekcije, ministrstva	Nadziranje poslovanja in dejavnosti, analiza podatkov poslovanja podjetja, analiza vplivov	izpolnjevanje statistik, poročil, izvajanje ukrepov inšpekcijskih služb, Letno poročilo za izvajanje GJS
Kupci	Nakup storitev	anketo zadovoljstva strank, reklamacije
Država	Regulacija poslovanja, sprejemanje in spreminjanje zakonodaje, ustvarjanje ustrezne gospodarske osnove,	pravočasna prilagoditev na veljavno zakonodajo
Konkurenti	Boj za tržni delež, nižanje cen, stroškovna učinkovitost	

Deležniki	Vplivi na družbo	Kazalniki za deležnike
Šole, univerze	Finančna podpora projektom, izobraževanje strokovnih kadrov - strokovna praksa in zaposlovanje, donacije	omogočanje prakse dijakom, študentom zaposlenih
Strokovne organizacije	varnost pri delu, upoštevanje dejstev varne vožnje, izpostavljenost na cesti...	
Sindikati	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev	sodelovanje z upravo
Gospodarska združenja	Članarina zbornicam, sodelovanje v strokovnih raziskavah	urejanje problematike GJS
Mediji	Zanimive, aktualne informacije, razpoložljivost za medije	klipping, spremljanje objav
Lokalna skupnost	Upoštevanje pripomb in predlogov lokalnih skupnosti, sodelovanje ob lokalnih prireditvah	zahvale v medijih, objave transparentov
Državlanske iniciative in gibanja (športna društva, kulturne organizacije)	Podpora projektom, upoštevanje njihovih predlogov in informiranje javnosti, sponzorstvo in donatorstvo	
Družine zaposlenih	Varna zaposlitev, dobro plačilo, zaščita delavcev, družinam prilagojen urnik dela	
Fondacije	Sponzorstvo in donatorstvo	
Civilna iniciativa in ostala gibanja (verska, okoljevarstveniki)	Družbena odgovornost, dogovarjanje z verskimi organizacijami na področju pogrebne službe, upoštevanje verskih praznikov in običajev	

Z deležniki komuniciramo dnevno, mesečno, medletno letno o opravljenih storitvah, dosežkih, potrebah, zmožnostih, sodelovanju. Z njimi najti čim boljši odnos.

Odnos do okolja

V letu 2024 smo porabili 133.761 KWh električne energije, 2.644 l vode, 13.677 m³ zemeljskega plina, 318.356,59 l dieselskega goriva, 23.067 l dieselskega goriva so porabili stroji na CERO, 12.101,28 l neosvinčenega bencina.

Povzročene in Zbrane količine odpadkov po vrstah v podjetju v letu 2024 in 2023

Oznake vrstic	2024	2023
03 01 05 Žagovina, oblanci, odrezki, les, iverne plošče in furnir, ki niso navedeni v 03 01 04	2.740	880
08 03 18 Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	30	15
13 02 05* Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	2.750	2.650
13 05 02* Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode	4.040	6.340
13 05 07* Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	25.940	23.700
15 01 01 Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	3.535	4.057
15 01 02 Plastična embalaža	150	104
15 01 03 Lesena embalaža	2.320	2.070
15 01 06 Mešana embalaža	4.463	3.647
15 01 07 Steklена embalaža	80	20
15 02 02* Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi	35	
15 02 03 Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni v 15 02 02	45	120
16 01 03 Izrabljene gume	6.060	10.810
16 01 07* Oljni filtri	247	170
16 01 21* Nevarne sestavine, ki niso navedene v 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	230	120
18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	54	93
19 08 02 Odpadki iz peskolovov	24.500	
19 08 09 Mešanice masti in olj iz ločevanja olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti	890	1.000
20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	1.973	2.344
20 01 21* Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	46	
20 01 36 Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	410	175
20 01 40 Kovine	4.460	
20 02 01 Biorazgradljivi odpadki	7.740	12.030
20 03 01 Mešani komunalni odpadki	3174	1.843
20 03 03 Odpadki iz čiščenja cest	24.900	26.820
20 03 07 Kosovni odpadki	1.080	2.520

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI (v tonah) za obdobje 1.1.2024..31.12.2024

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, odpadni les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04	0,000	0,000	30,260	30,260	0,530	30,790	26,940	1,635	5,485
04 01 09	Odpadki iz dodelave krzna in usnja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,280	8,040	2,760
04 02 09	Odpadki iz sestavljenih materialov (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,000	0,000	39,100	39,100	0,000	39,100	29,160	3,780	13,720
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna	0,000	0,000	214,880	214,880	28,580	243,460	231,020	2,000	14,440
05 01 07	Bitumen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi	0,000	0,000	3,921	3,921	4,261	8,182	7,670	2,607	3,119
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11	0,000	0,000	4,080	4,080	0,020	4,100	4,100	0,000	0,000
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	0,000	0,000	0,334	0,334	2,124	2,458	2,460	0,200	0,198
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)	0,000	0,000	16,320	16,320	0,460	16,780	44,420	52,020	24,380
12 01 01	Opilki in ostružki železa	0,000	0,000	2,240	2,240	0,000	2,240	0,000	1,280	3,520
12 01 05	Ostružki plastike	0,000	0,000	99,920	99,920	14,261	114,181	98,820	19,589	34,950
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20	0,000	0,000	14,290	14,290	0,424	14,714	18,840	6,135	2,009
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	0,000	0,000	2,120	2,120	0,867	2,987	5,960	4,770	1,797
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	634,688	0,000	1.058,370	1.693,058	122,926	1.815,984	1.581,224	1,241	126,474
15 01 02	Plastična embalaža	111,182	0,000	466,392	577,574	26,784	604,358	550,590	83,273	128,741
15 01 03	Lesena embalaža	0,000	0,000	192,521	192,521	6,326	198,847	197,802	17,273	18,318
15 01 04	Kovinska embalaža	0,000	0,000	6,980	6,980	0,089	7,069	12,360	19,605	14,920
15 01 06	Mešana embalaža	1.026,086	0,000	182,526	1.208,612	208,496	1.417,108	1.329,090	169,789	50,000
15 01 07	Steklena embalaža	865,761	0,000	129,198	994,959	370,384	1.365,343	997,690	51,086	48,515
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje ostanke nevaren trden oklop	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15 02 02*	Absorbenti in filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	0,000	0,000	6,216	6,216	0,468	6,684	5,905	0,695	1,474

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,000	0,000	9,235	9,235	1,579	10,814	4,820	12,930	18,924
16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume	111,560	0,000	10,120	121,680	0,000	121,680	105,560	10,000	16,000
16 01 07*	Oljni filtri	0,000	0,000	4,696	4,696	0,263	4,959	4,520	0,468	0,907
16 01 12	Zavorne obloge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,060	0,060	0,000	0,100	0,160
16 01 19	Plastika	0,000	0,000	3,420	3,420	6,300	9,720	0,000	8,029	17,749
16 01 21	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,270	0,300	0,030
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi	0,000	0,000	1,441	1,441	0,000	1,441	1,303	0,550	0,688
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij	0,000	0,000	0,010	0,010	0,000	0,010	0,000	0,050	0,060
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	0,000	0,000	697,160	697,160	2.191,280	2.888,440	2.823,660	50,000	114,780
17 02 01	Les	0,000	0,000	51,160	51,160	15,100	66,260	60,580	0,000	5,680
17 02 02	Steklo	0,000	0,000	7,580	7,580	1,900	9,480	0,000	3,800	13,280
17 03 02	Bitumsne mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,160	10,160
17 04 07	Mešanice kovin	0,000	0,000	13,640	13,640	0,100	13,740	7,670	4,380	10,450
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	0,000	0,000	0,000	0,000	0,520	0,520	19,040	46,050	27,530
17 05 06	Zemeljski izkopi, ki niso navedeni pod 17 05 05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,630	40,630
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	0,000	0,000	11,060	11,060	6,880	17,940	17,430	3,170	3,680
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	0,000	0,000	366,859	366,859	94,500	461,359	453,300	71,165	79,224
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	0,000	0,000	6,294	6,294	0,000	6,294	6,373	0,125	0,046
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	0,000	0,000	177,789	177,789	0,134	177,923	190,700	47,882	35,105
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo	0,000	0,000	2,893	2,893	0,000	2,893	3,339	0,984	0,538
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva	0,000	0,000	0,004	0,004	0,000	0,004	0,000	0,002	0,006
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	0,000	0,000	288,160	288,160	0,000	288,160	288,220	64,100	64,040
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	0,000	0,000	12,000	12,000	230,680	242,680	257,900	15,620	0,400
19 08 05	Blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod	0,000	0,000	63,440	63,440	0,000	63,440	63,440	0,000	0,000

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
19 08 14	Blato drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih vod, ki niso navedeni pod 10 08 13	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,320	5,320
19 02 03	Barvne kovine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19 12 04	Plastika in gume	0,000	0,000	0,000	0,000	51,860	51,860	40,100	0,000	11,760
20 01 01	Papir in karton	632,423	0,000	223,512	855,935	240,010	1.095,945	870,240	5,000	6,000
20 01 02	Steklo	184,519	0,000	1,101	185,620	14,640	200,260	184,260	10,000	26,000
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	1.202,425	0,000	670,300	1.872,725	2,340	1.875,065	1.882,880	54,817	47,002
20 01 10	Oblačila	110,300	0,000	47,890	158,190	0,000	158,190	141,470	5,000	21,720
20 01 11	Tekstil	84,010	0,000	1,790	85,800	0,960	86,760	78,760	2,000	10,000
20 01 13*	Topila	2,384	0,000	0,000	2,384	0,147	2,531	2,771	0,340	0,100
20 01 14*	Kislina	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20 01 19*	Pesticidi	0,152	0,000	0,000	0,152	0,001	0,153	0,200	0,450	0,403
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	0,239	0,000	0,616	0,855	0,040	0,895	1,095	0,400	0,200
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorovodike	63,630	0,000	0,000	63,630	2,510	66,140	53,140	6,000	19,000
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	23,726	0,000	65,834	89,560	0,000	89,560	91,060	4,500	3,000
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25	13,100	0,000	0,000	13,100	0,000	13,100	12,100	4,000	5,000
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	12,018	0,000	0,000	12,018	0,000	12,018	11,910	0,592	0,700
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	17,170	0,000	0,000	17,170	0,590	17,760	16,211	1,471	3,020
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	1,107	0,000	0,000	1,107	1,464	2,571	2,491	0,220	0,300
20 01 32	Zdravila, ki niso navedeni pod 20 01 31	0,136	0,000	0,000	0,136	0,000	0,136	0,119	0,001	0,018
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	5,864	0,000	0,911	6,775	0,008	6,783	6,140	1,200	1,843
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (7)	27,540	0,000	0,640	28,180	0,000	28,180	24,180	4,000	8,000
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	214,112	0,000	1,430	215,542	2,285	217,827	199,004	20,000	38,823
20 01 38	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37	1.311,780	0,000	60,480	1.372,260	254,720	1.626,980	1.406,980	80,000	300,000
20 01 39	Plastika	10,130	0,000	6,900	17,030	14,450	31,480	26,140	15,000	20,340
20 01 40	Kovine	335,213	0,000	9,783	344,996	8,000	352,996	357,816	30,000	25,180

Št. odpadka	Ime odpadka	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ	ODDANI PREVZEMNI KOM	SKLADIŠČE 1.1.2022	NA ZALOGI
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.198,500	0,000	220,277	1.418,777	289,640	1.708,417	1.481,700	13,460	240,177
20 02 03	Drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje	21,101	0,000	0,000	21,101	0,000	21,101	28,140	8,039	1,000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	8.003,556	2.302,674	0,000	10.306,230	0,000	10.306,230	9.933,620	86,919	459,529
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov	0,000	0,000	0,000	0,000	0,050	0,050	0,000	1,720	1,770
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	0,000	0,000	188,820	188,820	0,000	188,820	182,920	4,100	10,000
20 03 07	Kosovni odpadki	1.406,468	297,732	0,000	1.704,200	284,727	1.988,927	1.947,680	4,470	45,717
		17.630,880	2.600,406	5.696,913	25.928,199	4.504,738	30.432,937	28.440,583	1.204,532	2.266,808

Zbrani po mesecih	GJS gospodinjstva / pavšalisti	GJS pravne osebe	Tržno PE RZO	SKUPNO PE RZO	Tržno ostali	SKUPAJ
SKUPAJ Embalaža	2.637,717		2.035,987	4.673,704	735,005	5.408,709
SKUPAJ Ločeno zbrane frakcije	3.182,214		2.770,349	5.952,563	3.193,026	9.145,588
SKUPAJ Biorazgradljivi odpadki	2.400,925		890,577	3.291,502	291,980	3.583,482
SKUPAJ Mešani komunalni odpadki	8.003,556	2.302,674	0,000	10.306,230		10.306,230
SKUPAJ Kosovni odpadki-ostanek po sortiranju	1.406,468	297,732	0,000	1.704,200	284,727	1.988,927
SKUPAJ	17.630,880	2.600,406	5.696,913	25.928,199	4.504,738	30.432,937

Izobraževanje na področju varovanja okolja

Zaposleni redno osvežujemo in pridobivamo znanja s področja varovanja okolja. Izobražujemo se na raznih seminarjih po Sloveniji, obiskujemo sejme in poslovne partnerje, kjer se seznanjamo z novimi tehnologijami ravnanja z odpadki.

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2024.

Izjava o odgovornosti posloводства

Uprava družbe je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe v letu 2024.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe KOMUNALA Nova Gorica d. d. dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno računovodenje, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Uprava potrjuje, da je po njenem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja ter da daje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe. Uprava tudi potrjuje, da je v poslovno poročilo vključen pošten prikaz informacij o pomembnih poslih s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor družbe sem seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. za leto 2024 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Uprava družbe sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto 2024.

Nova Gorica, 16. maj 2025

Direktor
Darko Ličen



Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) KOMUNALA NOVA GORICA d.d. (v nadaljevanju družba) kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V poslovnem letu 2017 je družba pri svojem delu in poslovanju pričela slediti naslednjim priporočenim standardom:

- Kodeks upravljanja za nejavne družbe (osnovna raven), ki so ga objavili Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije 13. maja 2016, javno dostopnim na spletni strani
 - Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
http://www.mgrrt.RQV.si/fileadmin/user_upload/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf.
 - Gospodarske zbornice Slovenije
<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> in
 - Združenja nadzornikov Slovenije
<http://www.zdruzenje-nas.si/newsletter/uploadfiles/Kodeks%20upravljanja%20za%20nejavne%20dru%C5%BEB-eza%20javno%20razpravo.pdf>.

2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni.

3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih ima družba vzpostavljene in jih izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavno zakonodajo ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šeste točke 70. člena ZGD-1 po stanju na zadnji dan poslovnega leta:

3. vsa potrebna pojasnila o pomembnem neposrednem in posrednem imetništvu vrednostnih papirjev družbe v smislu kvalificiranega deleža:

Največji delničarji družbe na dan 31.12.2024

Naziv delničarja	Število delnic v lasti	Delež v %
R.P. d.o.o.	77.146	45,59
MESTNA OBČINA NOVA GORICA	51.999	30,70
OBČINA KANAL OB SOČI	7.219	4,27
OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA	6.414	3,79
OBČINA BRDA	6.016	3,55
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	4.813	2,84
OBČINA RENČE - VOGRSKO	4.270	2,52

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

4. Imetnik vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:
Nihče od delničarjev nima posebnih kontrolnih pravic.
6. Omejitve glasovalnih pravic:
Statut v 8. členu določa, da se vse delnice glasijo na ime, da družba izdaja delnice v nematerializirani obliki in da delničar lahko s pisno izjavo in soglasjem uprave zastavi svoje delnice ter da glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.
8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:
Statut v 18. členu določa, da upravo imenuje nadzorni svet.
Statut v 20. členu določa, da skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.
Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tričetrtinska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala, kot to določa 34. člen statuta. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom v sodni register. Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.
9. Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastila za izdajo ali nakup lastnih delnic:
Statut v 17. členu določa, da:
 - uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom.
 - Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja 200.000 EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta
 - Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom.
 Statut v 15. členu določa, da družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe. O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

5. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uresničevanja

Skupščina opredeljuje temeljne usmeritve razvoja družbe.

Delničarji svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe v primerih, določenih z zakonom sli statutom ali takrat, če je to v korist družbe. Družba obvesti delničarje o sklicu skupščine skladno z zakonom.

Delničarji lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenju, ki mora pred skupščino pooblastilo za zastopanje dostaviti družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko delničarjev ali njihovih pooblaščenec, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku, določenem v Poslovniku o delu skupščine Komunale Nova Gorica d.d., ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov razen v primerih, kjer ZGD-1 in Statut družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. predvidevata višjo večino.

V letu 2024 je bila v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. opravljena redna, šestiintrideseta redna skupščina.

6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5. članov. Tri (3) člane imenuje in razrešuje skupščina družbe in so predstavniki delničarjev, dva (2) člana sta predstavnika delavcev in ju izvoli Svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za obdobje 4-ih let. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d..

Nadzorni svet je na dan 31.12.2024 deloval v sestavi:

Andrej Markočič - predsednik NS,

Tomaž Zavšek – namestnik predsednika in

mag. David Srebrnič kot predstavniki delničarjev ter

Uroš Rosa – član in

Jaka Vončina – član

V letu 2024 je nadzorni svet opravil štiri redne seje.

Komisija nadzornega sveta v družbi KOMUNALA Nova Gorica d.d. je revizijska komisija. V letu 2024 je delovala v sestavi:

mag. David Srebrnič – predsednik revizijske komisije nadzornega sveta (interni član revizijske komisije),

Andrej Markočič (interni član revizijske komisije) ter

Katarina Valentinčič Istenič (zunanja članica revizijske komisije).

Revizijska komisija se je v letu 2024 sestala na štirih rednih sejah.

7. Politika raznolikosti

V družbi formalno nimamo sprejete posebne politike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost, izobrazba, narodnost, kraj

bivališča. V družbi zagotavljamo enake možnosti in enako obravnavno vsem zaposlenim, prav tako enako obravnavamo vse kandidate za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

Konec leta 2024 je bil v podjetju zaposleni en delavec (moški) po individualni pogodbi. V najožjem vodstvu družbe so poleg direktorja še trije zaposleni, delež žensk v najožjem vodstvu je konec leta 2024 znašal 25 %. Dva zaposlena ožjega vodstva sta bila v letu 2024 stara nad 60 in dva med 40 in 50 let. Povprečna starost članov ožjega kolegija je na dan 31.12.2024 znašala 54,38 let. Povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih ožjega vodstva je bila visokošolska izobrazba. Vsi člani najožjega vodstva so z območja Goriške regije.

Med 11 člani širšega kolegija sta bili 2 ženski, kar pomeni 18 % delež žensk na širših kolegijih. Šest članov kolegija je bilo starih med 40 in 50 let, dva med 50 in 60, dva nad 60 let. Povprečna starost članov širšega kolegija je znašala 50,98 let.

Družbo je v letu 2024 vodil in zastopal Darko Ličen, direktor družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d.. Upravljanje družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. je bilo v letu 2024 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Statutom družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe KOMUNALA Nova Gorica d.d. bo sestavni del letnega poročila družbe za leto 2024 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe (www.komunala-ng.si)

Nova Gorica, 15.05.2025

Direktor
Darko Ličen



Računovodsko poročilo

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

V EUR

Postavka	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
SREDSTVA		8.546.506	8.138.661
DOLGOROČNA SREDSTVA		3.616.342	3.419.401
Neopredm. sredstva in dolgoročne AČR	1.1.	336.729	265.706
Dolgoročne premoženjske pravice		336.729	265.706
Opredmetena osnovna sredstva	1.2.	2.789.087	2.702.988
Zemljišča		307.869	307.869
Zgradbe		107.063	142.202
Proizvajalne naprave in stroji		2.308.115	2.154.547
Predujmi za osnovna sredstva		66.040	98.370
Dolgoročne finančne naložbe	1.3.	402.457	344.928
Delnice in deleži		93.960	80.504
Druge dolgoročne finančne naložbe		308.497	264.424
Dolgoročna posojila		0	0
Dolgoročne poslovne terjatve	1.4.	20.000	20.000
Odložene terjatve za davek	1.5.	68.069	85.779
KRATKOROČNA SREDSTVA		4.923.144	4.719.260
Zaloge	1.6.	226.401	237.595
Material		115.940	118.292
Proizvodi in trgovsko blago		110.461	119.304
Kratkoročne finančne naložbe	1.7.	0	0
Kratkoročna posojila		0	0
Kratkoročne poslovne terjatve	1.8.	2.394.500	1.964.888
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.325.568	1.830.324
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		68.932	134.565
Denarna sredstva	1.9.	2.302.242	2.516.777
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		7.021	0

Postavka	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		8.546.506	8.138.661
KAPITAL	1.10.	4.617.140	4.304.700
Osnovni kapital		705.685	705.685
Kapitalske rezerve		1.053.445	1.053.445
Rezerve iz dobička		1.728.509	1.608.509
Zakonske rezerve		70.618	70.618
Rezerve za lastne delnice in lastne poslov. Deleže		147.830	147.830
Lastne delnice in lastni poslovni deleži		-147.830	-147.830
Druge rezerve iz dobička		1.657.981	1.537.891
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		7.397	45.638
Preneseni čisti poslovni izid		771.422	631.129
Čisti poslovni izid poslovnega leta		350.682	260.292
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.11.	802.060	675.229
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		802.060	675.229
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.12.	1.044.554	1.069.694
Dolgoročne finančne obveznosti		1.009.348	1.050.219
Odložene obveznosti za davek		35.206	19.475
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		2.026.600	1.885.378
Kratkoročne finančne obveznosti	1.13.	471.940	371.954
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		19.105	19.104
Druge kratkoročne finančne obveznosti		452.835	352.490
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.14.	1.554.660	1.513.784
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		708.267	842.498
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		39.798	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		806.594	671.286
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.15.	56.152	203.660

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz poslovnega izida

V EUR			
Postavka	Pojasnila	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	2.1.	11.195.220	10.250.049
Prihodki od storitev		10.477.472	9.522.279
Prihodki od prodanega blaga in materiala		717.747	727.770
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.		361	245
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	2.2.	76.873	189.718
Stroški blaga, materiala in storitev	2.4.	5.110.711	4.659.630
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.703.347	1.530.637
Stroški storitev		3.407.364	3.128.992
Stroški dela	2.5.	4.955.617	4.681.485
Stroški plač		3.699.110	3.488.004
Stroški socialnih zavarovanj		238.172	297.310
Stroški pokojninskih zavarovanj		442.691	366.330
od tega: dodatno pokojninsko zavarovanje		56.035	57.435
Drugi stroški dela		575.644	529.841
Odpisi vrednosti	2.6.	819.255	813.918
Amortizacija		804.207	772.183
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		737	20
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		14.311	41.715
Drugi poslovni odhodki	2.7.	51.044	46.465
Finančni prihodki iz danih posojil	2.9.	268	24
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		268	24
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.10.	30.499	26.721
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		30.499	26.721
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.12.	73.961	70.276
Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		4.395	4.686
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		65.566	65.590
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.13.	48	40
Finančni odhodki iz obv.do dobaviteljev in men.obv.		48	40
Drugi prihodki	2.14.	134.840	97.705
Drugi odhodki	2.15.	20.832	21.873
Poslovni izid pred obdavčitvijo		406.595	270.776
Davek iz dobička	2.17.	38.202	23.381
Odloženi davki		17.711	12.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.18.	350.682	260.293

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024

Postavka	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	350.682	260.293
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe	41.798	22.211
-sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - aktuar	-80.039	-5.617
Celotni vseobsegajoči donos	312.441	276.887

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz denarnih tokov za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024

		v EUR	
Zap. št.	POSTAVKA	2024	2023
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.242.945	1.071.494
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11.405.121	10.520.591
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.141.685	-9.412.817
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-20.492	-36.279
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-371.798	-98.261
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-393.611	-269.173
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-7.021	1.587
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	17.711	-12.898
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	11.194	-23.260
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	4.874	225.500
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-20.677	-25.225
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	15.731	5.210
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju (a+b)	871.146	973.233
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	11.840	43.871
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	268	24
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	11.572	43.847
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-1.056.235	-1.303.251
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-108.323	-279.215
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-947.912	-1.024.036
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
		0	0
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju (a+b)	-1.044.395	-1.259.380
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	501.687	675.400
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	501.687	675.400
b)	Izdatki pri financiranju	-542.973	-601.928
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-74.008	-70.276
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-468.964	-531.652
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju (a+b)	-41.286	73.472
	Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	2.302.242	2.516.777
Č.			
	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-214.534	-212.675

x)			
(+)	<i>Začetno stanje denarnih sredstev</i>	2.516.777	2.729.452
y)			

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Pri izdatkih iz financiranja so zavedeni izdatki za dane obresti v višini 389,35 EUR, ki se nanašajo na pravico do uporabe in izdatki za odplačila finančnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico – pravica do uporabe v višini 8.778,06 EUR.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

	V EUR									
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.638	631.130	260.293	4.304.700
Stanje 01. 01. 2024	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.638	631.130	260.293	4.304.700
B.1. Spremembe lastniškega kapitala										
b) Izplačilo dividend										
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							-38.241		350.682	312.441
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									350.682	350.682
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							41.798			41.798
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-80.039			-80.039
B.3. Spremembe v kapitalu						120.000		140.292	-260.293	-1
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										
b) Razporeditev prenos dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						120.000		140.292	-260.293	-1
C. Stanje 31. 12. 2024	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.657.890	7.397	771.422	350.682	4.617.140
BILANČNI DOBIČEK 2024								771.422	350.682	1.122.103

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

	V EUR									
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice	Lastne delnice	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček - izguba poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. 12. 2022	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
Stanje 01. 01. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.268.010	29.045	381.130	519.881	4.027.813
B.1. Spremembe lastniškega kapitala								0		0
b) Izplačilo dividend								0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta							16.594	0	260.293	276.887
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									260.293	260.293
b) Sprememba rezerv zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti-finančne naložbe							22.211			22.211
c) Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -aktuar							-5.617	0		-5.617
B.3. Spremembe v kapitalu						269.881	0	250.000	-519.881	0
a) Pokrivanje izgube preteklega leta v breme prenesenih dobičkov po sklepu skupščine										0
b) Razporeditev prenos dela čist.dob.na ostale sestavine kapitala						269.881		250.000	-519.881	
										0
C. Stanje 31. 12. 2023	705.685	1.053.445	70.618	147.831	-147.831	1.537.890	45.639	631.130	260.293	4.304.700
BILANČNI DOBIČEK 2023								631.130	260.293	891.422

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2023, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za leto 2023. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2016), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

BILANCA STANJA družbe je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za velika in srednja podjetja.

Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2023 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin: pogodbah, fakturah, potrjenih izpisih stanj, odločbah upravnih organov, popisu sredstev in virov sredstev na zadnji dan poslovnega leta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza in je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2023 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah. Dodatno k temu izkazu sestavlja družba še **IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**, ki vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

IZKAZ DENARNIH TOKOV je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2023.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA je sestavljen v skladu z SRS 23 (2016) in ima obliko sestavljene preglednice sprememb vseh sestavin kapitala po vrstah spremembe.

Podrobnejša pojasnila podajamo v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS - 32.

PODLAGE ZA MERJENJE:

Računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen pri finančnih naložbah, ki so na razpolago za prodajo, pri katerih je upoštevana poštena vrednost.

FUNKCIJSKA IN PREDSTAVITVENA VALUTA:

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, brez stotinov, ki so funkcijska valuta družbe.

TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO:

Sredstva in obveznosti do virov sredstev v tuji valuti so preračunani v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije.

UPORABA OCEN IN PRESOJ

Uporabljene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, je podalo poslovodstvo in se v poslovnem letu niso spreminjale.

Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene predpostavke se stalno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, v katerem se ocene popravijo ter za vsa prihodnja leta, na katere popravek vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in odločilnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev in ki najbolj vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani v nadaljevanju.

POPRAVKI VREDNOSTI TERJATEV

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev skupinsko do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo (brez terjatev, ki izhajajo iz kočljivih pogodb).

Za terjatve, ki izhajajo iz kočljivih pogodb, družba oblikuje popravek vrednosti individualno v višini terjatve oziroma za terjatve v stečajnih postopkih tudi v večji vrednosti glede na verjetnost poplačila.

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane v višini ocenjenih obveznosti izplačil odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, kot rezultat dolgoletnega službovanja zaposlenih glede na stanje zaposlenih na dan bilance stanja, diskontirano na sedanjo vrednost. Ocenjena rast plač in diskontna stopnja, potrebni za izračun obveznosti, sta pojasnjeni v točki 1.11.1. pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV, OCEN IN POPRAVKI NAPAK

V letu 2023 družba ni spreminjala svojih računovodskih usmeritev in ocen.

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Pri izkazovanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporablja družba smiselno enaka pravila kot za opredmetena osnovna sredstva, ki jih navaja v nadaljevanju. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi družba praviloma zajema samo računalniško programsko opremo.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo zemljišča, zgradbe, proizvodno opremo ter drugo opremo. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje ob pripoznanju po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tržne nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se izkazujejo kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100 - odstotno odpišejo.

Kasnejši stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi, sicer se pripoznajo kot stroški obdobja. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Po pripoznanju se opredmetena osnovna sredstva merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizirajo se posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja v % za leto 2024	Amortizacijska stopnja v % za leto 2023
gradbeni objekti	2-14	4-14
proizvajalna oprema	20,00	20,00
prevozna sredstva in mehanizacija	20,00	20,00
računalniška oprema	50,00	50,00
računalniški programi in licence	10	10
druga oprema in drobní inventar	20,00	20,00

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je bilo usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

NAJEMI

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme organizacija pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju organizacija izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po predpostavljeni obrestni meri. Prikazane so v postavki kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja. Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Pravico do uporabe ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Pravico do uporabe sredstva družba pripozna glede na namen uporabe najetega sredstva. Ločeno jo prikaže v pojasnilih o posameznih postavkah bilance stanja.

Družba finančne odhodke iz naslova dolgoročnega najema v izkazu poslovnega izida izkazuje v postavki finančni odhodki iz finančnih obveznosti.

FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v naložbe za prodajo razpoložljivih sredstev. Izkazujejo se kot dolgoročne finančne naložbe.

Ob začetnem pripoznanju se finančne naložbe izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Po začetnem pripoznanju se glede na razvrstitev v skupino merijo:

- naložbe v kapital se merijo po začetni, t.j. nabavni vrednosti
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva se merijo po pošteni vrednosti preko kapitala (praviloma po borzni vrednosti na dan bilance stanja).

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne le kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo plačane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine 80 % od vsote spornih terjatev in ostalih terjatev do kupcev, starejših od 365 dni po preteku zapadlosti v plačilo v izjemnih primerih družba oblikuje popravek vrednosti v višini 100%, če oceni, da dolжник nima sredstev iz katerih bi se terjatve poplačale.

KAPITAL

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske in zakonske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštene vrednosti in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI IN JUBILEJNE NAGRADE

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega tako, da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar.

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov

zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Stroški sprotnega službovanja se pripoznajo med drugimi stroški dela v višini ugotovljenega aktuarskega primanjkljaja za jubilejne nagrade ter stroška obdobja CSC za odpravnine in jubilejne nagrade.

Rezervacije za aktuarske obresti se pripoznavajo med stroški (odhodki) za obresti.

Aktuarski primanjkljaj ali presežek rezervacij za odpravnine ob upokojitvi bremeni ali povečuje prevrednotovalni popravek na kapitalu.

DOLGOVI

Dolgovi se razvrščajo na finančne in poslovne, glede na zapadlost pa na dolgoročne in kratkoročne. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb ter obresti iz posojil in obveznosti iz finančnega najema osnovnih sredstev. Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, obveznosti do kupcev za dobljene predujme, obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo in obveznosti do države iz naslova davkov. Dolgoročni dolgovi, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročni finančni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Stroški izposojanja so finančni odhodki. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti z upoštevanjem pogodbeno dogovorjenih obresti.

PRIHODKI IN ODHODKI

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov. Prihodki se knjižijo, če obstaja verjetnost, da bodo izdani računi plačani.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida, podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi (ali pridobiva) v obvladovanje.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje storitev, blaga in materiala. Merijo se na podlagi prodajnih cen navedenih v računih, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo v določenem trenutku.

Družba pripoznava prihodke iz gradbene dejavnosti postopoma skozi čas gradnje glede na merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve obveze. Za merjenje napredka uporablja metodo vložkov (stroškovno metodo). Ta temelji na razmerju med dejansko nastalimi stroški v primerjavi z ocenjenimi pogodbenimi stroški. Poslovodstvo ocenjuje, da je metoda vložkov najprimernejša metoda za merjenje napredka in stopnje dokončnosti ter posledično pripoznavanje prihodkov iz tega naslova.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja in se pojavljajo kot prihodki iz deležev v dobičku ter kot obračunane obresti. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in plačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero. Finančni prihodki iz deležev v dobičku se pripoznajo, ko družba pridobi pravico do plačila.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti od poslovnih in finančnih dolgov in tečajne razlike; drugi imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. S spremembo SRS 16 se finančni odhodki nanašajo tudi na finančne odhodke iz naslova najemov.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Druge prihodke in druge odhodke sestavljajo postavke iz raznih dogodkov, za katere se ne pričakuje, da se pojavljajo redno in pogosto. Pripoznajo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička obsega odmerjeni davek za obravnavano obračunsko obdobje od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob upoštevanju veljavnih davčnih stopenj na dan izdelave letnega poročila in se ugotavlja v skladu z veljavnim zakonom ZDDPO-2.

ODLOŽENI DAVKI

Odloženi davki so izračunani na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja z uporabo davčne stopnje, ki bo veljala v naslednjem obračunskem obdobju. Družba praviloma ugotavlja odložene davke za oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in za prevrednotovalne popravke na kapitalu.

Upravljanje s finančnimi tveganji

Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti: Beleženje poslovnih dogodkov na neustrezno službo pomeni popačenje podatkov o stroških in prihodkih posamezne službe, kar lahko negativno vpliva na pripravo kalkulacije za posamezno službo in posledično na izračun lastne cene. Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kontroliranje prejetih faktur s strani pristojnih vodij - pri likvidaciji računa poskrbimo vpis pravega SM, letno preverjamo sodila – ključne za razporejanje stroškov, uvedli smo dodatne ročne evidence javno-tržno, redno preverjamo podatke

Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov: Nepravilno beleženje poslovnih dogodkov pomeni nepravilne podatke za odločanje. Zaradi namernega (zavestna kršitev) ali nenamernega (nepoznavanje predpisov) kršenja predpisov se poslovni rezultat podjetja potvarja, kar vodi v nepravilne poslovne odločitve, zavajanje javnosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: izvajamo dodatno izobraževanje - interno in zunanje, določili smo odgovornosti posameznih delovnih mest. Ažurno knjižimo. Dosledno spremljamo zakonodajo, določili smo odgovorne osebe za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo.

Likvidnostno tveganje: Družba ne bi bila zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Redno opravljamo preglede terjatev, spremljamo terjatve po ročnosti, zahtevamo zavarovanja plačil naročenih storitev, nudimo možnost plačila na več obrokov. Račune plačujemo z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajujemo denarne prilive in odlive. Z bankami imamo dogovorjeno likvidnostno podporo v primeru nezadostnih denarnih sredstev.

S tem, ko na dnevni osnovi spremljamo in načrtujemo kratko in dolgoročno plačilno sposobnost, ki jo zagotavljajo ažurna usklajevanja in načrtovanja denarnih tokov, skrbimo, da je tveganje likvidnostne sposobnosti v obsegu sprejemljivih parametrov in obvladljivo.

Kreditno tveganje: Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zamudam plačil opravljenih storitev zaradi slabega finančnega stanja strank posvečamo veliko pozornosti. Večkrat mesečno pregledujemo terjatve do kupcev, enkrat mesečno terjamo največje dolžnike. Kreditno tveganje omejujemo s stalnimi izterjavami neplačanih obveznosti in rednim pošiljanjem opominov. Vse več je sodnih izvršb naših terjatev, zato redno sodelujemo z odvetniki. Tudi stečajem in prisilnim poravnavam se ne moremo izogniti. Od kupcev zahtevamo tudi avanse, nudimo obročno odplačevanje računov.

Kreditno tveganje se pojavi zaradi nepravočasno poravnanih terjatev.

Tveganje spremembe obrestnih mer: Nanaša se na negotovost, ki je povezana s prihodnjimi vrednostmi obrestnih mer, ki neposredno določajo višino naših obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Družba ne kupuje vseh osnovnih sredstev z gotovino ampak se poslužuje leasinga (finančnega najema). V primeru spremembe obrestne mere za osnovna sredstva v najemu bi povišanje vplivalo na zmanjšanje poslovnega rezultata družbe in obratno. V družbi zato ocenjujemo različne načine financiranja osnovnih sredstev in izberemo najugodnejšega.

Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov: Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine oziroma ljudi

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti, npr. poškodovanje avtomobila ob košnji, se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovorimo o povračilu škode. Večjih škodnih primerov nismo imeli.

Nevarnost nastanka premoženjske škode: Tveganje zaradi povzročitve škode v podjetju zaradi izrednih dogodkov, naravnih nesreč in podobno

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Poslovanje imamo zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja). Večjih škodnih primerov nismo imeli.

FINANČNA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ / PRILOŽNOSTI
Neustrezno evidentiranje/obračunavanje tržne oz. javne dejavnosti	Kontrola prejetih faktur s strani pristojnih vodij -pri likvidaciji računa vpis pravega SM, letno preverjanje sodil, uvedba dodatnih ročnih evidenc javno-tržno, pregled podatkov
Kršitev finančno-računovodskih in drugih predpisov	Izobraževanje - interno in zunanje, Določiti odgovornosti po posameznih delovnih mestih. Zagotovitev sprotnih podatkov o poslovanju- ažurno knjiženje. Dosledno spremljanje zakonodaje, določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje po področjih, ki jih pokrivajo, ažurni interni pravilniki.
Likvidnostno tveganje	Redni pregledi terjatev - vsaj 1x mesečno, spremljanje terjatve po ročnosti, zahtevanje zavarovanja plačil naročenih storitev, možnost plačila na več obrokov. Plačevanje obveznosti z zamikom – podaljšanjem roka plačila dodatno do 30 dni. Usklajevanje denarnih prilivov in odlivov -izdelava mesečna denarnega toka. Z bankami dogovorjena likvidnostna podpora v primeru nezadostnih denarnih sredstev. Pravočasno in ažurno izstavljanje opominov, izvršb.
Kreditno tveganje	Najmanj 1x mesečno pregledovanje terjatev do kupcev, enkrat mesečno terjanje največjih dolžnikov. Sodelovanje z odvetniki pri izterjavah. Sistematično spremljanje finančnega stanja neplačnikov in uporaba izvršilnih predlogov za izterjavo
Tveganje spremembe obrestnih mer	Ocenjevanje različnih načinov financiranja in izbira najugodnejšega
Nevarnost nastanka odškodninskih zahtevkov kupcev, odjemalcev, zaposlenih in občin, poškodba mimoidočega - občana ali tuje lastnine ob izvajanju storitev	Poslovanje je zavarovano pri zavarovalnici. Za škodne zahteve manjših vrednosti se z oškodovancem preko zavarovalnice dogovori o povračilu škode. Redna kontrola cest, zavarovanje nevarnih mest, delovišča, gradbenih jam. Redno izobraževanje zaposlenih o varstvu pri delu.
Nevarnost nastanka premoženjske škode	Poslovanje je zavarovano za vse nevarnosti, ki pomenijo večje tveganje (požar, eksplozija, poplave, neurja).

Razkritja k računovodskim izkazom za leto 2024

Razkritja k bilanci stanja na dan 31. 12. 2024

1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2024 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2024	495.296
Direktna povečanja	108.324
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2024	603.620
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2024	229.591
Amortizacija	37.300
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2024	266.891
Neodpisana vrednost 01.01.2024	265.705
Neodpisana vrednost 31.12.2024	336.729

GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV v letu 2023 (v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01. 01. 2023	216.081
Direktna povečanja	279.215
Izločitve – odpisi	0
Stanje 31. 12. 2023	495.296
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01. 01. 2023	214.841
Amortizacija	14.750
Izločitve – odpisi	
Stanje 31. 12. 2023	229.591
Neodpisana vrednost 01.01.2023	1.240
Neodpisana vrednost 31.12.2023	265.705

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniško programsko opremo.

1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju prikazujemo njihove nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023 (t.j. 01.01.2024), kakor tudi njihova povečanja in zmanjšanja.

Podjetje ima zastavljena opredmetena osnovna sredstva katerih knjižna vrednost znaša na dan 31.12.2024 0,00 EUR v zvezi z odprtimi dolgoročnimi krediti.

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta za 118.429 EUR višja kot leto prej, ker je družba vložila vanje več, kot je obračunala amortizacije in jih odtujila. Na spremembo so vplivali:

	V EUR
Nove naložbe	886.074
Odtujitve	-738
Amortizacija	-766.907
Skupaj povečanje / zmanjšanje	118.429

1.2.1. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

Osnovna sredstva sestavljata tudi avansa v skupni vrednosti vrednosti 66.040 EUR, ki se nanašata na plačan avans po leasing pogodbi sklenjeni z SKB leasingom v letu 2024 in sicer za smetarsko vozilo Mercedes Atego v vrednosti 62.040 EUR ter avans nakazan Trgo A.B.C d.o.o. za Tovorno vozilo FIAT Ducato 35 H- v vrednosti 4.000 EUR.

Iz preglednice je razvidno, da znaša na dan 31.12.2024 stopnja odpisanosti (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo) gradbenih objektov 94,98 %, opreme pa 85,88%.

Stroški obresti na obveznost iz najema znašajo 69.566 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi, ki vključujejo tudi najeme osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS in ostali najemi sredstev majhnih vrednosti, znašajo 276.124 EUR v letu 2024.

Prihodkov iz podnajema osnovnih sredstev v letu 2024 nimamo.

Skupni denarni tok za najeme znaša 424.453 EUR za leto 2024.

Dobičke ali izgube iz transakcij s povratnim najemom nimamo.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobn inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2024	307.869	2.132.129	3.553.220	6.949.213	98.370	13.040.801
Direktna povečanja			491.850	394.224	66.040	952.114
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),			-161.803	-291.451	-98.370	-551.624
Stanje 31. 12. 2024	307.869	2.132.129	3.883.267	7.051.986	66.040	13.441.291
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31.12.2023		1.989.928	2.311.759	5.780.027		10.081.714
Uskladitev				256.100		256.100
Stanje 01. 01. 2024		1.989.928	2.311.759	6.036.127		10.337.814
Amortizacija		35.139	420.630	311.138		766.907
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitev)			-161.803	-290.713		-452.516
Stanje 31. 12. 2024		2.025.067	2.570.586	6.056.552		10.652.205
Neodpisana vrednost 01.01.2024	307.869	142.201	1.241.461	913.086	98.370	2.702.987
Neodpisana vrednost 31.12.2024	307.869	107.062	1.312.681	995.334	66.040	2.789.086

Iz preglednice je razvidno, da je stopnja odpisanosti na dan 31.12.2024 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 94,98 %, opreme pa 85,88%.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023:

	Zemljišča	Zgradbe	Pravica do uporabe	Oprema in drobn inventar	Predujmi za OS	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 31.12.2022	307.869	2.130.759	3.178.033	6.572.333	120.050	12.309.045
Uskladitev			-256.100			-256.100
Stanje 01. 01. 2023	307.869	2.130.759	2.921.933	6.572.333	120.050	12.052.944
Direktna povečanja		1.370	647.500	375.166	98.370	1.122.406
Zmanjšanja (odtuitve, manjki),		0	-16.213	-254.386	-120.050	-390.649
Stanje 31. 12. 2023	307.869	2.132.129	3.553.220	6.693.113	98.370	12.784.701
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 31.12.2022	0	1.956.608	2.185.840	5.706.771	0	9.849.219
Uskladitev			-256.100			-256.100
Stanje 01. 01. 2023	0	1.956.608	1.929.740	5.706.771	0	9.593.119
Amortizacija		33.320	398.232	325.881	0	757.433
Zmanjšanja (odt., manjki, slabitve)			-16.213	-252.625	0	-268.838
Stanje 31. 12. 2023	0	1.989.928	2.311.759	5.780.027	0	10.081.714
Neodpisana vrednost 01.01.2023	307.869	174.151	992.193	865.562	120.050	2.459.825
Neodpisana vrednost 31.12.2023	307.869	142.202	1.241.461	913.086	98.370	2.702.987

Iz preglednice je razvidno, da je bila stopnja odpisanosti na dan 31.12.2023 (razmerje med popravkom vrednosti in nabavno vrednostjo), gradbenih objektov 93,33 %, opreme pa 78,97 %.

NABAVE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV podjetja so bile v letu 2024 naslednje

Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost v EUR	Delež v %
- smetarska vozila	501.503	56,60 %
- zabojniki za odpadke	88.844	10,03 %
- poltovorna vozila	179.315	20,24 %
- delovni stroji	2.555	0,29 %
- računalniška oprema	22.596	2,55 %
- klima naprave	4.860	0,55 %
- delovna oprema	18.114	2,04 %
-druga oprema	68.287	7,70 %
SKUPAJ	886.074	100,00 %

Od tega je bila v letu 2024 vrednost nabav osnovnih sredstev financirana s finančnim najemom za 491.850 EUR.

ZMANJŠANJA (ODTUJITVE) OSNOVNIH SREDSTEV zajemajo:

- odprodajo iztrošenih vozil in drugih osnovnih sredstev navedenih v spodnji tabeli:

Ime osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v EUR	Stanje
Smetarsko vozilo Atrik	212.900	amortizirano v celoti
Samonakladalec z dvigalom	78.166	amortizirano v celoti
Poltovorno vozilo Iveco	24.517	amortizirano v celoti
Tovorno vozilo KIA K2500	21.098	amortizirano v celoti
Poltovorno vozilo Iveco turbo daily	20.955	amortizirano v celoti
Peugeot Boxer Furgon	16.803	amortizirano v celoti
Motorne kosilnice	16.264	amortizirano v celoti
Škoda Fabia 1,9 TDI	13.519	amortizirano v celoti
Pisarniška oprema	12.327	amortizirano v celoti
Avto Kangoo air 1,6	9.829	amortizirano v celoti
Računalniška oprema	5.243	amortizirano v celoti
Razna oprema- var.aparat...	4.455	amortizirano v celoti
Kompresor	4.300	amortizirano v celoti
Agregati	4.072	amortizirano v celoti
Zabojniki	3.573	delno amortizirano
Pnevmatično hidravlično dvigalo	2.227	amortizirano v celoti
Mobilniki	1.802	delno amortizirano
Klima naprave	1.204	amortizirano v celoti
Skupaj nabavna vrednost prodanih OS	453.254	

Skupna nabavna vrednost prodanih in izločenih osnovnih sredstev znaša 453.254 EUR.

Neodpisana vrednost izločenih in prodanih osnovnih sredstev zabojnikov znaša 738 EUR.

1.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE:

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Delnice in deleži	93.960	80.504
Dolgoročne finančne naložbe	308.497	264.424
Dolgoročna posojila	0	0
SKUPAJ	402.457	344.928

DELNICE IN DELEŽI sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Delnice Zavarovalnice Triglav d.d.	93.960	80.504
SKUPAJ	93.960	80.504

Naložba v delnice Zavarovalnice Triglav obsega 2.320 delnic Zavarovalnice Triglav d.d. vrednotenih po pošteni vrednosti na dan 31.12.2024 (merjeno po pošteni vrednosti prek kapitala po borznem tečaju na dan 31.12.24), pri čemer se število delnic v letu 2024 ni spreminjalo.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE sestavljajo:

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1	78.987	66.361
Naložba v upravljanje portfelja pri upravljal. družbi	229.510	198.063
SKUPAJ	308.497	264.424

Naložba v Triglav Vzajemni skladi – STEBER 1 znaša 78.987 EUR, kar predstavlja vrednost za 2.286,9429 premoženjskih enot, vrednotenih na osnovi izpisa stanja Družbe za upravljanje Triglav skladi na dan 31.12.2024.

Naložba v upravljanje portfelja pri družbi za upravljanje z vrednostnimi papirji predstavlja pošteno vrednost tega portfelja na dan 31.12.2024 in s temi naložbami nismo izpostavljeni bistvenemu tveganju.

Dolgoročna posojila

Na dan 31.12.2024 nimamo dolgoročnih posojil.

1.4. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Dolgoročne poslovne terjatve v znesku 20.000 EUR vsebujejo dane varščine za najem dodatnega modula čistine naprave na CERO in se v letu 2024 niso spreminjale.

1.5. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

	V EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Odložene terjatve za davek	68.069	85.779

Odložene terjatve za davek predstavljajo terjatve za odloženi davek od dohodka za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad za zaposlene. V letu 2024 se je terjatev zmanjšala za vrednost 17.710 EUR.

1.6. ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog :

	V EUR	
	31.12.2024	31.12.23
Material	115.940	118.292
Proizvodi	1.881	1.519
Trgovsko blago	108.580	117.784
SKUPAJ	226.401	237.595

Pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog materiala in trgovskega blaga uporablja podjetje metodo tehtanih povprečnih cen. Nedokončano proizvodnjo in gotove proizvode vrednoti podjetje po proizvodjalnih stroških v ožjem pomenu besede, popravkov zalog v letu 2024 ni bilo.

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer so bili ugotovljeni naslednji popisni primanjkljaji, viški in odpisi:

	v EUR	
	Inv. viški	Inv. manjki in odpisi
Trgovsko blago – pogrebno	0	0
Trgovsko blago v cvetličarni	93,75	242,51
Material v skladišču	0	1.085,11
SKUPAJ	93,75	1.327,62

Na zalogah družba nima nikakršnih omejitev, niti niso zastavljene za poravnavo obveznosti.

Na dan 31.12.2024 podjetje nima knjiženih kratkoročnih finančnih naložb.

1.7. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TERJATVE DO KUPCEV

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2024 naslednje stanje terjatev do kupcev:

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Terjatve do kupcev	2.466.596	2.038.391
Popravek vrednosti terjatev	-141.028	-208.067
Neto vrednost terjatev	2.325.568	1.830.324

Terjatve do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti) so se v primerjavi z letom 2023 povešale za 27,06 % oz. za 495.244 EUR.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2024 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 je v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu in povečane količine izdanih faktur ob koncu poslovnega leta oddelka gradnje.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2024 znižal za 67.039 EUR oziroma za 32,22 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Povečanje vrednosti terjatev na dan 31.12.2023 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2022 je v večji meri posledica povečanja cen storitev na tržnem delu in povečane količine izdanih faktur ob koncu poslovnega leta oddelka gradnje.

Popravek vrednosti terjatev se je v letu 2023 znižal za 17.591 EUR oziroma za 7,8 %, kot je pojasnjeno v pojasnilih v zvezi sprememb popravka vrednosti.

Zavarovanih terjatev nimamo, nimamo pa tudi terjatev do članov posloводства, nadzornega sveta in lastnikov.

Pregled **TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI**, glede na zapadlost:

	v EUR			
Zapadlost	31.12.2024	Delež v %	31.12.2023	Delež v %
Skupaj nezapadle terjatve	1.502.581	64,61	1.307.609	71,44
Skupaj zapadle terjatve	822.988	35,39	522.714	28,56
1 do 90 dni	771.616	33,18	450.326	24,6
91 do 180 dni	25.069	1,07	49.287	2,70
181 do 365 dni	9.891	0,43	10.072	0,55
nad 365 dni (zmanjšane za popravek vrednosti terjatev)	16.412	0,71	13.029	0,71
SKUPAJ TERJATVE	2.325.569	100	1.830.324	100

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2024 964.016 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 809.663 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 521.483 EUR, Kostak d.d. v višini 31.669

EUR, Metvil d.o.o. v višini 20.989 EUR, MM Količevo. v višini 19.898 EUR, Mercator d.d. v višini 10.644 EUR, Občina Šempeter Vrtojba v višini 8.417 EUR, Koto d.o.o. v višini 7.963 EUR, Vodovodi in kanalizacija v višini 7.695 EUR, Polident v višini 7.130 EUR, Promisium v višini 6.085 EUR ter kup manjših terjatev za smetarino do pravnih in fizičnih oseb v skupni vrednosti 167.330 EUR.

Terjatve z zapadlostjo od 181 do 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v skupnem znesku znesku 9.891 EUR predstavljajo 1,2 % vrednosti zapadlih terjatev in predstavljajo kup manjših terjatev za smetarino.

Terjatve starejše nad 365 dni v vrednosti 16.412 EUR, predstavljajo terjatve za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80% in terjatve prijavljene v stečajne postopke v višini 58.163 EUR slabljene v celoti.

- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 82.060 EUR z DDV. Računi so slabljeni v višini 80%- popravek vrednosti 65.648 EUR. Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 58.163 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 58.163 EUR).

Med zapadlimi terjatvami, ki so brez zmanjšanja za popravka vrednosti znašale na dan 31.12.2023 730.782 EUR z DDV, so bile spodaj navedene neplačane zapadle terjatve (z DDV):

- Neplačani tekoči računi z zapadlostjo od 0 do 180 dni v skupni vrednosti 499.613 EUR z DDV - večji med njimi: Mestna občina Nova Gorica v višini 222.610 EUR, Avant pack d.o.o. v višini 21.935 EUR, Tekstilna tovarna Okroglica v višini 10.659 EUR, Surovina d.o.o. v višini 6.825 EUR, Občina Šempeter Vrtojba v višini 8.067 EUR, Vodovodi kanalizacija d.d. v višini 15.036 EUR, Pivka d.d. v višini 4.338 EUR, Krožišče d.o.o. v višini 32,64 EUR, Občina Miren Kostanjevica v višini 10.211 EUR, kup manjših terjatev za smetarino do fizičnih oseb v skupni vrednosti 42.670 EUR ter več manjših terjatev do podjetij za smetarino v vrednosti 159.553 EUR.
- neplačani računi Občine Šempeter Vrtojba v višini 55.465 EUR z DDV, za katere je bila vložena tožba v letu 2021 pod številko I Pg 21/2021. Računi se nanašajo na odškodnino za razliko med ceno storitve GJS ravnanje z odpadki iz Elaborata Komunale Nova Gorica d.d. z dne 14.5.2020 in ceno, ki je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Šempeter Vrtojba dne 18.6.2020 za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. popravek vrednosti znaša 55.465 EUR.
- Dvomljive in sporne terjatve, za katere so vložene izvršbe, v vrednosti 106.110 EUR z DDV. Računi so slabljeni v višini 80%- popravek vrednosti 84.889 EUR. Gre za skupek izvršb za terjatve manjših vrednosti za smetarino.
- Ostale odprte terjatve prijavljene v stečajne postopke v vrednosti 59.519 EUR, ki so v celoti slabljene (popravek vrednosti znaša 59.519 EUR).

Terjatve nad 365 dni, zmanjšane za popravek vrednosti terjatev v znesku 10.075 EUR predstavljajo 20% vrednosti preostalih terjatev, starejših od 365 dni, za katere se skladno s Pravilnikom o računovodstvu oblikuje popravek vrednosti v višini 80%.

SPREMEMBE POPRAVKA VREDNOSTI so bile tako v poslovnem letu naslednje:

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Popravek vrednosti terjatev na dan 01. 01.:	208.067	225.657
Odprava slabitev terjatev do občine OŠV v tožbi - odpis	-55.467	11.093
Odprava popravka vrednosti zaradi poplačila terjatev v stečajnih postopkih	-1.356	-16.443
Oblikovanje popravka vrednosti terjatev v letu preko prevrednotovalnih odhodkov- skupinski popr ob koncu leta:	-10.216	-12.240
Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12.:	141.028	208.067

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

	v EUR	
Vrsta terjatev	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročno dani predujmi	500	3.949
Terjatve (neto) za plačan DDV	64.219	72.146
Terjatve za boleznine, invalidnine, vojaške vaje	1.845	4.967
Terjatve za davek od dohodka	0	49.310
Ostale kratkoročne terjatve	2.368	4.193
SKUPAJ	68.932	134.565

1.8. DENARNA SREDSTVA

	v EUR	
Vrsta denarnih sredstev	31.12.2024	31.12.2023
Denarna sredstva v blagajni	2.452	3.846
Denarna sred. na transak. računu v banki	1.519.790	1.982.931
Dobroimetja pri bankah na odpoklic	780.000	530.000
SKUPAJ	2.302.242	2.516.777

Družba pri bankah nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na odprtih tekočih računih za zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti.

1.9. KAPITAL

1.9.1. OSNOVNI KAPITAL

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Osnovni kapital	705.685	705.685
SKUPAJ	705.685	705.685

Osnovni kapital podjetja predstavlja 169.229 navadnih kosovnih delnic z vrednostjo 4,17 EUR na delnico.

1.9.2. KAPITALSKE REZERVE

	V EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo	6.728	6.728
Kapitalske rezerve od zaokrožitev po Statutu	495	495
Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala	1.046.222	1.046.222
SKUPAJ	1.053.445	1.053.445

Vplačilo lastnih delnic nad knjigovodsko vrednostjo predstavlja realizirani presežek prodajne vrednosti prodanih lastnih delnic v preteklih letih nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil oblikovan v skladu s SRS do konca leta 2001 in je v skladu z veljavnimi SRS sestavni del kapitalskih rezerv.

1.9.3. REZERVE IZ DOBIČKA

Zakonske rezerve v znesku 70.618 EUR predstavljajo minimalno 10 % osnovnega kapitala podjetja in se v tekočem letu niso spremenile.

Rezerve za lastne deleže so oblikovane v višini nabavne vrednosti za 11.377 lastnih delnic Komunale Nova Gorica d.d. v vrednosti 147.831 EUR .

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2024 povečale za 120.000 EUR s prenosom dela čistega dobička iz leta 2023 v druge rezerve iz dobička na osnovi sklepa skupščine z dne 27.8.2024 in znašajo na dan 31.12.2024 1.657.891 EUR.

1.9.4. SPREMEMBA REZERV, NASTALIH ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

	V EUR	
	2024	2023
Začetno stanje 1.1.	45.638	29.044
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe	41.798	22.211
Spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar	-80.039	- 5.617
Končno stanje 31.12.	7.397	45.638

V letu 2024 je podjetje realiziralo za:

41.798 EUR sprememb (povečanja) rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti – finančne naložbe in za

80.039 EUR sprememb (zmanjšanja) rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar.

Končno stanje sprememb nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti finančne naložbe znaša na dan 31.12.2024 124.821 EUR (v dobro). Končno stanje sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar znaša na dan 31.12.24 117.424 EUR (v breme).

Za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna je družba odobrila za 80.039 EUR (v dobro) sprememb rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar, tako da znaša končno stanje na kontu rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti 117.424 EUR (v breme).

Kot je že bilo pojasnjeno v točki o dolgoročnih finančnih naložbah, meri podjetje finančne naložbe po pošteni vrednosti preko kapitala.

1.9.5. BILANČNI DOBIČEK

	V EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Čisti dobiček (izguba) poslovnega leta	350.682	260.293
Preneseni čisti dobiček	771.422	631.129
Bilančni dobiček	1.122.104	891.422

1.9.6. GIBANJE ČISTEGA DOBIČKA IN KNJIGOVODSKE VREDNOSTI DELNICE

	V EUR				
	2024	2023	2022	2021	2020
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR)	2,07	1,54	3,07	2,61	-0,24
čisti dobiček (izguba) na delnico (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic)	2,22	1,65	3,29	2,80	-0,26
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) na dan 31.12	27,28	25,44	23,80	20,30	17,36
knjigovodska vrednost delnice (v EUR) (brez upoštevanja lastnih delnic) na dan 31.12.)	29,25	27,27	25,52	21,76	18,62

1.10. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR

1.10.1. REZERVACIJE ZA POKOJNINE IN PODOBNE OBVEZNOSTI

Podjetje je oblikovalo rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade za zaposlene na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31.12.2024 na način, kot je prikazan v spodnji preglednici.

	v EUR
Začetno stanje na dan 01.01.2024	675.229
poraba v letu 2024	(47.360)
oblikovanje v breme stroškov dela	67.445
oblikovanje v breme aktuarskih obresti	26.707
oblikovanje v breme P.P. na kapitalu	80.039
Končno stanje na dan 31.12.2024	802.060

Aktuarski izračun je izdelan na naslednjih ključnih predpostavkah:

- Diskontna obrestna mera: 3,34 % letno
- Dolgoročna rast plač: 2,5 % letno

- Odpravnina ob upokojitvi pripada delavcu v višini treh (3) povprečnih bruto mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca, če je to zanj ugodneje

Jubilejne nagrade pripadajo delavcem (v skladu s KP komunalnih dejavnosti) za skupno delovno dobo: za 10 let - 40 % osnove, za 20 let - 60 % osnove, za 30 let - 80 % osnove in za 40 let skupne delovne dobe - 100 % osnove, pri čemer predstavlja osnovo za izplačilo povprečna mesečna bruto plača v R Sloveniji za pretekle tri mesece.

1.10.2. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2024 nimamo odprtih dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

1.10.3. REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE OZIROMA TOŽBE

Družba na dan 31.12.2024 ni imela rezervacij za kočljive pogodbe oziroma tožbe.

1.11. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1.11.1. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2024 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 1.009.348 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 953.920 EUR z zapadlostjo od 1.1.2026 dalje povprečna obrestna mera je od 2,70% do 5,05%) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednost 49.355 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2026 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 6.073 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi je podjetje na dan 31.12.2023 izkazovalo obveznost iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev in obveznost iz pravice do uporabe v znesku 1.050.219 EUR. Obveznosti so predstavljale:

- *Finančni leasing v še neodplačanem znesku v vrednosti 968.253 EUR z zapadlostjo od 1.1.2025 dalje povprečna obrestna mera je od 2,70% do 4,95 %) in*
- *Dolgoročna finančna obveznost do bank v vrednost 68.460 EUR predstavljajo obveznosti po kreditni pogodbi (kredit po obrestni meri 6 mesečni Euribor + 1,50% letno) z zapadlostjo od 1.1.2025 dalje*
- *Pravica do uporabe – najem serverja Grenke v znesku 13.505 EUR (diskontna stopnja 2,79%)*

1.11.2. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK

Odložene obveznosti za davek v znesku 35.206 EUR predstavljajo 22 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2024.

Odložene obveznosti za davek v znesku 19.475 EUR predstavljajo 22 % vrednosti presežka iz prevrednotenja dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2023.

1.12. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2024 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 471.940 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2025 v znesku 444.219 EUR in
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2024 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2025.

Na dan 31.12.2023 so znašale kratkoročne finančne obveznosti 371.595 EUR in sicer:

- Kratkoročne obveznosti za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev s finančnim najemom z zapadlostjo do 31.12.2024 v znesku 343.874 EUR in
- Del dolgoročnega posojila NKBM d.d., v vrednosti 19.105 EUR, ki zapade v letu 2024 za financiranje nabave osnovnega sredstva stiskalnica.
- Del obveznosti iz naslova pravice do uporabe – najem serverja Grenke v višini 8.616 EUR, ki zapade v letu 2024.

1.13. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

V EUR		
Kratkoročne obveznosti	31.12.2024	31.12.2023
Dobavitelji v R Sloveniji	671.991	825.066
Dobavitelji v tujini	36.276	17.432
SKUPAJ	708.267	842.498

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2024 znižale v primerjavi z letom 2023 in sicer za 15,93 %.

DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

V EUR

Vrsta obveznosti	31.12.2024	31.12.2023
Obveznosti za plače in dajatve na plače	509.814	478.950
Obveznosti za davek od dobička	11.129	0
Obveznosti za investicije in sanacijska dela na odlagališču odpadkov v Stari Gori	12.297	12.297
Obveznosti od podjemnih pogodb	1.062	475
Druge kratkoročne obveznosti	272.292	179.564
SKUPAJ	806.594	671.286

Druge kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti do podjetja Kostak d.d. v višini 156.296 obveznosti za prispevke na bod v višini 51.546 EUR ter kup drugih manjših kratkoročnih obveznosti. Obveznosti za plače in dajatve na plače vključujejo tudi obveznost za izplačilo BOD direktorju Darku Ličnu iz naslova plače za mesec december 2024 v vrednosti 6.169,49 EUR bruto in materialne stroške v višini 119,40 EUR.

OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN DO DRŽAVE

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila se nanašajo na plačo za mesec december 2024 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2024 v višini 155.898 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

Obveznosti za plače in dajatve na plače in nadomestila v letu 2023 se nanašajo na plačo za mesec december 2023 in na oblikovane obveznosti za neizkoriščen dopust iz leta 2023 v višini 170.676 EUR (skupaj z vračunanimi prispevki in davki).

1.14. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024 znašajo 56.152 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 so znašale 203.660 EUR in so zajemale kratkoročno odložene prihodke za še nedokončana zaračunana gradbena dela ter nedokončana zaračunana dela na projektih oddelka vzdrževanje zelenih površin in DDV od danih predujmov .

1.15. RAZKRITJE POGOJNIH IZVENBILANČNIH OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2024 podjetje nima pogojnih izvenbilančnih obveznosti.

Poleg izvenbilančnih obveznosti za dane garancije ne obstajajo za družbo druge pogojne obveznosti.

Razkritja k izkazu poslovnega izida na dan 31. 12. 2024

POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Podlaga in usmeritve za pripravo izkaza poslovnega izida so določila Slovenskih računovodskih standardov, zlasti določila glede pripoznavanja, računovodskega merjenja ter prevrednotovanja prihodkov in odhodkov.

Pomembne posle oziroma pomembne poslovne dogodke, ki enkratno ali izredno vplivajo na izkaz poslovnega izida podjetje prikaže posebej v okviru razkritij posameznih postavk v izkazu poslovnega izida, v kolikor vpliva posamezen posel oz. poslovni dogodek najmanj v višini 1 % prihodkov od poslovanja (za postavke prihodkov) oziroma v višini 1 % vrednosti odhodkov od poslovanja (za postavke odhodkov).

Podjetje je kot temeljni računovodski izkaz izbralo obliko izkaza poslovnega izida po različici I, zato je razkrilo, t. j. razčlenilo stroške po funkcionalnih skupinah v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2023.

RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

2.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

v EUR		
Postavka	2024	2023
Prihodke od storitev	10.477.473	9.522.279
Prihodke od prodaje blaga in materiala	717.747	727.770
SKUPAJ	11.195.220	10.250.049

Prihodki od storitev so v poslovnem letu 2024 za 9,22 % višji kot v preteklem letu 2023 ker smo dosegali več prihodkov iz tržnega dela v enoti gradnje in vzdrževanja površin.

2.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOV. PRIHODKI)

v EUR		
Postavka	2024	2023
Prevrednotovalni poslovni prihodki	11.572	28.684
Prevredn.prihodki refundacije od bolezni	32.628	81.473
Subvencije	0	35.714
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	32.673	43.847
SKUPAJ	76.873	189.718

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2024 nižji kot v letu 2024 predvsem na račun prihodkov iz naslova refundacij bolezni in prihodkov iz naslova subvencij, ki jih v letu 2024 ni bilo.

STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

2.3. RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Stroški po funkcionalnih skupinah	2024	2023
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	9.420.357	8.754.872
Stroški prodajanja	1.124.191	1.072.555
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	392.079	374.070
SKUPAJ	10.936.627	10.201.498

Vrednost prodanih poslovnih učinkov je v primerjavi z letom poprej višja zaradi povišanja stroškov v primerjavi z predhodnim letom 2023.

2.3.1 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO NJIHOVIH VRSTAH

v EUR

Postavka	2024	2023
Stroški porabljenega materiala	1.394.470	1.236.290
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	308.877	294.347
Stroški storitev	3.407.364	3.128.993
Stroški dela	4.955.617	4.681.485
Odpisi vrednosti	819.255	813.918
Drugi stroški	51.044	46.465
SKUPAJ	10.936.266	10.201.498

2.4. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI MATERIALA, RAZČLENJENI PO VRSTAH MATERIALA:

v EUR

Vrsta materiala	2024	2023
Stroški materiala pri proizvodnji	423.920	330.667
Stroški pomožnega materiala	25.209	24.376
Stroški energije	540.971	546.846
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	214.963	170.963
Odpis drobnega inventarja in embalaže	97.932	82.241
Stroški pisarniškega materiala	18.214	23.338
Ostali materialni stroški	73.261	57.859
SKUPAJ	1.394.470	1.236.290

Stroški materiala na nivoju celotnega podjetja so za malenkost višji v primerjavi z letom 2023.

STROŠKI STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2024	2023
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	224.016	195.915
Stroški transportnih storitev	424.320	425.283
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmet. OS	244.725	201.239
Najemnine	276.124	288.565
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.101	1.803
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	182.402	170.705
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	323.652	343.154
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	96.881	73.791
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavn.	46.218	42.907
Stroški drugih storitev	1.583.925	1.385.630
SKUPAJ	3.407.364	3.128.992

Stroški storitev so se v letu 2024 povišali predvsem na račun stroškov iz naslova: Stroškov vzdrževanja osnovnih sredstev in Stroški drugih storitev.

Spremembe vseh stroškov so prikazane v zgoraj navedeni razpredelnici.

STROŠKI DRUGIH STORITEV, RAZČLENJENI PO VRSTAH STORITEV:

v EUR

Vrsta storitev	2024	2023
Storitve v zvezi z odstranjevanjem odpadkov	646.047	635.500
Pogrebne storitve drugih	184.676	180.827
Poraba vode	25.812	26.125
Stroški za gospodarske zbornice	11.477	9.990
Cestne takse in tehnični pregledi	16.460	12.899
Stroški varnostne službe	75.951	52.469
Druge storitve proizvodne storitve	361.351	151.818
Ostale storitve	262.151	316.001
SKUPAJ	1.583.925	1.385.630

Stroški drugih storitev so se v letu 2024 povišali na račun storitev v zvezi z odstranjevanjem odpadkov, ter stroškov varnostne službe.

2.5. STROŠKI DELA

v EUR

Postavka	2024	2023
Stroški plač	3.699.110	3.488.004
Stroški socialnih zavarovanj	238.172	297.309
Stroški pokojninskega zavarovanja	442.691	366.331
-Od tega so stroški dodatnega pokojnin. zavarovanja	56.035	57.435
Drugi stroški dela	575.644	529.841
SKUPAJ	4.955.617	4.681.485

Stroški plač so se v primerjavi z letom 2023 povečali predvsem zaradi povišanja plač v letu 2024. Drugi stroški dela so bili v letu 2024 večji zaradi višjega stroška povračila za regres za prehrano ker se je v letu 2024 manj ljudi prehranjevalo v menzi.

Prejemki uprave so v letu 2024 znašali 79.696,78 EUR in sicer za:

Ličen Darko – direktor od 16.7.2015 dalje: 73.326,00 EUR bruto osebnega dohodka, 6.367,78 bruto nagrade, 1.800,00 regresa za LD in božičnice 834,40 EUR bruto.

Podatki so prejemki v letu – kot za dohodnino

Prejemki nadzornega sveta in revizijske komisije so v letu 2024 znašali 14.457,48 bruto EUR in sicer:

- Andrej Markočič, predsednik NZ in član revizijske komisije od 22.8.2023 dalje: 3.368,00 EUR
- Katarina Valentinčič Istenič, članica revizijske komisije od 22.6.2021 dalje: 2.621,36 EUR
- Mag. David Srebrnič, predsednik revizijske komisije od 22.6.2021 dalje ter član nadzornega sveta od 19.5.2021 dalje : 3.256,00 EUR
- Tomaž Zavšek, član ter namestnik predsednika nadzornega sveta od 15.6.2021 dalje : 2.092,12 EUR
- Uroš Rosa, član nadzornega sveta od 19.3.2019 dalje: 1.560,00 EUR
- Jaka Vončina, član NZ od 9.4.2023 : 1.560,00 EUR.

in se nanašajo izključno na sejnine skupaj z obračunano kilometrino za prihode na seje.

2.6. ODPISI VREDNOSTI

v EUR

Postavka	2024	2023
Amortizacija osnovnih sredstev	804.207	722.183
Prevrednotovalni poslovni odhodki osnovnih sredstev	737	20
Prevrednotovalni poslovni odhodki obratnih sredstev	14.311	41.715
SKUPAJ	819.255	813.918

Struktura amortizacije po vrstah osnovnih sredstev je za leto 2024 naslednja:

1. amortizacija zgradb: 35.139 EUR (t.j. 4,37 % celotne amortizacije)
2. amortizacija neopredmetenih os 37.300(t.j. 4,64 % vrednosti celotne amortizacije)
3. amortizacija iz naslova pravice do uporabe 6.671 EUR (0,83 % celotne amortizacije)
4. amortizacija opreme: 689.677 EUR (brez drobnega inventarja) (t.j. 85,76 % celotne amortizacije), od tega:

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2024 (EUR)	Delež v %	2023 (EUR)	Delež v %
tovorna vozila	20%	305.096	44,24	282.956	41.20
poltovorna vozila	20%	67.268	9,75	63.450	9,24
računalniška oprema	50%	12.102	1,75	12.102	1,76
zabojniki za odpadke	20%	100.820	14,62	102.201	14,88
delovni stroji	20%	59.403	8,61	66.733	9,72
osebni avtomobili	20%	24.233	3,51	21.460	3,12

Vrsta osnovnih sredstev	Am.stop.	2024 (EUR)	Delež v %	2023 (EUR)	Delež v %
delovna oprema	20%	95.940	13,92	113.490	16,52
ostala oprema		24.815	3,60	24.442	3,56
SKUPAJ oprema		689.677	100,00	686.834	100,00

5. amortizacija drobnega inventarja: 35.420 EUR (t.j. 4,4 % celotne amortizacije) od tega: manjše posode za odpadke: 30.456 EUR in pisarniška oprema, razlika v vrednosti 4.964 EUR pa predstavlja ostalo amortizacijo drobnega inventarja.

6. amortizacija programske opreme: 37.300 EUR (t.j. 4,64 % celotne amortizacije).

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev uporablja družba metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

2.7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

v EUR		
Postavka	2024	2023
Študentsko delo	16.910	15.519
Nadomestilo za stavbna zemljišča	21.548	20.290
Ostalo	12.586	10.656
SKUPAJ	51.044	46.465

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur, ki se nanašajo na stroške storitev, ki jih obračunavajo agencije za posredovanje delovne sile – v našem primeru se to nanaša na študentsko delo, znaša za leto 2024 0,0051 na zaposlenega.

2.8. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2024 ni bilo finančnih prihodkov iz deležev, ki se nanašajo na prejete dividende za finančne naložbe družbe v delnice.

2.9. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

v EUR		
Postavka	2024	2023
Prihodki od obresti	268	24
SKUPAJ	268	24

Prihodki od obresti se nanašajo na dane depozite prostih finančnih sredstev pri bankah in drugih finančnih organizacijah.

2.10. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

v EUR

Postavka	2024	2023
Naknadni finančni popusti	9.826	13.839
Prejete zamudne obresti	20.673	12.882
SKUPAJ	30.499	26.721

2.11. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letih 2024 in 2023 nismo imeli finančnih odhodkov iz oslabitve in odpisov finančnih naložb

2.12. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2024	2023
Obresti za odplačila po leasing pogodbah	42.306	39.346
Obresti za prejeta posojila od bank	4.395	4.686
Aktuarske obresti	26.707	25.451
Odhodki iz naslova obresti -pravica do uporabe	553	793
SKUPAJ	73.961	70.276

Obresti za odplačila po leasing pogodbah se nanašajo na obresti od finančnega najema opredmetenih osnovnih sredstev.

Aktuarske obresti se nanašajo na oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v delu, ki se po aktuarskem izračunu nanaša na aktuarske obresti.

Odhodki iz naslova obresti nastajajo zaradi zavajanja pravice do uporabe najema serverja s programsko opremo skladno z spremembo SRS 1 v 2019 v zvezi z novo obravnavo najemov in pripoznanjem pravice do uporabe.

2.13. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

v EUR

Postavka	2024	2023
Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in men. obveznosti	48	40
SKUPAJ	48	40

Odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti predstavljajo v letu 2023 zamudne obresti iz tega naslova.

2.14. DRUGI PRIHODKI

v EUR

Postavka	2024	2023
Prejete odškodnine od zavarovanj	67.784	46.240
Sodne izterjave	42.042	36.742
Vrnjene trošarine	20.809	11.013
Drugi izredni prihodki	4.205	3.710
SKUPAJ	134.840	97.705

Vrnjene trošarine se nanašajo na porabljeno pogonsko gorivo za smetarska vozila in delovne stroje s področja gradbene dejavnosti.

2.15. DRUGI ODHODKI

v EUR

Postavka	2024	2023
Sodne takse	16.616	17.914
Druge odškodnine	3.433	3.323
Drugi izredni odhodki	783	636
SKUPAJ	20.832	21.873

Sodne takse se nanašajo na vložene tožbe za neporavnane terjatve do kupcev podjetja.

Druge odškodnine predstavlja sorazmerni del odškodnine za doživljenjsko rento po sodni odločbi.

Drugi izredni odhodki zajemajo predvsem parske izravnave.

2.16. DRUGA RAZKRITJA

Znesek za revidiranje letnega poročila za leto 2024 znaša 13.350 EUR.

2.17. RAZKRITJA V ZVEZI Z DDPO

v EUR

Postavka	2024	2023
Vsi prihodki (po računovodskih predpisih)	11.438.062	10.564.462
Vsi odhodki (po računovodskih predpisih)	11.031.467	10.293.687
Dobiček (izguba) pred davki	406.595	270.775
Sprememba odhodkov na davčno priznane (zmanjšanje)	(120.483)	(120.814)
Sprememba odhodkov na davčno priznane (povečanje)	23.680	56.356
Sprememba davčne osnove za delež rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju	39.961	2.637
Povečanje davčne osnove		
Davčna izguba		

Postavka	2024	2023
Davčne olajšave	289.790	209.535
Osnova za davek	173.647	123.060
Skupaj davek iz dobička (stopnja 22 %)	38.202	23.381
Efektivna davčna stopnja	9,40	8,63

V letu 2024 imamo davčno osnovo v vrednosti 173.647 EUR, pri čemer smo koristili davčno olajšavo za investicijo v osnovna sredstva v višini 165.723 EUR, olajšavo za zaposlovanje invalidov v vrednosti 32.832 EUR, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 56.035 EUR ter olajšavo za donacije v višini 35.200 EUR. Od leta 2020 dalje davčne osnove ne moremo več zmanjševati do njene velikosti ampak največ za 63%, zato bomo ostale davčne olajšave, ki jih ne bomo mogli izkoristiti v letu 2024 prenesli v naslednja davčna obdobja.

2.18. POSLOVNI IZID

v EUR

Postavka	2024	2023
Poslovni izid iz rednega delovanja	292.586	194.944
+ Poslovni izid zunaj rednega delovanja	114.009	75.832
= Poslovni izid pred obdavčitvijo	406.595	270.776
- Davek od dobička	38.202	23.381
Odloženi davki	-17.711	12.898
= Čisti poslovni izid leta	350.682	260.293

Razkritja iz izkaza denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po različici II SRS 22 (2016). Podatki za sestavo izkaza denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala ter iz analitičnih knjigovodskih evidenc za leto 2024.

Pri poslovanju je podjetje doseglo pozitivni izid pri poslovanju v vrednosti 871.146 EUR .

Pri investiranju je podjetje ustvarilo negativni izid v vrednosti 1.044.395 EUR.

Pri financiranju je ustvarilo podjetje negativni izid v višini 41.286 EUR.

Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v skladu s SRS 23 in prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja ter ima obliko sestavljene razpredelnice vseh sestavin kapitala. Izdelan je posebej za leto 2024 in posebej za leto 2023.

Za posamezne sestavine kapitala so prikazani dogodki, ki se nanašajo na:

- a) spremembe lastniškega kapitala

- b) celotni vseobsegajoči donos
- c) spremembe v kapitalu in
- d) premiki iz kapitala.

V preglednici Izkaz gibanja kapitala za leto 2024 so razvidni naslednji dogodki:

- a. Sprememb na lastniškem kapitalu v letu 2024 ni bilo.
- b. Celotni vseobsegajoči donos leta 2024:
 - a. Vnos čistega poslovnega izida leta 2024 v znesku 350.682 EUR in
 - b. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednost -38.241 EUR so posledica spodnjih postavk:
 - spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti-finančne naložbe za 41.798 EUR
 - spremembe rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuar v vrednosti -80.039 EUR
- c. Celotni vseobsegajoči donos leta 2024 tako znaša 312.441 EUR.
- c. Spremembe v kapitalu se v letu 2024 nanašajo na razporeditev čistega dobička leta 2023 v vrednosti 260.293 EUR na ostale sestavine kapitala (druge rezerve iz dobička 120.000 EUR in preneseni čisti dobiček v vrednosti 140.292 EUR) po sklepu skupščine.
- d. Dobiček leta 2024 znaša na dan 31.12.2024 350.682 EUR.

Podrobnejša pojasnila k posameznim spremembam navedenih sestavin kapitala so podana pri razkritjih posameznih postavk iz bilance stanja.

Dodatna razkritja – SRS 32 za izvajanje gospodarskih javnih služb:

Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 57 z dne 27.7.2012) v 149. členu določa naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin

Podjetje opravlja poleg tržnih dejavnosti še obvezne gospodarske javne službe in sicer:

- gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v petih občinah skladno s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za občine: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica,

- Obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica v skladu z Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin za mesto Nova Gorica,
- Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest skladno s Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica v naseljih Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna dolina in Pristava
- Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Šempeter – Vrtojba, Občini Kanal ob Soči, Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda in Občini Miren Kostanjevica.

Ker je podjetje organizirano na delovne in poslovne enote po dejavnostih glede na tehnološki proces izvajanja posameznih vrst storitev za trg, kjer posamezne enote izvajajo tako dejavnosti s področja posameznih javnih služb kot tudi tržne dejavnosti z istimi osnovnimi sredstvi in z istimi delavci in ker se razmerja med njimi v posameznih letih spreminjajo, se podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov po posameznih javnih službah ne ugotavljajo. Takšne podbilance bi bile zaradi ne dovolj natančne ocene neustrezna podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev. Osnova za sprejemanje dolgoročnejših poslovnih odločitev je zagotavljanje ustrezne poslovne učinkovitosti po poslovnih enotah, pri čemer se posamezna javna služba obravnava kot poslovno tržni segment posamezne dejavnosti, ki pa ji je potrebno dodatno zagotavljati in izpolnjevati še posebne specifične zahteve in naloge.

Uporaba sodil, ki jih navajamo v nadaljevanju, je po našem prepričanju najustreznejša podlaga za sprejemanje poslovnih odločitev tudi za področje izvajanja javnih služb.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida po navedenih dejavnostih oz. javnih službah, ugotovljenih po naslednjih merilih:

- prihodki iz poslovanja po dejavnostih so izkazani po dejanski zaračunani prodaji ter upoštevaje sodila, ki so podana v nadaljevanju,
- stroški oz. odhodki ter finančni in izredni prihodki se ugotavljajo po navedenih dejavnostih v skladu s sodili v dveh fazah in sicer:

Prva faza zajema izdelavo obračuna po delovnih oz. poslovnih enotah podjetja in sicer:

- a) na podlagi dejanskih podatkov, evidentiranih v bruto bilanci po delovnih enotah (87,62 % celotnih stroškov),
- b) na podlagi medsebojnih obračunov del med delovnimi enotami (1,99 % celotnih stroškov) in
- c) z uporabo sprejetih deležev za razporeditev splošnih stroškov (10,39 % celotnih stroškov), pri čemer znašajo deleži:

Delovna enota	Skupne službe	Delavnice
	8,03 % stroškov	3,85 % stroškov
za delovno enoto zbiranje in odvoz odpadkov	62,79 %	69,41 %
za delovno enoto vzdrževanje javnih in zelenih površin	14,63 %	13,88 %
za delovno enoto vzdrževanje objektov	10,28 %	10,54 %
Ostale dejavnosti	12,30%	6,17 %

Deleži so ugotovljeni (izračunani) s kombinacijo dveh deležev in sicer:

- deleža: nabavna vrednost opreme osnovnih sredstev po delovnih enotah in

- deleža: število zaposlenih po delovnih enotah, pri čemer znaša teža posameznega deleža pri izračunu:
- deleža stroškov skupnih služb: 60 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme, 40 % teže pa delež iz števila zaposlenih
- deleža stroškov Delavnic: 75 % teže predstavlja delež nabavne vrednosti opreme in 25 % teže delež iz števila zaposlenih po delovnih enotah.

Druga faza zajema izvedbo obračuna oz. razdelitev posameznih postavk posamezne delovne oz. poslovne enote, ki niso neposredno evidentirane na javne službe in na ostale – tržne dejavnosti, na podlagi količinskih kazalnikov posebej za dejavnost posamezne javne službe in posebej za ostalo t.j. tržno dejavnost in sicer:

- za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja: za delovno enoto Zbiranje in prevoz odpadkov kombinirani ključ izračunan v deležu 2/3 iz razmerja med porabljenim pogonskim gorivom za javni in tržni del, v deležu 1/3 pa iz razmerja količin prevzetih odpadkov od uporabnikov storitev za javni in tržni del; za stroškovno mesto Zbirno – manipulativni center na CERO Nova Gorica pa se uporablja ključ, ugotovljen iz razmerja količin pripeljanih odpadkov na Z.C. CERO Nova Gorica za javni in tržni del .

za javne službe vzdrževanja javnih površin, vzdrževanje cest in vzdrževanje oz. upravljanje pokopališč pa v razmerju števila učinkovitih opravljenih ur med posameznimi javnimi službami in tržno dejavnostjo.

Deleži storitev javne službe v posamezni enoti dejavnosti so znašali:

Delovna enota	Deleži v %	
	2024	2023
Ravnanje z odpadki	64,32	64,71
Splošne komunalne dejavnosti, vzdrževanje cest in pokopališč v enotah vzdrževanje površin in vzdrževanje objektov	57,19	57,09
Pogrebna služba	13,73	14,27

Izkaz poslovnega izida za leto 2024, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	4.485.321	1.531.700	155.110	5.023.089	11.195.220
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	361	361
Drugi poslovni prihodki	24.202	20.280	461	31.931	76.873
Kosmati donos od poslovanja	4.509.523	1.551.979	155.571	5.055.381	11.272.454
Stroški blaga, materiala in storitev	1.955.519	538.256	89.817	2.527.119	5.110.711
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	616.669	230.507	42.333	813.838	1.703.347
Stroški storitev	1.338.850	307.749	47.484	1.713.281	3.407.364
Stroški dela	2.031.156	861.517	85.670	1.977.274	4.955.617
Odpisi vrednosti	444.138	122.755	9.016	243.345	819.255
Amortizacija	437.265	120.794	9.016	237.131	804.207
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	287	126		324	737
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.586	1.835		5.890	14.311
Drugi poslovni odhodki	23.336	10.917		16.791	51.044
Finančni prihodki iz danih posojil		37	0	231	268
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		2.913	0	27.587	30.499
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	42.050	8.874	0	23.036	73.961
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	23	7	0	18	48
Drugi prihodki	47.836	14.708	0	72.296	134.840

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	9.995	2.929	0	7.909	20.832
Poslovni izid pred obdavčitvijo	51.142	24.383	-28.932	360.002	406.595
Davek iz dobička	5.024	2.155	0	30.347	38.202
Odloženi davki	0	-2.451	0	-15.260	-17.711
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	46.118	19.778	-29.609	314.395	

Izkaz poslovnega izida za leto 2023, razčlenjen po dejavnostih

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Čisti prihodki od prodaje	4.130.603	1.390.558	147.042	4.581.945	10.250.049
Sprememba vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	245	245
Drugi poslovni prihodki	71.569	46.428	597	71.124	189.718
Kosmati donos od poslovanja	4.202.173	1.436.986	14	4.653.215	10.440.012
Stroški blaga, materiala in storitev	1.735.712	494.405	72.311	2.357.201	4.659.630
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	530.158	208.707	43.203	748.570	1.530.637
Stroški storitev	1.205.555	285.698	29.108	1.608.632	3.128.992
Stroški dela	1.944.533	872.398	41.670	1.822.884	4.681.485
Odpisi vrednosti	458.595	108.385	10.408	236.530	813.918
Amortizacija	433.959	104.796	10.408	223.020	772.183
Prevredn. poslov. odhodki osnovnih sredstev	0	0	0	21	21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	24.636	3.589	0	13.489	41.715
Drugi poslovni odhodki	21.690	10.699	0	14.076	46.465
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	4	0	20	24
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	2.202	0	24.519	26.721
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38.155	11.503	0	20.618	70.276
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	20	6	0	14	40
Drugi prihodki	32.164	13.837	0	51.704	97.705

POSTAVKA	GJS Ravnanje z odpadki	Vzdržev. jav. površin, objektov in pok. MONG	24.urna dež pogrebna služba	Tržne dejavnosti	Skupaj
Drugi odhodki	10.851	3.219	1	7.801	21.873
Poslovni izid pred obdavčitvijo	24.780	-47.587	23.250	270.333	270.776
Davek iz dobička	2.042	110	2.316	18.914	23.381
Odloženi davki	0	2.049	0	10.849	12.898
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	22.738	-45.648	20.934	262.269	260.293

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024

	v EUR	
	GJS Ravnanje z odpadki 2024	GJS Ravnanje z odpadki 2023
Čisti prihodki od prodaje	4.485.321	4.130.603
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.		0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	24.202	71.569
Stroški blaga, materiala in storitev	1.955.519	1.735.712
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	616.669	530.158
Stroški storitev	1.338.850	1.205.555
Stroški dela	2.031.156	1.944.533
Odpisi vrednosti	444.138	458.595
Amortizacija	437.265	433.959
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	287	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	6.586	24.636
Drugi poslovni odhodki	23.336	21.690
Finančni prihodki iz deležev		0
Finančni prihodki iz danih posojil		0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		0
Finančni odhodki iz finančnih obvezn.	42.050	38.155
Finančni odhodki iz poslovnih obvezn.	23	20
Drugi prihodki	47.836	32.164

Drugi odhodki	9.995	10.851
Poslovni izid pred obdavčitvijo	51.142	24.780
Davek iz dobička	5.024	2.042
Odloženi davki	0	0
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	46.118	22.738

Za leto 2024 je podjetje izdelalo izkaz za javno službo Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki zajema javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Prihodki od prodaje javne službe so v letu 2024 višji v primerjavi z letom 2023, ker se je cena ravnanja z odpadki spremenila s 1.7.2024.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja so prihodki iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki v obračunskem letu 2024 znašali 4.364.159 EUR, prihodki iz naslova prodaje odpadnih surovin 117.047 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnic 32.069 EUR, prihodki od prodaje blaga 4.115 EUR, drugi poslovni prihodki -povračila iz naslova boleznin v višini 6.896 EUR prevrednotovalni poslovni prihodki in prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev v višini 17.305 EUR ter drugi izredni prihodki v višini 15.767 EUR. Obračunski stroški leta 2024 iz naslova opravljanja javne gospodarske službe s področja ravnanja z odpadki po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa so znašali 4.435.147 EUR.

Izkaz poslovnega izida javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki po občinah 2024

POSTAVKA	v EUR					
	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Čisti prihodki od prodaje	2.715.862	563.805	424.760	420.273	360.622	4.485.321
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	14.653	3.042	2.292	2.269	1.946	24.202
Kosmati donos od poslovanja	2.730.515	566.847	427.052	422.541	362.568	4.509.523
Stroški blaga, materiala in storitev	1.184.067	245.809	185.188	183.232	157.224	1.955.519
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	373.393	77.515	58.399	57.782	49.580	616.669
Stroški storitev	810.674	168.293	126.789	125.450	107.644	1.338.850
Stroški dela	1.229.865	255.316	192.350	190.319	163.305	2.031.156
Odpisi vrednosti	268.926	55.828	42.060	41.616	35.709	444.138
Amortizacija	264.764	54.964	41.409	40.972	35.156	437.265
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	174	36	27	27	23	287
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.988	828	624	617	529	6.586
Drugi poslovni odhodki	14.130	2.933	2.210	2.187	1.876	23.336
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	25.462	5.286	3.982	3.940	3.381	42.050
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	14	3	2	2	2	23
Drugi prihodki	28.964	6.013	4.530	4.482	3.846	47.836
Drugi odhodki	6.052	1.256	946	936	804	9.995

POSTAVKA	MONG	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren- Kostan.	Občina Renče - Vogrsko	Skupaj GJS
Poslovni izid pred obdavčitvijo	30.965	6.428	4.843	4.791	4.114	51.142
Davek iz dobička	3.042	632	476	471	404	5.024
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	27.923	5.797	4.367	4.320	3.710	46.118

Izkaz poslovnega izida javnih služb vzdrževanja javnih površin MONG in upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2024

POSTAVKA	V EUR	
	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	1.531.700	1.390.558
Drugi poslovni prihodki	20.280	46.428
Kosmati donos od poslovanja	1.551.979	1.436.986
Stroški blaga, materiala in storitev	538.256	494.405
NV prod. blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	230.507	208.707
Stroški storitev	307.749	285.698
Stroški dela	861.517	872.398
Odpisi vrednosti	122.755	108.385
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	120.794	104.796
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	126	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.835	3.589
Drugi poslovni odhodki	10.917	10.699
Finančni prihodki iz danih posojil	37	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.913	2.202
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	8.874	11.503
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	6
Drugi prihodki	14.708	13.837
Drugi odhodki	2.929	3.219
Poslovni izid pred obdavčitvijo	24.383	-47.587
Davek iz dobička	2.155	110
Odloženi davki	-2.451	2.049
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	19.778	-45.648

V letu 2024e bil sicer obseg naročenih in izvedenih del na vzdrževanju javnih in zelenih površin mesta Nova Gorica, vzdrževanju občinskih cest in ulic v Novi Gorici ter vzdrževalnih delih na pokopališču v Stari Gori višji za 10,15 %, posledično pa tudi rezultat boljši kot v predhodnem letu.

Ločeni izkazi poslovnih izidov javnih služb vzdrževanja javnih površin in vzdrževanja občinskih cest MONG ter upravljanja pokopališča v Stari Gori za leto 2024

POSTAVKA	v EUR			
	VZDRŽEV. JAV. ZEL. POVRŠIN	VZDRŽEV. OBČINSK. CEST	UPRAVLJ. POKOPAL. STARA G.	SKUPAJ GJS MONG
Čisti prihodki od prodaje	1.029.756	441.996	59.948	1.531.700
Spremem. vred. zalog proizv. in ned. pr.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	16.659	2.749	872	20.280
Kosmati donos iz poslovanja	1.046.415	444.745	60.820	1.551.979
Stroški blaga, materiala in storitev	272.327	244.111	21.818	538.256
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	145.046	77.211	8.250	230.507
Stroški storitev	127.281	166.900	13.568	307.749
Stroški dela	648.730	179.111	33.675	861.517
Odpisi vrednosti	101.135	17.817	3.804	122.755
Amortizacija	100.967	16.025	3.802	120.794
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmet. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	49	75	2	126
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sred.	119	1.717	0	1.835
Drugi poslovni odhodki	9.600	1.132	185	10.917
Finančni prihodki iz danih posojil	27	8	1	37
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.106	698	109	2.913
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	7.292	1.200	381	8.874
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5	2	0	7
Drugi prihodki	11.787	2.307	615	14.708
Drugi odhodki	2.153	664	112	2.929
Poslovni izid pred obdavčitvijo	19.092	3.720	1.570	24.383
Davek iz dobička	1.699	311	145	2.155
Odloženi davki	-1.801	-556	-93	-2.451
Čisti poslovni izid obračun. obdobja	15.591	2.854	1.332	19.778

Izkaz poslovnega izida gospodarske javne službe - 24 urna dežurna službe v okviru pogrebne dejavnosti po občinah za leto 2024

v EUR

POSTAVKA	Občina Šempeter Vrtojba	Občina Kanal	MONG	Občina Brda	Miren Kostanjevica	SKUPAJ 24 urna dežurna pogrebna služba
Čisti prihodki od prodaje	91.557	5.223	43.140	13.392	1.799	155.110
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	302	13	105	39	3	461
Kosmati donos od poslovanja	91.858	5.236	43.245	13.431	1.802	155.571
Stroški blaga, materiala in storitev	62.919	1.890	19.204	5.460	344	89.817
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	30.206	975	8.150	2.829	173	42.333
Stroški storitev	32.713	915	11.054	2.631	172	47.484
Stroški dela	54.076	4.844	15.558	7.500	3.692	85.670
Odpisi vrednosti	6.663	186	1.596	536	35	9.016
Amortizacija	6.663	186	1.596	536	35	9.016
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni odhodki	0	00	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-31.800	-1.685	6.887	-65	-2.270	-28.932
Davek iz dobička	0	0	677	0	0	677
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-31.800	-1.685	6.210	-65	-2.270	

Izkaz poslovnega izida za ostale – tržne dejavnosti

v EUR		
POSTAVKA	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	5.023.089	4.581.845
Sprememba vredn. zalog proizv. in nedokon. proizv.	361	245
Drugi poslovni prihodki	31.931	71.124
Kosmati donos od poslovanja	5.055.381	4.653.215
Stroški blaga, materiala in storitev	2.527.119	2.357.201
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	813.838	748.570
Stroški storitev	1.713.281	1.608.632
Stroški dela	1.977.274	1.822.884
Odpisi vrednosti	243.345	236.530
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki opredmetenih osnovnih sredstev	237.131	223.020
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	324	21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.890	13.489
Drugi poslovni odhodki	16.791	14.076
Finančni prihodki iz danih posojil	231	20
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	27.587	24.519
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	23.036	20.618
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	18	14
Drugi prihodki	72.296	51.704
Drugi odhodki	7.909	7.801
Poslovni izid pred obdavčitvijo	360.002	270.333
Davek iz dobička	30.347	18.914
Odloženi davki	-15.260	10.849
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	314.395	262.269

Prihodki iz tržnih dejavnosti so se v letu 2024 povišali za 19,87 %, čisti poslovni izid za leto 2024 pa znaša 314.395 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil po posameznih tržnih dejavnostih naslednji:

- ravnanje z odpadki – tržni del : 104.637 EUR
- hortikultura in gradbena dejavnost: 56.556 EUR
- pogrebna in cvetličarska dejavnost: 153.202 EUR

Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja per 31.12.2024 ni bilo pomembnih dogodkov v letu 2025.



Tel: +386 1 53 00 920
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA Delničarjem Komunala Nova Gorica d.d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d. (»Družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2024 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (»SRS«).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (»MSR«). Naša odgovornost na podlagi teh pravil je opisana v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Za poslovno poročilo, ki je del drugih informacij, presojava tudi, ali je neskladno z zakonskimi zahtevami. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in Skupine in njunega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovanje;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 5. junij 2025



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Nadja Kranjc
pooblaščená revizorka

Kontakti

Telefonske številke

Tel. NC	+ 386 5 33 55 300
Cvetličarna	+ 386 5 33 55 321
Pogrebna služba	+ 386 5 33 55 313
CERO Nova Gorica	+386 31 39 84 47
Smetarina – pravne osebe	+ 386 5 33 55 325 / 318
Smetarina – gospodinjstva	+ 386 5 33 55 322
Odvoz odpadkov	+ 386 5 33 55 327
Računovodstvo – saldakonti	+ 386 5 33 55 326
Računovodstvo – knjigovodstvo	+ 386 5 33 55 328
Računovodstvo – fakturiranje	+ 386 5 33 55 316
Delavnice	+ 386 5 33 55 300

Vodje enot

Direktor	Darko Ličen, univ. dipl. ekon., spec. manag.
Vodja poslovne enote ravnanja z odpadki	Dario Rolih, univ. dipl. inž. geotehnolog.
Vodja finančno računovodskega oddelka	Nataša Znidarčič, dipl. ekon. (univ)
Vodja poslovne enote vzdrževanje površin in objektov	Uroš Rosa, mag., gos. inženir
Vodja delovne enote pogrebna služba	Boštjan Milavec
Vodja delovne enote delavnice	Janko Škarabot, inž.

E-naslovi

info@komunala-ng.si	cvetlicarna@komunala-ng.si
finance@komunala-ng.si	gradnje@komunala-ng.si
smetarina@komunala-ng.si	pogrebna@komunala-ng.si
odvoz-odpadkov@komunala-ng.si	
urejanje-povrsin@komunala-ng.si	