

# NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA

## **1. Kaj morate storiti, če želite spremeniti podatke, vezane na obračun komunalnih storitev?**

Vsako spremembo, ki se nanaša na obračun smetarine, je potrebno dostaviti na sedež podjetja Komunala Nova Gorica d.d. in sicer na oddelek pristojne službe za obračun smetarine.

Sedež Komunale Nova Gorica d.d.: Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica.

Telefonska številka: 05 335 53 00

Občinski odlok, ki zavezuje vse občane in ureja dolžnost obveščanja navaja, da je povzročitelj dolžen najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

V primeru, da gre za spremembo bivališča je potrebno dostaviti izpolnjen obrazec za fizične ali za pravne osebe ter priložiti vse priloge zahtevane na podlagi obrazca. Na primer dokazila o vselitvi oziroma kopijo kupo-prodajne pogodbe. V primeru začasnega izostanka je potrebno dostaviti potrdilo o začasnem bivanju, ki pa ima določen rok veljave, ter predložitev najemne pogodbe za spremembo najemnega stanovanja.

Vse potrebne obrazce najdete na spletni strani Komunala Nova Gorica d.d.

[www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si)

Potrdilo o začasnem bivanju izgubi veljavo po preteku roka enega leta, zaradi česar ga je potrebno redno obnavljati. V primeru, da stranka ne predloži potrdila o začasnem bivanju, oziroma ga ne dostavi pravočasno, izgubi pravico do zmanjšanja obračuna komunalnih prispevkov.

## **2. Katere spremembe, ki vplivajo na mesečni obračun komunalnih storitev, morate v najkrajšem času sporočiti na Komunalo Nova Gorica d.d.**

Vsako spremembo, ki se nanaša na obračun smetarine, je potrebno dostaviti na Komunalo Nova Gorica d.d. in sicer na oddelek pristojne službe za obračun smetarine.

Novi povzročitelj odpadkov mora izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine, oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju

prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Spremembo bivališča tako začasnega kot stalnega, konec poslovanja za pravno osebo, prodaja poslovnega prostora, ukinitve dejavnosti, spremenjena številka TRR, spremenjen prejemnik računa.

Potrdilo o začasnem bivališču, kupo-prodajno pogodbo, najemno pogodbo, kopijo osebnega dokumenta nam lahko posredujete tudi na elektronski naslov: [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si).

Za pravne osebe obveznost plačevanja smetarine nastane z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov, z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje ter z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti, z dnem vselitve oziroma rojstva za fizično osebo in z dnem začetka uporabe počitniškega objekta.

### **3. Kako lahko spremenite naslov prejemnika računa?**

Potrebna je samo izjava oziroma izpolnjen obrazec za fizične osebe, katerega najdete na spletni strani Komunale Nova Gorica d.d., pod rubriko obrazci. Oseba, ki je lahko nosilec računa mora biti prijavljena na nekem naslovu ter mora biti polnoleten član gospodinjstva. Za spremembo je potrebno posredovati zahtevek na Komunalo Nova Gorica d.d. in sicer na oddelek pristojne službe za obračun smetarine.

Telefonska številka: 05 335 53 00

Občinski odlok, ki ureja dolžnost obveščanja navaja, da je povzročitelj dolžen najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

### **4. Kako lahko spremenite število prijavljenih oseb v večstanovanjskem objektu?**

Na spletni strani Komunale Nova Gorica d.d., [www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si), najdete ustrezen obrazec za fizične osebe. Izpolnjen obrazec, potrdilo o začasnem ali stalnem prebivališču dostavite na sedež Komunale Nova Gorica na naslov Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica. V primeru, da želite deliti obračun smetarine na več računov na istem naslovu, potem je potrebno dostaviti izpis iz gospodinjске evidence, ki ga pridobite na upravni enoti. Ustrezen obrazec ter potrdila o začasnem ali o stalnem bivališču lahko posredujete tudi prek elektronske pošte. [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si)

## **5. Kako lahko zamenjate velikost ali vrsto zabojnika?**

Dotično vprašanje se nanaša le na pravne osebe, saj se občani poslužujejo uporabe javnih zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov.

Predlagamo vam da se obrnete na centralo Komunale Nova Gorica d.d. in se posvetujete o cenah, možnostih zamenjave, nabave zabojnikov, pogostosti odvažanja ter o pravilnem ločevanju odpadkov.

Telefonska številka: 05 335 53 00

Elektronska pošta: [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si)

## **6. Kje lahko dobite dodatne informacije o ravnanju z odpadki?**

Pišite nam na [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si), ali se obrnite na kontaktno številko Komunale Nova Gorica d.d.

Telefonska številka: 05 335 53 00

## **7. Kam lahko pokličete, če želite dodatna pojasnila o računu?**

Predlagamo vam, da v zvezi z računi oziroma pavšali, pokličete na telefonsko številko 05 335 53 32, kjer lahko neposredno govorite z obračunovalko ali se oglasite osebno v pisarni, ki je pristojna za obračun smetarine. Glede pavšalnega obračuna za pravne osebe in poslovne prostore, pa pokličite na telefonsko številko 05 335 53 18. Glede vprašanj v zvezi z računi za dejanske odvoze pa se lahko obrnete na telefonsko številko: 05 335 53 31. Lahko pa svoje vprašanje tudi naslovite na elektronski naslov [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si)

## **8. Kam lahko odložite odpadke, če prenavljate stanovanje ali hišo?**

V primeru prenove stanovanjskega objekta, kjer pride do večje količine kosovnih odpadkov, vas Komunala Nova Gorica poziva, da odpeljete pohištvo in ostale kosovne odpadke v zbirne centre, ki jih najdete v svoji občini ali naročite zabojnik pri sprejemni pisarni za zbiranje in odvoz odpadkov na Komunalni Nova Gorica d.d.

Urniki zbirnih centrov je objavljen na spletni strani [www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si)

Telefonska številka za naročilo zabojnikov: 05 335 53 00

## **9. Kaj morate storiti, če opazite divje odlagališče?**

Če v naravi opazite divje odlagališče, lahko obvestite pristojne občinske inšpekcijske službe ali nam pišete na [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si).

## **10. Kako naročim odvoz kosovnih ali gradbenih odpadkov?**

Naročila za odvoz kosovnih ali gradbenih odpadkov lahko naslovite na kontaktno številko Komunale Nova Gorica d.d.: 05 335 53 00, kjer vam bodo pojasnili pogoje naročanja zabojnikov.

## **11. Kako se vključim v sistem odvoza komunalnih odpadkov?**

V sistem odvoza komunalnih odpadkov se vključujemo s prijavo prebivališča za fizične osebe, za pravne osebe je potrebna prijava dejavnosti ali sklenitev pogodbe za odvoz odpadkov. Za vsa dodatna vprašanja se obrnite na kontaktno številko: 05 335 53 00 ali pridite osebno na sedež Komunale Nova Gorica d.d. na naslov Cesta 25 junija 1, 5000 Nova Gorica.

Za prijavo v sistem odvoza komunalnih odpadkov izpolnite obrazec, ki ga najdete na spletni strani [www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si), in priložite ustrezno dokumentacijo.

## **12. Kako naročim nov zabojnik oziroma prilagodim prostornino obstoječih zabojnikov (pravne osebe) ?**

Nov zabojnik lahko zamenjate v skladu s potrebami. Za vse informacije pokličite centralno pisarno Komunale Nova Gorica d.d. na telefonsko številko 05 335 53 00 ali nam pišite na elektronski naslov [info@komunala-ng.si](mailto:info@komunala-ng.si)

## **13. Kako lahko s skupnega zbirnega mesta preidemo na samostojno zbirno mesto?**

Slednje vprašanje se nanaša le na pravne osebe, saj se fizične osebe poslužujejo javnih zabojnikov za odvoz odpadkov. S sprejemno pisarno na sedežu Komunale Nova Gorica d.d., se lahko posvetujete glede nabave zabojnika, cen, pogostosti odvozov.

Telefonska številka: 05 335 53 00

#### **14. Kaj lahko oddamo na zbirnih centrih in kje dobim podatke o obratovanju ter lokaciji zbirnega centra?**

Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo različne odpadke.

V zbirnem centru so postavljeni veliki zabojniki, pred vsakim je tabla, kjer je napisano, kaj spada v določen zabojnik. Za zbiranje in začasno shranjevanje nevarnih odpadkov je urejen poseben prostor.

Podatke o obratovanju in lokaciji zbirnih centrov lahko dobite na spletni strani Komunale Nova Gorica d.d.: [www.komunala-ng.si](http://www.komunala-ng.si) pod rubriko Zbirni centri.

#### **15. Ali lahko odložimo odpadke zraven zabojnika?**

Ne. Vsak posameznik mora delovati odgovorno do ljudi v svojem okolju in primerno poskrbeti za odlaganje odpadkov. Odpadke je potrebno odlagati v javno nameščene zabojnike, ki so namenjeni vsem občanom. V primeru, da je zabojnik prenapolnjen, lahko oddate odpadke v drug zabojnik.

Opredelitev glob in prekrškov :

Po občinskem odloku se z globo 1400 kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če :

- Brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov,
- Nepooblaščenno izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine,
- Ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način,
- Ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način